



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 67 (sesenta y siete)

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, veintiséis (26) de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

ASUNTO: AUTORIZACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2024-2028 Y DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS.

CONSIDERANDO: Que los artículos 7 Bis y 29 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, define que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica; así mismo establece que las Autoridades Superiores de las entidades públicas son responsables de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de su entidad; para el efecto registrarán en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), las transacciones presupuestarias y contables, que tendrán efectos contables de pago y financieros.

CONSIDERANDO: Que el artículo 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, describe la vinculación plan-presupuesto, para lo cual indica que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes del Estado, elaborados en el marco de la estrategia de desarrollo económico y social, en aquellos aspectos que exigen por parte del sector público, captar y asignar los recursos conducentes para su normal funcionamiento y para el cumplimiento de los programas y proyectos de inversión, a fin de alcanzar las metas y objetivos sectoriales, regionales e institucionales.

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, indica que el Despacho Ministerial es la dependencia de superior jerarquía, responsable de la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales con autoridad y competencia en toda la República para los asuntos propios de su ramo.


CONSIDERANDO: Que el artículo 6 literal a del Acuerdo Gubernativo Número 1-2024 que aprueba la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024, establece que se debe autorizar por medio de resolución de la máxima

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

26 MAR 2024



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General


MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA, C. A.

autoridad cuando sea necesario realizar modificaciones de metas físicas y presupuestarias, en función de la asignaciones aprobadas en el Decreto Número 54-2022, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para Ejercicio Fiscal Dos mil Veintitrés vigente para el Dos mil Veinticuatro, y sus ampliaciones aprobadas mediante los Decretos Números 1-2023, 5-2023 y 10-2023, las cuales no deben exceder del mes de marzo. -----

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas. -----

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emitió OPINIÓN TÉCNICA DIPLANDI-007-2024, sobre el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, los cuales fueran elaborados con base en los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. -----

POR TANTO: Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en los Artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literales a) y m) y 35 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; 6 y 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.-----

RESUELVE: PRIMERO: Autorizar la actualización del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y del Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red de producción y categorías programáticas para el ejercicio fiscal 2024. -----

SEGUNDO: Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio fiscal, se establece la necesidad de modificar el Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, las dependencias deben iniciar las gestiones ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio. -----

TERCERO: Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Contraloría General de Cuentas, la autorización de la actualización del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo Anual 2024. En igual forma se debe informar a la Dirección de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

26 MAR 2024



Licda. Pamela Atejaneta Fino
Jefe del Dpto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General



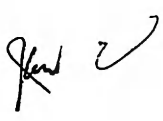
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación. -----


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



Débora Alvarado Franco
VICEMINISTRA DE FINANZAS PÚBLICAS



El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala,

26 MAR 2024



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS Y SEGURO SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE FINANZAS Y SEGURO SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE FINANZAS Y SEGURO SOCIAL
GUATEMALA, C. A.



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.


0495

18 de marzo de 2024

Señor Secretario:

En cumplimiento al artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 1-2024 de la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024, de manera atenta me dirijo a usted para remitir actualización del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y del Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, ajustado a las asignaciones vigentes para el presente ejercicio fiscal, debidamente aprobados.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



Licenciado
Carlos Mendoza Alvarado
Secretaría de Planificación y Programación
de la Presidencia (SEGEPLAN)
Su Despacho



HORA: 16:01 NOMBRE: Silva



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0496

18 de marzo de 2024

Señor Contralor:

De manera atenta me dirijo a usted, para dar cumplimiento a la entrega del Plan Operativo Anual a la Contraloría General de Cuentas, para efectos de la evaluación de la calidad del gasto y su impacto en la gestión pública.

En virtud de lo anterior, adjunto encontrará en forma impresa y digital, copia del Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, los cuales fueron ajustados conforme los plazos y disposiciones que están descritas en la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARÍA GENERAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECEBIDO
01 ABR 2024

Doctor
Frank Helmuth Bode Fuentes
Contraloría General de Cuentas
Su Despacho

A las 10:25 Hrs. Letras f



GOBIERNO *de*
GUATEMALA

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

**Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan
Operativo Anual 2024**

Guatemala, marzo de 2024.

INDICE

Introducción	i
1. Análisis de mandatos	1
1.1.Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas	1
1.2.Marco jurídico y ámbitos de gestión	5
1.3.Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas	14
1.4.Estructura Organizacional	15
1.5.Análisis de actores	16
2. Modelo Operativo MINFIN	18
2.1.Red de producción y de categorías programáticas	18
2.1.1. Programas presupuestarios y resultados institucionales	18
2.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados	21
2.1.3. Ficha de información de la producción institucional	27
2.1.4. Centros de costos	50
3. Vinculación del Plan Operativo Anual con temas específicos	53
3.1. Sistemas de gestión implementados a lo interno del MINFIN	53
3.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)	54
3.3. Vinculación institucional con los clasificadores temáticos	55
3.4. Gobierno electrónico	57
ANEXOS	106

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, indica que es competencia de este Ministerio, formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

En ese sentido, el *Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028* y *Plan Operativo Anual (POA) 2024* del MINFIN, es elaborado con la finalidad de operativizar acciones que permitan atender compromisos adquiridos en diversas instancias, tales como el Plan Nacional de Desarrollo K'atun nuestra Guatemala 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Lineamientos estratégicos del Despacho Superior del MINFIN, entre otros, en el marco de las competencias de este Ministerio.

Por otro lado, indicar que el *Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028* y *Plan Operativo Anual (POA) 2024* del MINFIN, fueron estructurado de acuerdo a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados; tomando en consideración los lineamientos estratégicos del Despacho Superior, mismo que fuera elaborado de acuerdo a las directrices emanadas por parte de la Secretaría Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).



1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las funciones siguientes:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la República.
- Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.



Ministerio de **Finanzas Públicas**

- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
- Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.



Ministerio de **Finanzas Públicas**

- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.
- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

Según el Acuerdo Gubernativo Numero 112-2018 del Reglamento Orgánico Interno (ROI), el MINFIN le asisten las funciones siguientes:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del Gobierno;
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución, dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
- Proponer a la Superintendencia de Administración Tributaria SAT-, las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos;
- Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria SAT-, la programación del flujo de ingresos provenientes de la recaudación de los impuestos;



Ministerio de **Finanzas Públicas**

- Transferir a los organismos y entidades del Estado, los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la captación de los ingresos;
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos y consolidados correspondientes;
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y proponer al Organismo Ejecutivo las medidas correctivas que en el ámbito de su competencia sean necesarias;
- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
- Consolidar el registro de los bienes que constituyen activos del Estado y llevar la contabilidad patrimonial correspondiente;
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley, a órganos o dependencias distintas;
- Definir conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa, con base en la política económica y social del Gobierno;
- Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, por delegación de la autoridad competente, así como, disponer lo relativo a la cooperación internacional en general y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno. Se exceptúan de esta función los casos contemplados en el artículo 14 inciso g) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo;



- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, incluyendo las donaciones y los legados;
- Gestionar la constitución de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros, en las instituciones del Sistema Bancario Nacional, cuando corresponda; así como la ejecución de los programas del Gobierno Central, debiendo reglamentar, registrar y controlar sus operaciones, para el efecto, debe coordinar con las instituciones responsables del sector;
- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo;
- Fijar las normas y procedimientos operativos, relacionados con el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en aplicación de la ley de la materia.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 1 MINFIN marco jurídico y ámbitos de gestión

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 54.	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria.	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal.	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 73.	Elaborar lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera.	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal.	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la implementación de la estrategia de Transparencia Fiscal.
AMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos.	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de Tesorería Nacional.	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público.	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de caja.
Proceso del pago de las obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única Nacional, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional.	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, artículo 58 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39.	En coordinación con las demás dependencias del MINFIN elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central.	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional.	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos.
AMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos.	Constitución Política de la República de Guatemala Art. 237.	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Facilitar el proceso presupuestario.
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria.	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9 y artículo 13 de su reglamento	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 14.			
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 42 Bis.	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes.	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios.
AMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado.	Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado vigente Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 72 Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A".	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado.	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos.	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado.
AMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – GUATECOMPRAS.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 83.	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público.	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-, por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS.
AMBITO DE GESTIÓN DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DE ESTADO				

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Responsable de diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional dirigidos a instituciones del sector público y capacitar a entidades del sector privado, en materia de adquisiciones del Estado. Avalar la formación brindada al personal capacitado de las unidades de compras y contrataciones de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 90.	Conducir e implementar los programas de formación y desarrollo profesional en materia de adquisiciones públicas. Velar por la actualización de los programas de formación y desarrollo profesional. Coordinar y gestionar cursos, diplomados o la profesionalización en materia de adquisiciones del Estado; en igual forma coordinar la cooperación e intercambio con entidades nacionales e internacionales. Mantener actualizado el programa de formación y desarrollo profesional.	Brindar asistencia técnica en materia de registro, adquisiciones públicas, formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado. Coordinar con la Dirección General de Adquisiciones del Estado y el Registro General de Adquisiciones del Estado, el establecimiento de normativas, procesos y soluciones tecnológicas que promuevan el fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado.	Ser el órgano rector del proceso de formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.
AMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 73 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78.	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral.	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado.
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii) Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78.	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
			Registro General de Adquisiciones del Estado.	Adquisiciones del Estado.
AMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 60 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 45.	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público.	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público.	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública.
AMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 48 y 49 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29.	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental – SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables.	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-, por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable.
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal – GUATENOMINAS- y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29.	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.
AMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 59 Acuerdo Gubernativo 216-2012, Requisitos para registro de bienes y activos del Estado	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles – IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones.	<p>Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978</p> <p>Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto 15-98</p> <p>Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto 431</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 66.</p>	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
AMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 94.	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión.	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del MINFIN en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN.
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 13 y 94.	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos.	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 102.	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros.	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 109.	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación.	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social.	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN.
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 113.	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida.	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados.
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 115.	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General.	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119 Acuerdo Ministerial 118-2022.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos.		Gubernamental y del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna.	Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes.
AMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 y su reglamento Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119.	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio.	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera.	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 130.	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos.	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 139	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
				las dependencias a su cargo
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 143	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información	Coordinar con las dependencias de MINFIN todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistemas Integrados de Administración Financiera –SIAF- y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 155	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal.	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento de SIAF vigentes y otros sus componentes de Gobiernos Locales, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 158.	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizas.	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papel especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero.	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido.

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Plan Estratégico Institucional del MINFIN.

1.3. Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo antes descrito, se describen los principales ámbitos de gestión del MINFIN de acuerdo a su mandato legal, tal y como se observa en la tabla siguiente:

Tabla 2 MINFIN Ámbitos de Gestión Institucional

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado.	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
			Programación de los flujos de egresos
	Gestión Presupuestaria		Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Fideicomisos		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Adquisiciones del Estado	Gestión de los Egresos	Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado		Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Proveedores del Estado		Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
		Administrar la deuda pública interna y externa	
Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Registro de bienes y activos del Estado	
		Catastro y avalúos de bienes inmuebles	

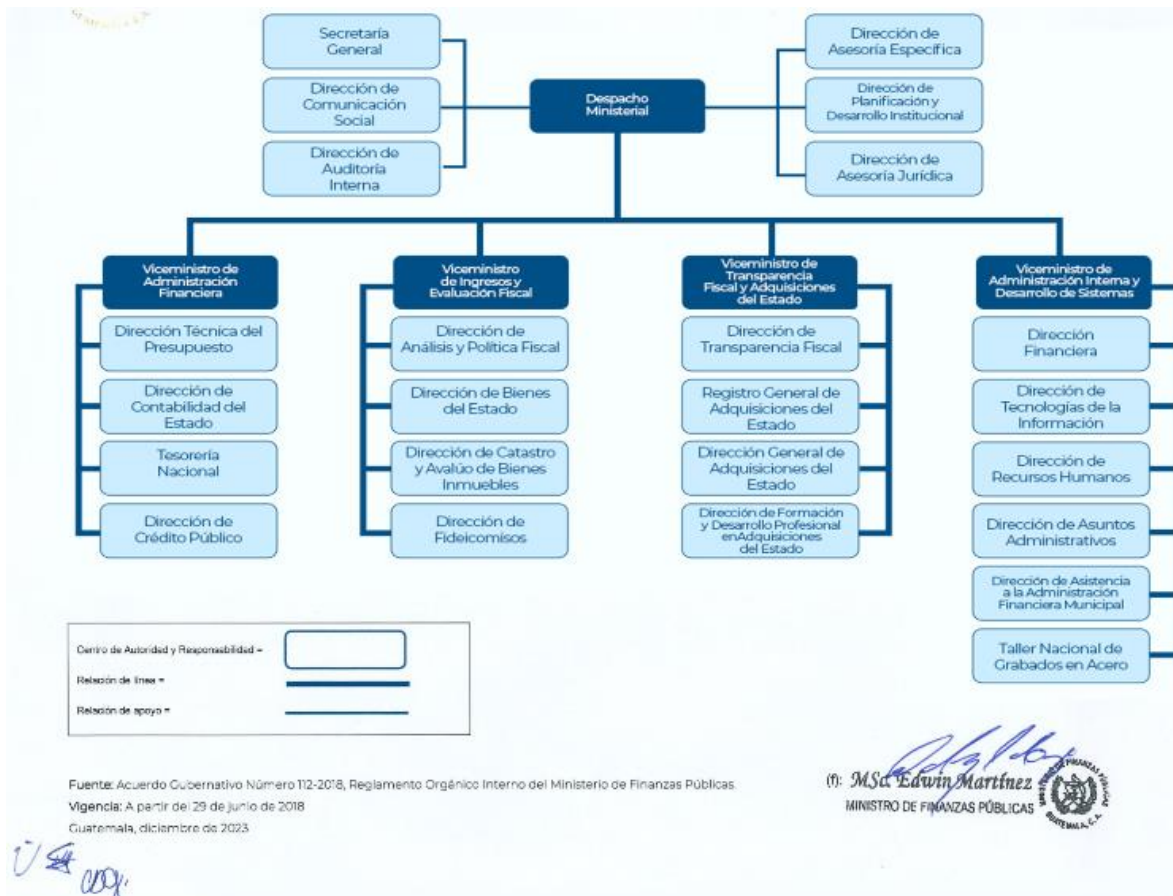
Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
	Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto
			Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado
	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
	Gestión de Apoyo al Despacho Ministerial	Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
			Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
		Gestión de Auditoría Interna	

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

1.4. Estructura Organizacional

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley de Organismo Ejecutivo, mediante Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, fue definida la estructura orgánica interna, funciones y mecanismos de coordinación del mismo, tal y como se observa en la figura siguiente:

Figura 1 Organigrama Estructural del Ministerio de Finanzas Públicas



1.5. Análisis de actores.

Previo a la elaboración del Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 y Operativo Anual (POA) 2024, fue necesaria la identificación de una serie de actores, los cuales contribuirán de manera directa o indirecta a la ejecución de dichos planes, en la tabla siguiente se presenta la identificación de actores, siendo estos:

Tabla 3 MINFIN identificación de actores

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/ legal	Demandante / fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/ técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del MINFIN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.



2. Modelo Operativo MINFIN

En atención a la metodología de Gestión por Resultados, el modelo operativo del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) fue estructurado en función de la cadena de resultados de este Ministerio. Para su correcta ejecución, se definió una serie de centros de costo, los cuales reflejar la relación de insumo-producto y que a su vez sintetizan una serie de macroprocesos y procesos.

2.1. Red de producción y de categorías programáticas

En cumplimiento del artículo 4 del Acuerdo Gubernativo 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, el Ministerio de Finanzas Públicas, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección Financiera, revisaron, analizaron, discutieron y validaron el contenido de la red de producción y de categorías programáticas; la misma fue estructurada en el marco del presupuesto por programas con énfasis en resultados.

Por otro lado, el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto establece que el presupuesto de cada institución de la administración pública debe ser estructurado de acuerdo a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados. Bajo estas premisas, los programas y actividades presupuestarias, así como los productos y subproductos definidos, se encuentran en concordancia con las líneas estratégicas contenidas en el PEI del MINFIN.

2.1.1. Programas presupuestarios y resultados institucionales

Como parte de la revisión y análisis a los programas presupuestarios vigentes, se determinó su continuidad de los siguientes:

Figura 2 Programas presupuestarios del Ministerio de Finanzas Públicas



Para mayor comprensión, se presenta una breve descripción del objeto de ser de los programas presupuestarios anteriormente descritos:

Programa 01 “Actividades Centrales”: conformado por actividades presupuestarias – productos (intervenciones) que de manera indirecta contribuyen alcanzar los objetivos estratégicos definidos por parte del MINFIN, a través del abastecimiento de bienes (materiales y suministros), contratación de recurso humano, gestión de expedientes a lo interno de la institución, servicios de bienestar laboral, servicios generales, acompañamiento en los distintos procesos de planificación (programación, seguimiento y evaluación), administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones brindados por este Ministerio, entre otros.

Programa 11 “Administración del Patrimonio”: constituido por un conjunto de actividades presupuestarias - productos (intervenciones), con las cuales se pretende fortalecer el sistema de registro del Patrimonio del Estado, lo cual permitirá otorgar certeza jurídica y aplicabilidad de disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y protección. En otras palabras, el programa permitirá disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, así como mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país, finalmente, administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.



Programa 12 denominado “Administración Financiera”: conformado por los subprogramas y persiguen en primera instancia: preparar y presentar propuestas de proyectos de ley, acuerdos, reglamentos, informes, resoluciones, circulares y demás instrumentos relacionados a su gestión; dirigir y coordinar los procesos de transparencia fiscal y sistemas de adquisiciones del Estado, promoviendo el desarrollo y aplicación de buenas prácticas; fomentar la observancia y aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal; promover políticas y estrategias para fomentar la transparencia fiscal y adquisiciones sustentables y participación de la micro, pequeña y mediana empresa en las compras públicas; impulsar soluciones tecnológicas para facilitar los procesos de transparencia fiscal y la gestión de adquisiciones del Estado. Para su correcta ejecución, fueron estructurados los siguientes subprogramas:

- El primero identificado como “Gestión de las Cuentas Fiscales”, el cual está integrado por una serie de actividades presupuestarias – productos (intervenciones), que contribuyen a normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de tesorería; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente; formular y dar seguimiento a la política fiscal; asegurar la eficiente programación de operaciones de crédito público, entre otras actividades vinculadas con la administración financiera.
- En tanto que el segundo subprograma, denominado “Asistencia Técnica en Gestión por Resultados”, permite continuar con la implementación, fortalecimiento y seguimiento de la metodología de Gestión por resultados en los gobiernos locales.

Programa 13 “Servicios de Impresión”: creado con la finalidad de atender la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera, para la producción de especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios,

impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

2.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados

Como se ha mencionado anteriormente, existe una vinculación entre los programas y actividades presupuestarias con la producción y subproductos del MINFIN. En la siguiente tabla, se presenta un resumen de dicha vinculación.:

Tabla 4 MINFIN red de producción y de categorías programáticas, Productos, Subproductos y Estructura Programática

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
							Administración Financiera
		12					Gestión de las Cuentas Fiscales
			01				Sin Proyecto
				000			
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento						
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento						



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas (en proceso asignación de recursos presupuestarios y meta)	Persona						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona					014	Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
			02		000		Asistencia Técnica en Gestión por Resultados Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades



Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
			13				Servicios de Imprenta
				00			Sin Subprograma
					000		Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección Financiera. Año 2024

2.1.3. Ficha de información de la producción institucional

Con el objeto de ampliar algunos aspectos relevantes de las intervenciones (productos) anteriormente citados, se presenta la ficha de información siguiente:

Tabla 5 MINFIN ficha de información de la producción

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	497 instituciones del sector público	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores
Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	497 instituciones del sector público	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores
Expedientes con gestión finalizada	Con lleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General.	Secretaria General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Servicios de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaria General
Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General.	Secretaria General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y	Servicio de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaria General



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
				Dependencias del MINFIN			
Documentos legales emitidos	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica
Documentos legales emitidos	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica
Informes de Auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental.	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Informes de auditoria elaborados	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública.	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna
Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional.	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera
Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional.	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera
Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del MINFIN.	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general.	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información
Administración de la Infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica, así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos
Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos
Gestiones administrativas	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios, servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.	Dirección de Asuntos Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Gestiones administrativas	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Asuntos Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Subdirección administrativa Financiera.	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios relacionados con dotación de bienes y servicios.	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección administrativa Financiera.

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura.	Subdirección de Servicios Generales.	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Servicios Generales.
Servicios de seguridad	Servicios de seguridad	Subdirección de Seguridad	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Seguridad
Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla.	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 9 Nivel	Dirección de Comunicación Social

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 9. Nivel	Dirección de Comunicación Social
Instrumentos de planificación elaborados	Permite coordinar con las dependencias del MINFIN el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Públicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.						
Instrumentos de planificación elaborados	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del MINFIN sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional y promoción integral de las mujeres.	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría Presidencial de la Mujer.						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Coordinación de la ejecución de las operaciones con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de Cooperación Externa)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Publicas, 18 nivel	Asesores
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Publicas, 18 nivel	Asesores

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal.	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal.	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado
Legalización de bienes muebles	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Actualización de bienes inmuebles	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de <u>la Política Fiscal.</u>	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Seguimiento a los estándares internacionales de la OCDE en el Foro de Transparencia Global de manera de contar con un Plan de fortalecimiento interinstitucional.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Desarrollar e implementar acciones para avanzar en el cumplimiento del Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>	Dirección de <u>Análisis y Política Fiscal</u>

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Internacional. Informes del Plan de implementación de recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI).						
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Seguimiento a los resultados del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política <u>Fiscal</u>	Dirección de Análisis y <u>Política Fiscal</u>
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal				
Insumos registrados en el catálogo	Registro de insumos en el catálogo	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Operaciones de Crédito Público	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y préstamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Instrucciones de pago de servicios de deuda	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Despacho Ministerial,	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal	Entidades del sector Público			
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado
Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional
Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional
Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Estado de Guatemala	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal		fideicomisos con fondos públicos.		
Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Informes de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Entidades del Sector Público	Listado de productos contratados y vigentes	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal				
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	1. Actualizar el Sistema de Guatecompras en módulo de sistema transaccional (ST); 2. Integrar procedimientos y módulos infor del ST de Guatecompras con los sistemas financieros (SF), así como elaborar el diseño del SIS INF	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Conlleva la gestión de certificación de funcionarios o empleados públicos, responsables de las adquisiciones, conforme lo regulado en el artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dirección General de Adquisiciones del Estado, Departamento de Certificación en Adquisiciones Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unides Ejecutoras de las entidades del Sector Público	Certificación a funciones o empleados públicos	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	<u>De forma electrónica</u>	Registro General de Adquisiciones del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	<u>De forma electrónica</u>	Registro General de Adquisiciones del Estado
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de Política de Transparencia Fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de Política de Transparencia Fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Coordinar con las dependencias del Minfin y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de la estrategia de transparencia fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas de entidades del sector público y privado	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas de entidades del sector público y privado	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Gobiernos Locales	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
		Financiera Municipal	Administración Fiscal				
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM
Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Capacitaciones Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM
Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Taller Nacional de Grabados en Acero	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal				
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	Servicios de especies valorizadas y formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público,	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	Servicios de impresión de formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero



Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro.						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

Nota: Las descripciones en negrita se refieren a los productos, mientras que las descripciones sin negrita corresponden a los subproductos definidos para el presente ejercicio fiscal.

2.1.4. Centros de costos

En el marco de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y en atención a los servicios que brinda el Ministerio de Finanzas Públicas a las 497 entidades del Sector Público, se definieron 10 centros de costo, los cuales permiten consolidar los costos que se derivan de la provisión de las distintas intervenciones (productos-subproductos) descritas anteriormente, siendo estos:

Figura 3 MINFIN centros de Costo

1. Servicios de Dirección Financiera	2. Gestión de Recursos Humanos	3. Sistemas Informáticos Actualizados	4. Asuntos Administrativos	5. Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
6. Registro y Control de Patrimonio del Estado	7. Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria	8. Administración de Servicios Contables	9. Administración del Sistema de Tesorería Nacional	10. Servicios de Impresión

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2024

Partiendo de la premisa de que los centros de costos son herramientas estratégicas que permiten una gestión más efectiva de los recursos y una mejor toma de decisiones en las organizaciones, a continuación, se realiza una breve descripción de los mismos:

- “Servicios de Dirección Financiera”, permite el cumplimiento de compromisos constitucionales e institucionales (aportes constitucionales) definidos en el Decreto del Congreso de la República de Guatemala que aprueba el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para un ejercicio fiscal; brindar servicios de coordinación del proceso presupuestario; gestionar el Fondo Rotativo Institucional; coordinar el pago de viáticos, adquisición de boletos aéreos y otras erogaciones que afecten las asignaciones del Ministerio, entre otras gestiones.



- “Gestión de recursos humanos”, permite la ejecución de programas de capacitación y gestionar la contratación y dotación de personal; administrar compensaciones, beneficios y prestaciones del personal del Ministerio de Finanzas Públicas; ejecución de acciones relacionadas con el bienestar laboral.
- “Sistemas informáticos actualizados”, a través del mismo se administran los recursos y sistemas de informática y de desarrollo tecnológico; la supervisión de la infraestructura tecnológica y la optimización de los sistemas internos; con lo cual se garantiza el efectivo funcionamiento de los sistemas informáticos, la seguridad de la información y la coordinación de las redes de comunicación internas y externas; así como administrar los recursos y sistemas informáticos del Ministerio.
- “Asuntos administrativos”, permite la prestación de servicios de mantenimiento, infraestructura, operaciones y seguridad del Ministerio de Finanzas Públicas; el mantenimiento del sistema de transporte vertical, las actividades de seguridad, telecomunicaciones; el mantenimiento de vehículos y la póliza de seguro, entre otros servicios.

Adicionalmente, indicar que dicho centro de costo se convierte en facilitador para el registro de gasto de las siguientes dependencias: Despacho Ministerial, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Financiera, Comunicación Social, Planificación y Desarrollo Institucional, Asesoría Específica, Análisis y Política Fiscal, Crédito Público, Fideicomisos, General de Adquisiciones del Estado, Registro General de Adquisiciones del Estado, Transparencia Fiscal, Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, así como, Asistencia a la Administración Financiera Municipal.

- “Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles”, contribuye al registro fiscal y la valuación de bienes inmuebles en todo el país, con la finalidad de mantener un sistema uniforme de valuación y un registro fiscal nacional; al mismo tiempo, promueve programas de capacitación en valuación y recaudación de impuestos inmobiliarios; y finalmente, permite



brindar asesorías a las municipalidades en la gestión del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI).

- “Registro y Control de Patrimonio del Estado”, facilita el registro del patrimonio estatal; permite consolidar y actualizar registros; coordinar acciones judiciales para procesos de herencias vacantes y desocupación, y gestiona titulaciones supletorias que afectan los intereses patrimoniales del Estado. También, contribuye a legalizar transferencias de bienes muebles entre instituciones del Sector Público y verifica el uso eficiente de bienes en tránsito.
- “Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria”, permite normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario; así como, el desarrollo de la estrategia de gasto a mediano plazo, incluyendo la articulación de políticas públicas, la planeación macroeconómica y el presupuesto multianual.
- “Administración de Servicios Contables”, a través de dicho centro de costo se consolidar la ejecución presupuestaria y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); contribuye a definir normas y procedimientos contables; evaluación de la ejecución presupuestaria, la implementación del SICOIN, la coordinación con otras direcciones especializadas y la capacitación del personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario.
- “Administración del Sistema de Tesorería Nacional”, permite gestionar eficientemente la liquidez del Tesoro Público dentro del Sistema de Tesorería Gubernamental; programar y administrar los flujos de ingresos y egresos del Estado; coordinar con las Direcciones Técnica del Presupuesto y de Crédito Público la programación y reprogramación periódica de la ejecución financiera del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado; centralizar y administrar los ingresos y egresos del presupuesto del Estado en el fondo común, conocido como la Cuenta Única del Tesoro; entre otros.
- “Servicios de Impresión”, lo referente al diseño y producción de timbres fiscales, formularios valorizados y sellos postales necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de documentos oficiales, material de oficina y emisiones postales. Por otro lado, permite la



prestación de servicios de impresión a otras entidades estatales e instituciones sin fines de lucro.

3. Vinculación del Plan Operativo Anual con temas específicos

3.1. Sistemas de gestión implementados a lo interno del MINFIN

La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad y Antisoborno en el Ministerio de Finanzas Públicas, responde a las siguientes consideraciones:

- Mejora del desempeño y satisfacción de los ciudadanos; un sistema de gestión de calidad garantiza que los procesos sean eficientes y efectivos.
- Al comprender las necesidades del entorno y mejorar la capacidad para suministrar servicios competitivos, el Ministerio puede ofrecer una atención más ágil y transparente a los ciudadanos.
- La adopción de un sistema de gestión antisoborno demuestra el compromiso de la organización en la prevención y erradicación de prácticas corruptas.
- La norma ISO 37001 proporciona un estándar sólido para establecer, implementar y mantener este sistema. Mediante auditorías internas objetivas e independientes, se evalúa el cumplimiento y se identifican oportunidades de mejora. Además, la superación de auditorías externas refuerza la credibilidad y confianza ante terceros.
- La implementación de la norma ISO 37001 previene y detecta el soborno, reduciendo significativamente el riesgo de prácticas corruptas dentro de la organización.
- La certificación ISO en calidad y antisoborno demuestra el compromiso del Ministerio con estándares internacionales reconocidos. Esto puede aumentar su competitividad al atraer inversiones, colaboraciones y acuerdos comerciales. Las organizaciones que cumplen con estas normas son vistas favorablemente por socios comerciales y ciudadanos.



Es importante destacar que desde el año 2018 se obtuvo la Certificación de calidad ISO 9001:2015. Y en 2019, el MINFIN amplió el alcance del Sistema de Gestión de Calidad, abarcando la totalidad de dependencias del Ministerio, e implementó el Sistema de Gestión Antisoborno, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del Ministerio.

Certificación ISO 9001:2015 para 27 procesos a cargo de 22 dependencias: Esta certificación, obtenida por primera vez en 2018 y renovada cada año desde entonces, se basa en la norma internacional que establece la identificación de objetivos de calidad alineados con el marco estratégico institucional.

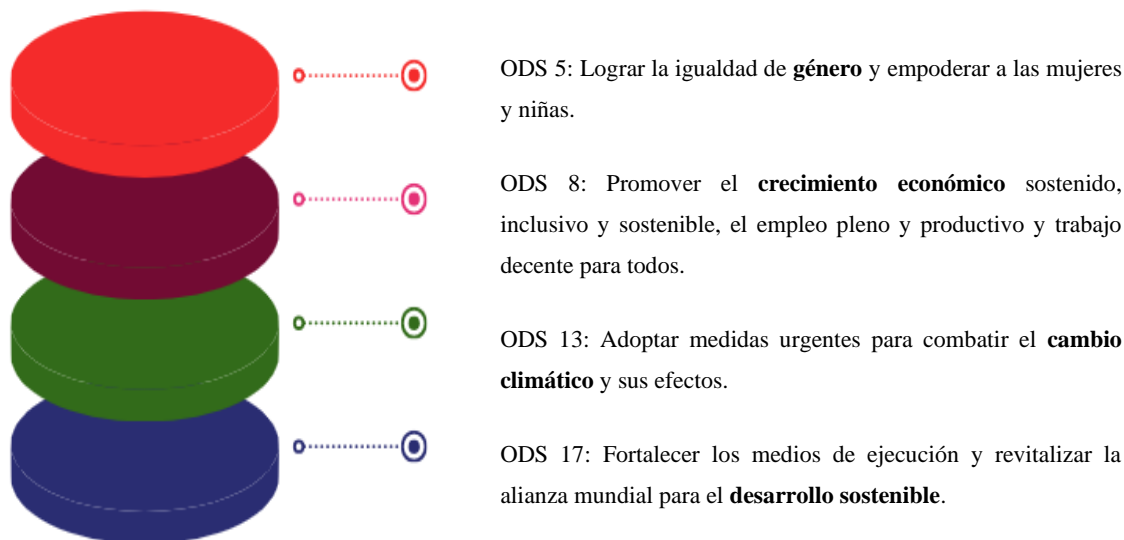
Certificación ISO 37001:2016 antisoborno para 11 procesos a cargo de 13 dependencias: Obtenida en 2019, esta certificación refleja el compromiso del MINFIN con la lucha contra la corrupción y el soborno; posteriormente se presentará detalle a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción vinculada, según corresponda.

3.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son un conjunto de 17 objetivos adoptados por las Naciones Unidas en 2015 para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que para el 2030 todas las personas disfruten de paz y prosperidad.

En atención a los compromisos adquiridos por parte del Estado de Guatemala ante la comunidad internacional y conforme a los mandatos legales aplicables a este Ministerio, se realizó una revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por cada dependencia de este Ministerio, con lo cual se determinó la posibilidad de efectuar vinculación a nivel de acciones con los ODS siguientes:

Figura 4 MINFIN Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) vinculados

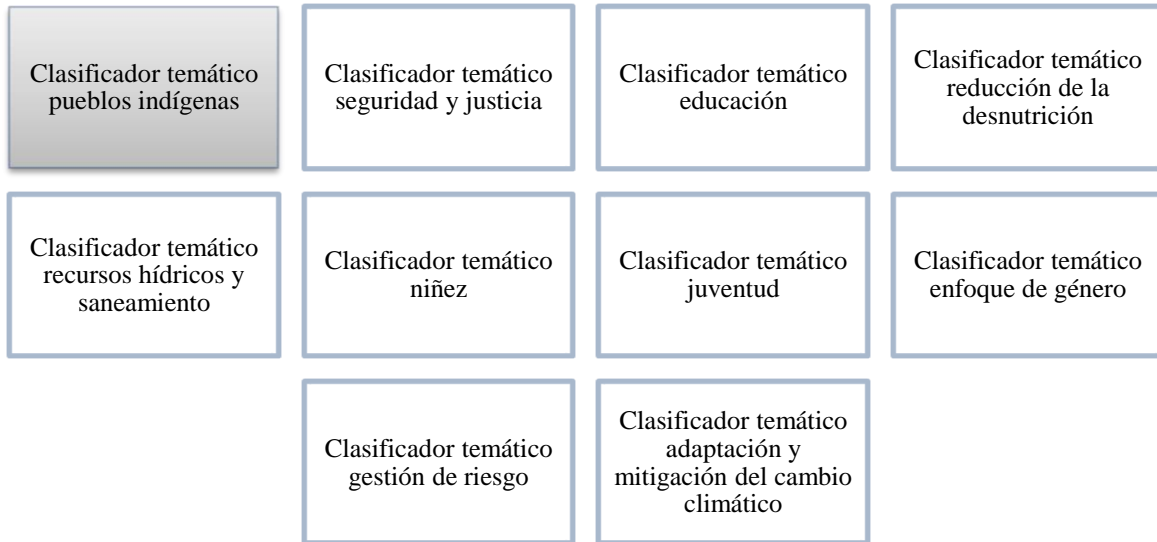


Posteriormente se presentará detalle a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción vinculada, según corresponda.

3.3. Vinculación institucional con los clasificadores temáticos

En cumplimiento del Artículo 17 Quáter del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 39 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, relacionados con los clasificadores temáticos, este Ministerio revisó y analizó la producción, subproducción y acciones definidas por las dependencias de este Ministerio. El objetivo fue determinar la posibilidad de vincular alguna estructura presupuestaria-programática con los clasificadores temáticos siguientes:

Figura 5 MINFIN clasificadores temáticos vigentes



Como parte del análisis, se considera lo descrito en el numeral “1.1 clasificador temático pueblos indígenas” de la “Guía para los Clasificadores Temáticos”. El mismo hace alusión **al accionar de las entidades estatales, el cual debe traducirse en la igualdad de oportunidades para la población, trasladando equitativamente los bienes y servicios que buscan mejorar sus condiciones de vida.**

Como se ha mencionado anteriormente, se determinó viable vincular la acción denominada **traducción de la Ley de Contrataciones del Estado al idioma TZ’utujil** con el clasificador temático de “pueblos indígenas”. Para ello, se solicitó el aval del Coordinador del **Consejo Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco (FODIGUA)**. Cabe resaltar que con dicha acción se pretende fomentar la participación de la ciudadanía en los procesos de adquisición pública, vincula de la manera siguiente como se observa en la figura siguiente.

Figura 6 MINFIN estructura presupuestaria vinculada al Clasificador Temático

Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	SubPrograma	Proyecto	Actividad	Obra	Meta	Nombre del Producto	Nombre del Clasificador
11130007	205	12	0	0	009	0	1	Personas Atendidas En Materia De Contrataciones Públicas	01-Pueblos Indígenas

Entidad	11130007 / Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Ejecutora	205 / Dirección de Asuntos Administrativos
Programa	12 / Administración Financiera
Subprograma	1 / Gestión de las Cuentas Fiscales
Actividad	9 / Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Descripción	Traducción al idioma Tz'utujil, del Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.
Indicador	Porcentaje de avance de documentos traducidos = (Numero de documentos traducidos / Numero de documentos programados) *100
Resultado	Traducción al idioma Tz'utujil del Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de GUATECOMPRAS.

Conforme el abordaje realizado en el numeral 3, a continuación, se detallan las distintas vinculaciones realizadas en el Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, en atención a: Sistema de Gestión de Calidad 9001:2015, Sistema Antisoborno ISO 37001:2016, Objetivos de Desarrollo Sostenible (vinculados con el quehacer institucional), Clasificadores Temáticos, entre otros.

3.4. Gobierno electrónico

En lo que respecta al gobierno electrónico, el MINFIN ha avanzado significativamente en su transformación digital; ha promoviendo la transparencia fiscal y fomentando el uso de portales electrónicos; de igual manera, con el afán de mejorar la accesibilidad y eficiencia de los servicios que brinda la institución, se han implementado servicios en línea para los



ciudadanos y empresas, esto incluye servicios electrónicos entre otros los de la Tesorería Nacional y el Registro de Cuentas de Depósitos Monetarios para pagos a proveedores y entidades. En igual forma otras dependencias del Ministerio, en cumplimiento de las funciones que le asigna el Reglamento Orgánico Interno (ROI) han venido realizando diversas acciones en función a líneas estratégicas entre las cuales vale mencionar: simplificación de trámites, pagos y servicios en líneas, desarrollo de aplicaciones digitales, datos abiertos, estrategia de comunicación interna y externa, capacitación y formación de servidores públicos, control y rendición de cuentas, actualización de plataformas informáticas y firma electrónica avanzada.

En consecuencia, con lo expuesto anteriormente, a continuación, se describe la relación entre las estructuras presupuestarias del MINFIN, la producción, subproducción y las acciones definidas por cada dependencia de este Ministerio con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema Antisoborno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Clasificador Temático y el Gobierno Electrónico

**Tabla 6 MINFIN detalle de estructura programática, productos, subproductos, acciones y vinculaciones específicas,
POA 2024**

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Subproducto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Informe anual
						1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada	Informes mensuales
												Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Informes mensuales
												Acción 1: Tramitar Resoluciones de Expedientes	Resoluciones
												Acción 2: Atender y Orientar al Solicitante	Reporte
												Acción 3: Atender al Usuario	Reporte
												Acción 4: Resguardo de Documentos	Acuerdo Ministeriales y Gubernativos, Resoluciones
												Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Informe



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Subproducto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 1 Emitir dictámenes y opiniones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 2 Emitir Providencias	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 3 Elaborar memoriales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 4 Elaborar Oficios	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 6 Recibir Notificaciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 7 Efectuar Procuraciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 9 Efectuar Asesorías Jurídicas	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 10 Digitalización de Documentos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 11 Elaborar Notas de Revisión.	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
						1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de auditoria elaborados	Reportes de Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI-
												Subproducto Informes de auditoria elaborados	Reportes de Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI-
												Acción 1 Auditorías de Cumplimiento	Realizar Nombramientos; Informes notificados
												Acción 2 Auditorías Operativas	Realizar Nombramientos; Informes notificados
												Acción 3 Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Realizar Nombramientos; Informes notificados
												Acción 4 Consultorías	Realizar Nombramientos; Informes notificados
												Acción 5 Actividades Administrativas	Realizar Nombramientos; Informes notificados; Oficinos de emisión de solvencias
												Acción 6 Dictámenes	Realizar Nombramientos; Oficinos de emisión de Dictámenes
						1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de servicios financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
													Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
													Acción 2 Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
													Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
													Acción 4 Elaborar Programación Indicativa Anual del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
													Acción 5 Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Resoluciones Ministeriales
													Acción 6 Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 7 Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 8 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 9 Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 10 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 11 Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 12 Elaborar programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 13 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes de ejecución (formato Excel)



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Informes de ejecución (formato Excel)
												Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior	Formularios de gestión de viáticos
												Acción 16 Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 17 Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 18 Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 19 Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 20 Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 21 Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 22 Autorizar en el Sistema Informático de gestión -SIGES- el registro de Proyectos de reprogramación de obras a favor de Consejos	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Departamentales de Desarrollo -CODEDE- utilizando la firma electrónica avanzada.	
												Acción 23 Aprobar modificaciones presupuestarias a favor de los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- (INTRA 2) utilizando firma electrónica.	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios
												Acción 24 Responder a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, sobre el detalle de transferencias de aportes otorgados a las Municipalidades del País, utilizando firma electrónica avanzada.	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios
						1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
												Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
												Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Constancias de servicios recibidos a conformidad y de visitas realizadas para el servicio
												Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
												Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan, resultados de las herramientas de monitoreo
												Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del MINFIN	Reporte de los tickets generados y atendidos en el OTRS
						1	0	0	7	0	n.a.	Producto Gestión de Recurso Humano	Reporte SIGES, informes de seguimiento
												Subproducto Gestión de Recurso Humano	Reporte SIGES, informes de seguimiento
												Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Evento



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Realizar el Reconocimiento a la Excelencia Académica	Personal que se aprueba el reconocimiento
												Acción 3: Brindar Inducción General a Personal de nuevo ingreso	Persona
												Acción 4: Certificar en Conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Documentos emitidos
												Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Programación del Documento de Necesidades de Capacitación
												Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	Pruebas emitidas
												Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal emitidos
												Acción 8: Acciones de Puestos Gestionadas	Documentos emitidos
												Acción 9: Evaluación del Desempeño	Registro de evaluaciones
												Acción 10: Manuales y otros instrumentos administrativos	Documentos emitidos
												Acción 11: Declaración de Empleado Regular y confirmación en el cargo	Documentos emitidos
												Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Documentos emitidos
												Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documentos emitidos



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 14: Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas	Documentos emitidos
												Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	Cantidad de Personas
												Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Cantidad de Personas
												Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	Cantidad de Servicios
												Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	Cantidad de Raciones
												Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de genero	Persona
												Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	Solicitudes de Reintegros por persona
												Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa Médica y Odontológica	Atención de pacientes
												Acción 22: Desarrollo de Módulo de Beneficios de Empleados dentro del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH	Informe
												Acción 23: Desarrollo del Sistema de Medición del Clima Laboral	Informe
												Acción 24: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección.	Comprobantes Únicos de Pago, Formas 1-H, requisiciones, Formulario Fondo Rotativo, Gestiones de inventario

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 25: Acuerdos de Retiro Voluntario	Acuerdos emitidos
												Acción 26: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejecutivos.	Documentos Legales emitidos
						1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Dotación de bienes y servicios	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 5: Promover la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través	Informe de seguimiento mensual



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección y otras dependencias del Ministerio.	
												Acción 6: Propiciar el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortalecimiento de sus capacidades y la dotación de insumos necesarios para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 7: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Servicios de seguridad	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.	Informe de seguimiento mensual
						1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
													Acción 1: Imagen institucional y reputación digital	Reportes de Ejecución de metas
													Acción 2: Gestión de la Comunicación y Divulgación	Reportes de Ejecución de metas
													Acción 3: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Reportes de Ejecución de metas
													Acción 4: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Reportes de Ejecución de metas
													Acción 5: Realizar Acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Reportes de Ejecución de metas
						1	0	0	13	0	n.a.		Producto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
													Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
													Acción 1 Elaborar y/o actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN, y gestionar su publicación en la página Web.	Plan Estratégico Institucional elaborado Resolución Ministerial (autorización) Publicación realizada en página web del MINFIN
													Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN	Carpeta de alineación elaborada
													Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Informe de evaluación a los REI elaborado



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Actualizado POM 2024-2028 y POA 2024 Elaborado POM 2025-2029 y POA 2025 Publicación en página web del MINFIN
												Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Lineamientos cuatrimestrales (documento)
												Acción 6 Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados
												Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Informe elaborado
												Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Memoria de Labores elaborada
												Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Red de Producción y de Categorías Programáticas valida por DIPLANDI-DF y Oficio con Vo. Bo. del Sr. Ministro
												Acción 10 Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Resoluciones Internas UP Resolución Ministerial
												Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Opinión técnica elaborada



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Planes Operativos de Organizaciones
												Acción 13 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Informes elaborados
												Acción 14 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras de SIPLAN (registro de información)	Reporte generado en SIPLAN. Oficio de presentación ante SEGEPLAN
												Acción 15 Generación y publicación de reportes de avance físico-presupuestario (mensual) en la pág. Web del MINFIN	Solicitudes realizadas a la Dirección de Comunicación Social para la publicación correspondiente (correo interno)
												Acción 16 Elaboración del Informe de Control Interno del MINFIN	Informe elaborado: 1) Ejercicio fiscal 2023 2) Ejercicio fiscal 2024
												Acción 17 Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN	Oficio de gestión de aprobación o Acuerdo Ministerial de aprobación de la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos MINFIN
												Acción 18 Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación	Acuerdo de aprobación de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación
												Acción 19 Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del MINFIN.	Propuestas; presentaciones u otros documentos para la mejora de



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													procesos de gestión interna del MINFIN	
													Acción 20 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del MINFIN	Listado de proyectos y su estado vigente
													Acción 21 Recopilar e integrar información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos, según las matrices establecidas	1) Matriz de evaluación de riesgos; 2) mapa de riesgos; 3) matriz plan de trabajo de evaluación de riesgos; 4) matriz de continuidad de evaluación de riesgos
													Acción 22 Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos. en el MINFIN	Informe mensual (avances)
													Acción 23 Elaborar informe sobre la asesoría brindada al Despacho Superior y Dependencias del MINFIN, en la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos.	Informe mensual (avances)
													Acción 24 Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género y derechos humanos en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Plan 2024 actualizado y elaborado 2025
													Acción 25 Elaborar diagnóstico del Proyecto: "Sistema Integrado de Administración Financiera IV -SIAF IV- 2016-2020".	1) Informe Ejecutivo; 2) Diapositivas para Presentación



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 26 Coordinar la conformación de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del MINFIN para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera.	Memorándums a entes rectores o Notas
												Acción 27 Coordinar la elaboración del documento “Modelo Conceptual del Sistema Integrado de Administración Financiera IV -SIAF IV-2024-2028”.	1) Informes bimestrales de avance; 2) Documento elaborado del Modelo Conceptual
												Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Informe de Avance mensual
												Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe entregado
												Acción 2 Apoyo a las gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe anual elaborado
												Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento de Proyecto elaborado
						1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
													Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
													Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
						11	0	0	1	0	n.a.		Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 3 Realizar Avalúos de Bienes Inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 4 Aprobar Avalúos presentados por Valuadores particulares	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 10 Coordinar el traslado de información de avalúos y Capacitar a técnicos municipales y de otras instituciones	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
						11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Subproducto Legalización de bienes muebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente
												Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Informe de opiniones y proyectos de Acuerdo Gubernativo emitidos mensualmente
												Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Informes técnicos de inspección, emitidos mensualmente
												Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	informes de investigaciones registrales y de campo, emitidos mensualmente
												Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Informe de Actualización de fincas, emitidos mensualmente
												Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Informe de incorporación de fincas, emitido mensualmente
						12	1	0	1	0	n.a.	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
												Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Informes
												Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Informes
												Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Informes
												Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Reportes
												Acción 5: Elaborar reporte semanal del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes y Saldos de Depósitos del Gobierno	Reporte
												Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Informe
												Acción 7: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Oficios y opiniones técnicas
												Acción 8: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Informes



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 9: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Informes
												Acción 10: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Convocatorias
												Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 12: Publicar revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Convocatorias
												Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
												Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Informes, publicaciones en el portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 1: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Informes
												Acción 2: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Convocatorias y agenda
												Acción 3: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Convocatorias y agenda
												Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
												Acción 1: Realizar informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Informes
												Acción 2: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 4: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 5: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 6: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Informes
												Acción 7: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
												Acción 1: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para cooperación (Banco Mundial)	Informes
												Acción 2: Realizar informes diarios de recaudación	Informes
						12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024 y Multianual 2024-2028



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024 y Multianual 2024-2028
													Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Publicar el Proyecto de Presupuesto en el sitio web del MINFIN.
													Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Publicar los Acuerdos de Aprobación del Presupuesto.
													Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Listados de asistencia
													Acción 1: Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Listados de asistencia
													Acción 2: Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
													Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos Registrados en el Catálogo
													Acción 1: Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en SIGES la cantidad de insumos registrados
						12	1	0	3	0	n.a.		Operaciones De Crédito Público	Contratos de préstamos suscritos
													Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Contratos de préstamos suscritos
													Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Oficio

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Oficio
												Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Oficio
												Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Ingreso monetario
												Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Informe de colocación
												Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal correspondiente
												Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Acuerdo Gubernativo
												Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Informes Financieros
												Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Informe de colocación de Bonos del Tesoro



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Informe de colocación de Bonos del Tesoro
												Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Notas de Debito
												Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Notas de Debito
												Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Notas de Debito
						12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable. Entrega de informes en marzo



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Entrega de informes en mayo y septiembre
												Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS.	Informes mensuales: Listado de participación.
												Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Informes mensuales: Reportes generados por DTI
												Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual
												Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional
												Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral; Resumen de nómina anual
												Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual
												Acción 9: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero.	Informe mensual: Listado de correos atendidos



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 10: Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas	Informes anuales: Oficio donde se remite informe final de implementación a la Entidad
												Acción 11: Optimizar del Sistema de Guatenóminas en relación a los procesos de prórroga contratos 021.	Informes anuales: Guía de Uso
												Acción 12: Definir propuestas de Normas Contables Gubernamentales -NCG- basadas en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público –NICSP.	Informes anuales: Propuesta de NCG y proyecto de Acuerdo Ministerial, remitidos al Despacho Ministerial, a través de Informe Ejecutivo.
												Acción 13: Actualizar Manuales tales como Manual de Normas, Procesos y Procedimientos, Manual de Clases de Registros Contables en el SICOIN y Manual de la Contabilidad Integrada Gubernamental	Informes anuales: Proyecto de Acuerdo Ministerial del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos. Resolución de aprobación del Manual de Clases de Registros Contables en el SICOIN y Manual de la Contabilidad Integrada Gubernamental.
												Acción 14: Implementar en SICOIN envíos de información a los usuarios del sistema a correos electrónicos	Informes anuales: Informe de entrega de Correo electrónico
												Acción 15: Implementar en el sistema GUATENÓMINAS el módulo de registro de Sentencias Judiciales	Informes anuales: Guía de Uso

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 16: Elaborar caso de uso para el módulo de registro de descuentos judiciales en el Sistema de Guatenóminas.	Informes anuales: Caso de Uso elaborado y autorizado
												Acción 17: Implementar la evaluación del conocimiento adquirido por los participantes de las capacitaciones.	Informes anuales: Oficio informando sobre la implementación de la evaluación
						12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Acción 1: Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Acción 2: Elaborar Flujo de Caja	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
						12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
												Subproducto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
												Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Escritura Pública
												Acción 2: Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central.	Oficios remitidos

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Oficio de remisión
												Acción 4: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Listado de Asistencia
												Acción 5: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Informes de Reunión
												Acción 6: Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos.	Informe
												Acción 7: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Constancia de Publicación
												Acción 8: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Correo electrónico



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
												Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
												Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Encuestas
												Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Correos y oficios
												Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones, por medio del Sistema-GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Programación publicada en el Sistema -GUATECOMPRAS-
												Acción 4: Capacitar sobre la estandarización de los	Reportes



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												documentos utilizados en las distintas modalidades de adquisición pública.	
												Acción 5: Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de Sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento
												Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Listado de productos vigentes en Contrato Abierto
												Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Listados de asistencia
												Acción 2: Fortalecer las capacidades de la Juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Listados de asistencia
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
												Acción 1: Actualizar el Sistema -GUATECOMPRAS- incluyendo nuevas funcionalidades, tecnologías y mejoras en los procesos actuales.	Oficio de respuesta indicando que ya se realizó.



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema - GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y beneficien al usuario.	Oficio de solicitud
												Acción 3: Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema – GUATECOMPRAS- con los Sistemas Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	Oficio de requerimiento al ente rector
												Acción 4: Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Reporte de soporte brindado
												Acción 5: Traducción al idioma Tz’utujil la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponibles en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado
						12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1 Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el sistema Integrado de administración financiera	Presentar informe
												Acción 2 Elaborar Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Presentar informe
						12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Pecalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Acción 3: Precalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	. Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal. . Página web del MINFIN.
												Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	. Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal. . Página web del MINFIN.
												Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	. Informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 2 Elaborar informe Anual sobre Transparencia Fiscal	. informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas). . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 3 Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	. informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado. . Publicación en página web del MINFIN



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 4 Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	. Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado. Publicación en página web del MINFIN.
												Acción 5 Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	. Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 7 Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	. Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 8 Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País.	. Informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País. . Publicación en página web del MINFIN



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 9 Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	. Informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 10 Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 11 Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	. Elaborará informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 12 Revisar y actualizar el Portal de Datos Abiertos	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 13 Realizar reuniones del Comité de Datos Abiertos.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 14 Revisar y actualizar el Portal de Transparencia Presupuestaria	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 15 Realizar capacitaciones sobre el uso del Portal de Transparencia Presupuestaria.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 16 Revisar y actualizar el Portal de ONG.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 17 Revisar y actualizar el Sistema de	. Publicación en página web del MINFIN

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Transferencias Subsidios y Subvenciones TSS.	
												Acción 18 Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencia, Subsidios y Subvenciones TSS	. Publicación en página web del MINFIN
												Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	. Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales.	. Elaborar Informe de riesgos fiscales. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 3 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	. Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 4 Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025.	. Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025. . Publicación en página web del MINFIN

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5 Elaborar el informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno.	. Elaborar informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno . SGAS
						12	1	0	14	0	n.a.	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Informe de resultados
												Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Informe de seguimiento
												Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Informe de seguimiento
												Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Listado de participantes
												Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Informe
												Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Informe

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Informe
												Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Listado de participantes
						12	2	0	4	0	n.a.	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Informe
						12	2	0	6	0	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la	Informes



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	
												Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas del Sistema de Administración Financiera -SIAF- vigente para Gobiernos Locales, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Informes
												Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en	Informe



Ministerio de
Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	
												Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Informe
												Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL	Informe
												Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera - SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Informe
												Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Informe
												Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Informe



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						13	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Subproducto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada
												Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas
												Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Plan de capacitación para personal del TNGA, listado de participantes
						13	0	0	2	0	n.a.	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Envíos de Especies Valorizadas



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 2: Impresión de formularios varios	Recibos de Bóvedas
												Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Oficios
												Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento
												Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento
												Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas Plan Operativo Anual POA 2024

Nomenclatura de colores empleada:	
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS
	Acciones Vinculadas al SG y SGAS
	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
	Vinculación con clasificador temático de pueblos
	Vinculación con el tema de gobierno electrónico



ANEXOS

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2024-2028.
- Ficha de seguimiento multianual 2024-2028.

Instrumentos de planificación anual:

- Plan Operativo Anual 2024.
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones e insumos 2024.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2024.
- Clasificador temático.
- Fichas de indicadores a nivel de producto y subproductos 2024.

Proceso de Planificación y Programación Sectorial e Institucional

Caja de Herramientas de apoyo para elaboración de los instrumentos de programación para instituciones

**Ministerio de Finanzas Públicas
Plan Operativo Multianual (POM)**

Multianual 2024-2028

Guatemala, marzo de 2024

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel					2024	2025	2026		2027		2028			
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Dirección y control	Documento	1.00	Q 10,181,724.00	1.00	Q 8,290,000.00	1.00	Q 8,310,000.00	1.00	Q 8,310,000.00	1.00	Q 8,410,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Dirección y control	Documento	1.00	Q 10,181,724.00	1.00	Q 8,290,000.00	1.00	Q 8,310,000.00	1.00	Q 8,310,000.00	1.00	Q 8,410,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	12.00	Q 4,149,180.00	12.00	Q 4,363,000.00	12.00	Q 4,370,000.00	12.00	Q 4,375,000.00	12.00	Q 4,380,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	12.00	Q 4,149,180.00	12.00	Q 4,363,000.00	12.00	Q 4,370,000.00	12.00	Q 4,375,000.00	12.00	Q 4,380,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Documentos legales emitidos	Documento	12.00	Q 12,047,268.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,829,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Documentos legales emitidos	Documento	12.00	Q 12,047,268.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,809,000.00	12.00	Q 12,829,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de auditoría elaborados	Documento	12.00	Q 10,176,993.00	12.00	Q 10,950,000.00	12.00	Q 10,975,000.00	12.00	Q 10,980,000.00	12.00	Q 10,990,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Informes de auditoría elaborados	Documento	12.00	Q 10,176,993.00	12.00	Q 10,950,000.00	12.00	Q 10,975,000.00	12.00	Q 10,980,000.00	12.00	Q 10,990,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de servicios financieros	Documento	12.00	Q 12,434,594.00	12.00	Q 16,872,380.00	12.00	Q 20,038,880.00	12.00	Q 24,472,380.00	12.00	Q 33,311,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	12.00	Q 12,434,594.00	12.00	Q 16,872,380.00	12.00	Q 20,038,880.00	12.00	Q 24,472,380.00	12.00	Q 33,311,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	24.00	Q 41,753,713.00	24.00	Q 46,438,000.00	24.00	Q 49,438,000.00	24.00	Q 52,437,998.00	24.00	Q 52,437,998.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	12.00	Q 27,763,665.00	12.00	Q 28,392,946.00	12.00	Q 28,392,946.00	12.00	Q 28,392,946.00	12.00	Q 28,392,946.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	12.00	Q 13,990,048.00	12.00	Q 18,045,054.00	12.00	Q 21,045,054.00	12.00	Q 24,045,052.00	12.00	Q 24,045,052.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	12.00	Q 41,483,309.00	12.00	Q 40,953,420.00	12.00	Q 42,953,420.00	12.00	Q 42,953,420.00	12.00	Q 42,961,420.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	12.00	Q 41,483,309.00	12.00	Q 40,953,420.00	12.00	Q 42,953,420.00	12.00	Q 42,953,420.00	12.00	Q 42,961,420.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestiones Administrativas	Documento	36.00	Q 45,697,157.00	36.00	Q 44,954,875.00	36.00	Q 48,918,375.00	36.00	Q 51,518,375.00	36.00	Q 55,765,940.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	12.00	Q 33,174,769.00	12.00	Q 32,637,299.00	12.00	Q 35,514,740.00	12.00	Q 37,402,340.00	12.00	Q 40,486,072.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	12.00	Q 11,209,691.00	12.00	Q 11,027,431.00	12.00	Q 11,999,677.00	12.00	Q 12,637,457.00	12.00	Q 13,679,385.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Servicios de seguridad	Documento	12.00	Q 1,312,697.00	12.00	Q 1,290,205.00	12.00	Q 1,403,958.00	12.00	Q 1,478,578.00	12.00	Q 1,600,483.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Divulgación de información	Documento	12.00	Q 6,200,453.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Divulgación de información	Documento	12.00	Q 6,200,453.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00	12.00	Q 6,836,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	24.00	Q 4,711,422.00	24.00	Q 5,286,000.00	24.00	Q 5,286,000.00	24.00	Q 5,286,000.00	24.00	Q 5,294,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	12.00	Q 4,111,422.00	12.00	Q 4,686,000.00	12.00	Q 4,686,000.00	12.00	Q 4,686,000.00	12.00	Q 4,694,000.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A				Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12.00	Q 600,000.00	12.00	Q 600,000.00	12.00	Q 600,000.00	12.00	Q 600,000.00	12.00	Q 600,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	2.00	Q 2,167,026.00	2.00	Q 2,040,000.00	2.00	Q 2,060,000.00	2.00	Q 2,070,000.00	2.00	Q 2,080,000.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO															
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel					2024	2025	2026		2027		2028									
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera					
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	2.00	Q	2,167,026.00	2.00	Q	2,040,000.00	2.00	Q	2,060,000.00	2.00	Q	2,070,000.00	2.00	Q	2,080,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	235,480.00	Q	18,531,117.00	260,355.00	Q	19,146,000.00	271,219.00	Q	1,914,800.00	284,325.00	Q	19,148,000.00	296,365.00	Q	19,203,000.00
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	235,480.00	Q	18,531,117.00	260,355.00	Q	19,146,000.00	271,219.00	Q	1,914,800.00	284,325.00	Q	19,148,000.00	296,365.00	Q	19,203,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	4,545.00	Q	16,885,550.00	4,545.00	Q	19,467,500.00	4,545.00	Q	19,517,500.00	4,545.00	Q	19,517,500.00	4,545.00	Q	19,567,500.00
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	2,100.00	Q	4,017,029.00	2,100.00	Q	4,917,029.00	2,100.00	Q	4,937,029.00	2,100.00	Q	4,937,029.00	2,100.00	Q	4,957,029.00
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disfrazar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	2,445.00	Q	12,868,521.00	2,445.00	Q	14,550,471.00	2,445.00	Q	14,580,471.00	2,445.00	Q	14,580,471.00	2,445.00	Q	14,610,471.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	57.00	Q	5,434,289.00	57.00	Q	4,996,285.00	57.00	Q	4,996,285.00	57.00	Q	4,996,285.00	57.00	Q	5,010,000.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	12.00	Q	5,108,420.00	12.00	Q	4,855,285.00	12.00	Q	4,855,285.00	12.00	Q	4,855,285.00	12.00	Q	4,869,000.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	18.00	Q	56,539.00	18.00	Q	54,000.00	18.00	Q	54,000.00	18.00	Q	54,000.00	18.00	Q	54,000.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	13.00	Q	224,330.00	13.00	Q	42,000.00	13.00	Q	42,000.00	13.00	Q	42,000.00	13.00	Q	42,000.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	14.00	Q	45,000.00	14.00	Q	45,000.00	14.00	Q	45,000.00	14.00	Q	45,000.00	14.00	Q	45,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	32.00	Q	23,370,139.00	32.00	Q	24,422,092.00	32.00	Q	24,422,092.00	32.00	Q	24,706,482.00	32.00	Q	24,706,482.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	32.00	Q	23,235,392.00	32.00	Q	24,359,345.00	32.00	Q	24,359,345.00	32.00	Q	24,643,735.00	32.00	Q	24,643,735.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	6,300.00	Q	58,443.00	6,500.00	Q	58,443.00	6,500.00	Q	58,443.00	6,500.00	Q	58,443.00	6,500.00	Q	58,443.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel					2024	2025	2026		2027		2028				
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
			Fortalecer la situación financiera del Estado y prioritar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	15,150.00	Q 76,304.00	15,200.00	Q 4,304.00	15,200.00	Q 4,304.00	15,200.00	Q 4,304.00	15,200.00	Q 4,304.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fortalecer la situación financiera del Estado y prioritar el gasto e inversión	Mantener niveles adecuados de déficit fiscal acordes con la estabilidad macroeconómica. Los recursos provenientes de endeudamiento deberán utilizarse para financiar inversión productiva y el mantenimiento de la sostenibilidad de la deuda pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Operaciones De Crédito Público	Documento	2,455.00	Q 21,554,540.00	2,707.00	Q 23,620,000.00	2,840.00	Q 24,620,000.00	2,978.00	Q 26,620,000.00	3,129.00	Q 26,620,000.00
											Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	5.00	Q 17,040,417.00	5.00	Q 19,384,020.00	4.00	Q 19,579,066.00	2.00	Q 21,397,610.00	1.00	Q 21,108,728.00
											Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	21,382.00	Q 4,341,123.00	17,187.00	Q 4,171,480.00	20,853.00	Q 4,438,434.00	16,979.00	Q 4,619,890.00	14,925.00	Q 4,908,772.00
											Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	2,450.00	Q 173,000.00	2,702.00	Q 64,500.00	2,836.00	Q 602,500.00	2,976.00	Q 602,500.00	3,128.00	Q 602,500.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fortalecer la situación financiera del Estado y prioritar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1.00	Q 23,953,520.00	1.00	Q 21,602,805.00	1.00	Q 21,740,159.00	1.00	Q 21,736,159.00	1.00	Q 21,740,159.00
											Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1.00	Q 23,953,520.00	1.00	Q 21,602,805.00	1.00	Q 21,740,159.00	1.00	Q 21,736,159.00	1.00	Q 21,740,159.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fortalecer la situación financiera del Estado y prioritar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	916,000.00	Q 10,698,196.00	725,000.00	Q 11,269,200.00	725,000.00	Q 11,279,200.00	725,000.00	Q 11,289,200.00	725,000.00	Q 11,329,200.00
											Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	916,000.00	Q 10,698,196.00	725,000.00	Q 11,269,200.00	725,000.00	Q 11,279,200.00	725,000.00	Q 11,289,200.00	725,000.00	Q 11,329,200.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fortalecer la situación financiera del Estado y prioritar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverá auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de Auditors Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de Fideicomisos	Documento	15.00	Q 3,329,974.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO												
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel					2024	2025	2026		2027		2028						
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera		
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión.	Fortalecer la Controlaría General de Cuentas y promoverse auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de Auditores Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A						Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	15.00	Q 3,329,974.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00	15.00	Q 3,000,000.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	8,500.00	Q 9,115,550.00	8,500.00	Q 10,942,500.00	8,500.00	Q 10,990,000.00	8,500.00	Q 9,680,000.00	8,500.00	Q 11,155,000.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	8,500.00	Q 8,808,748.00	8,500.00	Q 9,558,000.00	8,500.00	Q 9,558,000.00	8,500.00	Q 9,558,000.00	8,500.00	Q 9,600,000.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	1.00	Q 146,938.00	1.00	Q 122,000.00	1.00	Q 122,000.00	1.00	Q 122,000.00	1.00	Q 150,000.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	6.00	Q 159,864.00	6.00	Q 1,262,500.00	6.00	Q 1,310,000.00	6.00	Q 678750-678750	6.00	Q 1,405,000.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	Q -	0.00	Q -	0.00	Q -	0.00	Q -	0.00	Q -	0.00	Q -
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 328,908.00	1.00	Q 328,908.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 112,908.00	1.00	Q 328,908.00	1.00	Q 328,908.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	165,600.00	Q 26,994,499.00	292,929.00	Q 25,774,600.00	389,597.00	Q 26,168,600.00	518,167.00	Q 26,562,600.00	165,600.00	Q 32,823,600.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	40,312.00	Q 13,903,244.00	71,308.00	Q 12,746,382.00	94,840.00	Q 12,941,229.00	126,137.00	Q 13,136,074.00	40,312.00	Q 16,232,345.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	7,119.00	Q 12,883,777.00	12,592.00	Q 12,865,297.00	16,748.00	Q 13,061,960.00	22,278.00	Q 13,258,624.00	7,119.00	Q 16,383,777.00	
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la metocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A						Subproducto Proveedores del Estado con modificaciones y/o actualización en su sistema registral	Persona	118,169.00	Q 207,478.00	209,029.00	Q 162,921.00	278,009.00	Q 165,411.00	369,752.00	Q 167,902.00	118,169.00	Q 207,478.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fortalecer la Controlaría General de Cuentas y promoverse auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de Auditores Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A						Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	364.00	Q 5,414,606.00	364.00	Q 5,967,000.00	364.00	Q 5,977,000.00	364.00	Q 5,987,000.00	364.00	Q 6,007,000.00	

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

NOMBRE MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTO

PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2024			2025			2026			2027			2028		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y control	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2023	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Documentos legales emitidos	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos Legales emitidos/ documentos legales programados	2021	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Informes de auditoría elaborados	Informe de Auditoría Elaborado	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Gestión de servicios financieros	Informes Financieros	documentos ejecutados / documentos programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2023	36	100%	24	100%	24	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2023	36	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Gestiones Administrativas	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Informe narrativos elaborados / documentos programados *100	2021	36	100%	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36
Divulgación de información	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	24
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

NOMBRE MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTO

PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTO																		
			AÑO	LINEA DE BASE			2024			2025			2026			2027			2028		
				META		META			META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Actualización de Matrícula Fiscal	Documento realizado / Documento programado x 100	2021	211,350	100%	235,480	100%	235,480	272,516	100%	272,516	285,712	100%	285,712	299,271	100%	299,271	313,830	100%	313,830	
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100%	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2023	57	100%	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57	
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	2017	31	100%	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	
Operaciones De Crédito Público	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,186	100%	2,455	100%	2,455	2,707	100%	2,707	2,840	100%	2,840	2,978	100%	2,978	3,129	100%	3,129	
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación y Cierre Contable	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100	2023	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	
Pago de Obligaciones del Estado	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Únicos de Registro CUR.	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2023	680,000	100%	916,000	100%	916,000	725,000	100%	725,000	725,000	100%	725,000	725,000	100%	725,000	725,000	100%	725,000	
Informes de Fideicomisos**	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	500%	0	#DIV/0!	1	0	#DIV/0!	1	0	#DIV/0!	1	0	#DIV/0!	1	0	#DIV/0!	1	

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

NOMBRE MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTO

PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2024			2025			2026			2027			2028		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2023	8,500	100%	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100	2019	2	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores del Estado Inscritos y Precalificados	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	165,600	100%	165,600	292,930	100%	292,930	389,597	100%	389,597	518,164	100%	518,164	165,600	100%	165,600
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Informes programados/informes ejecutados	2022	364	100%	364	100%	364	366	100%	366	366	100%	366	366	100%	366	366	100%	366
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	2,500	100%	2,500	2,700	100%	2,700	2,800	100%	2,800	2,900	100%	2,900	2,900	100%	2,900
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100	2015	0	0%	0	#DIV/0!	0	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	20

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

NOMBRE MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTO

PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2024			2025			2026			2027			2028		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100	2013	30	9%	2,500	100%	2,500	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032
Dirección y coordinación	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	12	35,000,000	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Especies Fiscales, formularios varios e impresiones	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2022	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000

**Proceso de Planificación y Programación Sectorial e
Institucional**

Caja de Herramientas de apoyo para elaboración de los instrumentos de programación para instituciones

Ministerio de Finanzas Públicas

Plan Operativo Anual (POA)

Ejercicio Fiscal 2024

Guatemala, marzo de 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO /SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024								
							Descripción de Resultado	Nivel					Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual		
								Fuente	Intermedio										Resultado	Meta física	Meta financiera
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED	Cuartimestre 1		Cuartimestre 2		Cuartimestre 3						
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Dirección y control	Documento	Guatemala	0 Q	3,278,156.00	0 Q	3,812,319.00	1 Q	3,091,249.00	1 Q	10,181,724.00
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Dirección y control	Documento		0 Q	3,278,156.00	0 Q	3,812,319.00	1 Q	3,091,249.00	1 Q	10,181,724.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Guatemala	4 Q	1,383,056.00	4 Q	1,329,720.00	4 Q	1,436,404.00	12 Q	4,149,180.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento		4 Q	1,383,056.00	4 Q	1,329,720.00	4 Q	1,436,404.00	12 Q	4,149,180.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Documentos legales emitidos	Documento	Guatemala	4 Q	4,015,756.00	12 Q	4,015,756.00	12 Q	4,015,756.00	28 Q	12,047,268.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Documentos legales emitidos	Documento		4 Q	4,015,756.00	12 Q	4,015,756.00	12 Q	4,015,756.00	12 Q	12,047,268.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de auditoría elaborados	Documento	Guatemala	4 Q	3,392,331.00	4 Q	3,392,331.00	4 Q	3,392,331.00	12 Q	10,176,993.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Informes de auditoría elaborados	Documento		4 Q	3,392,331.00	4 Q	3,392,331.00	4 Q	3,392,331.00	12 Q	10,176,993.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de servicios financieros	Documento	Toda la República	4 Q	4,144,864.67	4 Q	4,144,864.67	4 Q	4,144,864.67	12 Q	12,434,594.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento		4 Q	4,144,864.67	4 Q	4,144,864.67	4 Q	4,144,864.67	12 Q	12,434,594.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Guatemala	8 Q	12,828,475.82	8 Q	12,705,668.18	8 Q	16,219,569.00	24 Q	41,753,713.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento		4 Q	9,300,563.02	4 Q	9,204,507.98	4 Q	9,258,594.00	12 Q	27,763,665.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento		4 Q	3,527,912.80	4 Q	3,501,160.20	4 Q	6,960,975.00	12 Q	13,990,048.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Guatemala	4 Q	11,933,858.00	4 Q	14,293,685.00	4 Q	15,255,766.00	12 Q	41,483,309.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento		4 Q	11,933,858.00	4 Q	14,293,685.00	4 Q	15,255,766.00	12 Q	41,483,309.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestiones Administrativas	Documento	Guatemala	12 Q	13,706,123.00	12 Q	15,227,319.00	12 Q	16,763,715.00	36 Q	45,697,157.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento		4 Q	10,141,182.00	4 Q	10,985,308.00	4 Q	12,048,279.00	12 Q	33,174,769.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento		4 Q	3,372,831.00	4 Q	3,801,651.00	4 Q	4,035,209.00	12 Q	11,209,691.00	

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO /SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel						Meta física	Meta financiera	Cuartimestre 1		Cuartimestre 2		Cuartimestre 3		Total anual	
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Fuente	Intermedio						Resultado	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Servicios de seguridad	Documento		4 Q	192,110.00	4 Q	440,360.00	4 Q	680,227.00	12 Q	1,312,697.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Divulgación de información	Documento	Guatemala	4 Q	2,063,239.00	4 Q	1,986,697.00	4 Q	2,150,517.00	12 Q	6,200,453.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Divulgación de información	Documento		4 Q	2,063,239.00	4 Q	1,986,697.00	4 Q	2,150,517.00	12 Q	6,200,453.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Guatemala	8 Q	1,570,474.00	8 Q	1,570,474.00	8 Q	1,570,474.00	24 Q	4,711,422.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento		4 Q	1,370,474.00	4 Q	1,370,474.00	4 Q	1,370,474.00	12 Q	4,111,422.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento		4 Q	200,000.00	4 Q	200,000.00	4 Q	200,000.00	12 Q	600,000.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Guatemala	0 Q	618,705.00	1 Q	610,996.00	1 Q	937,325.00	2 Q	2,167,026.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento		0 Q	618,705.00	1 Q	610,996.00	1 Q	937,325.00	2 Q	2,167,026.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Guatemala	76,669 Q	5,869,795.00	79,404 Q	6,398,189.00	79,407 Q	6,263,133.00	235,480 Q	18,531,117.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro		76,669 Q	5,869,795.00	79,404 Q	6,398,189.00	79,407 Q	6,263,133.00	235,480 Q	18,531,117.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Municipios de toda la República de Guatemala	1,415 Q	4,121,210.00	1,625 Q	5,637,276.00	1,505 Q	7,127,064.00	4,545 Q	16,885,550.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento		655 Q	323,036.00	740 Q	1,521,166.00	705 Q	2,172,827.00	2,100 Q	4,017,029.00		
			Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A				Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento		760 Q	3,798,174.00	885 Q	4,116,110.00	800 Q	4,954,237.00	2,445 Q	12,868,521.00		
		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A				Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Toda la República	17 Q	1,794,299.00	21 Q	1,779,359.00	19 Q	1,860,631.00	57 Q	5,434,289.00		
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A				Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento		4 Q	1,619,334.00	4 Q	1,705,055.00	4 Q	1,784,031.00	12 Q	5,108,420.00		
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A				Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento		5 Q	55,095.00	7 Q	144.00	6 Q	1,300.00	18 Q	56,539.00		

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		Vinculación estratégica						RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024						
								Descripción de Resultado	Nivel					Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual
		Final	Intermedio	Instantáneo	Meta física	Meta financiera	Meta física		Meta financiera	Meta física										Meta financiera
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED							Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3					
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-		4 Q	74,870.00	4 Q	74,160.00	5 Q	75,300.00	13 Q	224,330.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A					Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT		4 Q	45,000.00	6 Q	-	4 Q	-	14 Q	45,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		0 Q	6,778,293.50	0 Q	6,828,275.50	32 Q	9,763,570.00	32 Q	23,370,139.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		0 Q	6,759,582.00	0 Q	6,785,875.00	32 Q	9,689,935.00	32 Q	23,235,392.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	1,069 Q	16,607.50	3,981 Q	41,835.50	1,250 Q	-	6,300 Q	58,443.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A					Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	4,454 Q	2,104.00	5,900 Q	565.00	4,796 Q	73,635.00	15,150 Q	76,304.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Mantener niveles adecuados de déficit fiscal acorde con la estabilidad macroeconómica. Los recursos provenientes de endeudamiento deben utilizarse para financiar inversión productiva y el mantenimiento de la sostenibilidad de la deuda pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Operaciones De Crédito Público		732 Q	9,957,551.00	943 Q	5,513,815.00	780 Q	6,083,174.00	2,455 Q	21,554,540.00
											Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada		2 Q	6,401,533.00	3 Q	5,500,530.00	0 Q	5,138,354.00	5 Q	17,040,417.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Descripción de Resultado	Nivel						Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual	
		Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Fuente	Intermedio										Resultado	Meta física
										Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria		3,892 Q	3,432,318.00	4,669 Q	-	12,821 Q	908,805.00	21,382 Q	4,341,123.00
										Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento		730 Q	123,700.00	940 Q	13,285.00	780 Q	36,015.00	2,450 Q	173,000.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados deficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	Documento	Guatemala	1 Q	7,984,206.00	0 Q	8,067,388.00	0 Q	7,901,926.00	1 Q	23,953,520.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento		1 Q	7,984,206.00	0 Q	8,067,388.00	0 Q	7,901,926.00	1 Q	23,953,520.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados deficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	Documento	Guatemala	319,102 Q	3,213,001.17	301,126 Q	2,967,070.00	295,772 Q	4,518,124.83	916,000 Q	10,698,196.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento		319,102 Q	3,213,001.17	301,126 Q	2,967,070.00	295,772 Q	4,518,124.83	916,000 Q	10,698,196.00
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz		Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverá auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de Auditores Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	Documento	Multirregional	5 Q	1,123,008.50	5 Q	1,216,524.00	5 Q	990,441.50	15 Q	3,329,974.00
			Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión							Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento		5 Q	1,123,008.50	5 Q	1,216,524.00	5 Q	990,441.50	15 Q	3,329,974.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024								
							Descripción de Resultado	Nivel					Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual		
								Fuente	Intermedio										Insuficiente	Meta física	Meta financiera
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Vinculación estratégica				Eje PGG 2024-2028	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED											
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Guatemala	2,332	Q 2,997,113.00	3,500	Q 2,871,575.00	2,668	Q 3,246,862.00	8,500	Q 9,115,550.00		
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		2,332	Q 2,873,811.00	3,500	Q 2,863,075.00	2,668	Q 3,071,862.00	8,500	Q 8,808,748.00		
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	0	Q 56,438.00	0	Q 1,500.00	1	Q 89,000.00	1	Q 146,938.00		
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	2	Q 66,864.00	2	Q 7,000.00	2	Q 86,000.00	6	Q 159,864.00		
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto: Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -		
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Guatemala	0	Q 15,000.00	0	Q 50,158.00	1	Q 47,750.00	1	Q 112,908.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento		0	Q 15,000.00	0	Q 50,158.00	1	Q 47,750.00	1	Q 112,908.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Guatemala	120,033	Q 11,739,249.92	25,447	Q 8,847,522.48	20,120	Q 6,407,726.60	165,600	Q 26,994,499.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona		18,491	Q 6,377,378.57	12,102	Q 4,173,870.28	9,719	Q 3,351,995.15	40,312	Q 13,903,244.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona		2,867	Q 5,188,620.40	2,572	Q 4,654,737.24	1,680	Q 3,040,419.35	7,119	Q 12,883,777.00	
		Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona		98,675	Q 173,250.95	10,773	Q 18,914.95	8,721	Q 15,312.10	118,169	Q 207,478.00	
	Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Fomentar la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión.	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverá auditorías preventivas y revisiones oportunas, así como, la creación del Instituto de Auditoría Interna del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado proporcionar acompañamiento y asesoría al 100% las entidades públicas y organizaciones de sociedad civil que participan en el Comité Técnico de Gobierno Abierto, durante la fase de implementación del quinto plan de acción nacional de Gobierno Abierto 2021-2023.			x	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Guatemala	119	Q 1,804,868.00	125	Q 1,804,869.00	120	Q 1,804,869.00	364	Q 5,414,606.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable			
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
						Acción 7: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Documento	Informe de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
									Meta financiera																-	
						Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Informe de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Subdirector de Servicios Generales	
									Meta financiera	Q 520,963.00	Q 474,399.00	Q 1,176,707.00	Q 1,200,762.00	Q 848,682.00	Q 941,723.00	Q 1,044,359.00	Q 966,887.00	Q 948,174.00	Q 940,879.00	Q 1,098,114.00	Q 1,048,042.00			11,209,691.00		
						Acción 1: Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Documento	Informe de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
									Meta financiera																-	
						Subproducto Servicios de seguridad	Documento	Informe de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Subdirector de Seguridad	
									Meta financiera	Q -	Q -	Q 87,106.00	Q 105,004.00	Q 90,491.00	Q 167,713.00	Q 90,582.00	Q 91,574.00	Q 107,643.00	Q 104,333.00	Q 420,220.00	Q 48,031.00			1,312,697.00		
						Acción 1: Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.		Informe de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
									Meta financiera																-	
1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Documento	Informes de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Dirección de Comunicación Social	
									Meta financiera	Q 552,019.00	Q 439,738.00	Q 480,799.00	Q 590,683.00	Q 492,073.00	Q 354,607.00	Q 750,455.00	Q 389,562.00	Q 544,623.00	Q 491,425.00	Q 395,688.00	Q 718,781.00			6,200,453.00		
						Subproducto Divulgación de información	Documento	Informes de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Dirección de Comunicación Social	
									Meta financiera	Q 552,019.00	Q 439,738.00	Q 480,799.00	Q 590,683.00	Q 492,073.00	Q 354,607.00	Q 750,455.00	Q 389,562.00	Q 544,623.00	Q 491,425.00	Q 395,688.00	Q 718,781.00			6,200,453.00		
						Acción 1: Imagen institucional y reputación digital	Documento	Reportes de Ejecución de metas	Meta física	249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	249.00		
									Meta financiera	Q -	Q -	Q 18,050.00	Q 12,260.00	Q 6,215.00	Q 4,338.00	Q -	Q -	Q -	Q 314.00	Q 1,092.00	Q -			42,269.00		
						Acción 2: Gestión de la Comunicación y Divulgación	Documento	Reportes de Ejecución de metas	Meta física	99	360	360	361	360	361	360	361	360	360	360	350	359		4,051.00		
									Meta financiera	Q 70,103.00	Q 45,591.00	Q 56,829.00	Q 77,830.00	Q 50,750.00	Q 56,319.00	Q 50,722.00	Q 58,286.00	Q 97,029.00	Q 49,049.00	Q 116,992.00	Q 57,744.00			787,244.00		
						Acción 3: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	Reportes de Ejecución de metas	Meta física	194	552	552	577	552	552	555	577	552	558	555	500			6,276.00		
									Meta financiera	Q 7,000.00	Q 29,066.00	Q 39,904.00	Q 128,861.00	Q 70,027.00	Q 67,047.00	Q 140,582.00	Q 104,372.00	Q 76,943.00	Q 76,981.00	Q 50,701.00	Q 24,529.00			816,013.00		
						Acción 4: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Documento	Reportes de Ejecución de metas	Meta física	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0			6.00		
									Meta financiera	Q -	Q -	Q 935.00	Q 6,650.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -			7,585.00		
						Acción 5: Realizar Acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Documento	Reportes de Ejecución de metas	Meta física	51	8	9	10	9	8	9	8	9	8	10	5			144.00		
									Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -			-		
1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Informes de seguimiento mensual	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	
									Meta financiera	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50	Q 392,618.50			4,711,422.00		
						Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Informes de seguimiento mensual	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
									Meta financiera	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50	Q 342,618.50			4,111,422.00			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														
						Acción 25 Elaborar diagnóstico del Proyecto: "Sistema Integrado de Administración Financiera IV -SIAF IV- 2016-2020".	Documento	1) Informe Ejecutivo; 2) Diapositivas para Presentación	Meta física					1										1.00											
									Meta financiera															-											
						Acción 26 Coordinar la conformación de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del Minfin para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera.	Documento	Memorándums a entes rectores o Notas	Meta física					1										1.00											
									Meta financiera															-											
						Acción 27 Coordinar la elaboración del documento Modelo Conceptual del Sistema Integrado de Administración Financiera IV - SIAF IV- 2024-2028	Documento	1) Informes bimestrales de avance; 2) Documento elaborado del Modelo Conceptual	Meta física							1			1			1		4.00											
									Meta financiera															-											
						Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Informe de Avance mensual	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	12.00	Subdirección de Cooperación externa										
									Meta financiera	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	Q	50,000.00	600,000.00									
						Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	Informe entregado	Meta física		3			3				3				3		18.00	Subdirección de Cooperación externa										
									Meta financiera															-											
						Acción 2 Apoyar gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	Informe anual elaborado	Meta física													1		1.00	Subdirección de Cooperación externa										
									Meta financiera															-											
						Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento	Documento de Proyecto elaborado	Meta física													2		2.00	Subdirección de Cooperación externa										
									Meta financiera															-											
1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.	Meta física		0		0		0		0		0		0		0	2.00	Dirección de Asesoría Específica										
									Meta financiera	Q	147,500.00	Q	147,500.00	Q	154,127.00	Q	169,578.00	Q	163,499.00	Q	147,499.00	Q	152,499.00	Q	147,499.00	Q	163,399.00	Q	164,499.00	Q	147,499.00	Q	461,928.00	2,167,026.00	
						Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.	Meta física		0		0		0		0		0		0		0	2.00	Dirección de Asesoría Específica										
									Meta financiera	Q	147,500.00	Q	147,500.00	Q	154,127.00	Q	169,578.00	Q	163,499.00	Q	147,499.00	Q	152,499.00	Q	147,499.00	Q	163,399.00	Q	164,499.00	Q	147,499.00	Q	461,928.00	2,167,026.00	
						Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.	Meta física														1	2.00											
									Meta financiera															-											
						Acción 2 Atender las temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.	Meta física														1	2.00											
									Meta financiera						Q	-							Q	-	-										

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable		
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
II	0	0	1	0	na.	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de Sicoín.	Meta física	17116	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19854	235,480.00	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES	
									Meta financiera	Q 1,894,358.00	Q 1,408,558.00	Q 1,299,985.00	Q 1,266,894.00	Q 1,511,624.00	Q 2,301,041.00	Q 1,293,859.00	Q 1,291,665.00	Q 1,306,509.00	Q 1,343,420.00	Q 1,293,431.00	Q 2,319,773.00		18,531,117.00		
						Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de Sicoín.	Meta física	17116	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19851	19854	235,480.00	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES	
									Meta financiera	Q 1,894,358.00	Q 1,408,558.00	Q 1,299,985.00	Q 1,266,894.00	Q 1,511,624.00	Q 2,301,041.00	Q 1,293,859.00	Q 1,291,665.00	Q 1,306,509.00	Q 1,343,420.00	Q 1,293,431.00	Q 2,319,773.00		18,531,117.00		
						Acción 1 Extender informes matriculales para usuarios externos sobre matriculales fiscales	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	102	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	48	2,000.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	320	365	350	345	250	250	320	240	215	200	200	245		3,300.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 3 Realizar Avalúos de Bienes Inmuebles	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	23	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	33	11	400.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 4 Aprobar Avalúos presentados por Valuadores particulares	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	541	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	515	300	6,000.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	4451	7059	6944	6919	7143	7069	7019	6969	7218	6993	7040	3876		78,700.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	6397	6073	6048	6048	5973	5988	6003	6018	5988	6088	6020	3986		70,630.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	597	600	600	600	600	600	600	1350	1350	1350	1300	453		10,000.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	4294	4803	4803	4803	4803	4803	4803	4803	4803	4803	4803	4819	2410	54,750.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	289	627	815	665	580	945	770	625	610	962	385	227		7,500.00		
									Meta financiera															-	
						Acción 10 Coordinar el traslado de información de avalúos y Capacitar a técnicos municipales y de otras instituciones	Registros	Informes Mensual de Jefes de Departamentos	Meta física	102	230	230	230	230	230	210	210	210	110	110	98		2,200.00		
									Meta financiera															-	
II	0	0	2	0	na.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual	Meta física	210	395	410	400	410	410	400	405	405	410	405	285		4,545.00	Director de Bienes del Estado	
									Meta financiera	Q 1,338,277.00	Q 1,034,811.00	Q 889,261.00	Q 858,861.00	Q 1,594,512.00	Q 1,170,180.00	Q 1,679,755.00	Q 1,192,829.00	Q 1,890,441.00	Q 1,242,739.00	Q 1,461,817.00	Q 2,532,067.00		16,885,550.00		
						Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150		2,100.00	Subdirector de Bienes del Estado	
									Meta financiera	Q -	Q 226,713.00	Q 66,621.00	Q 29,702.00	Q 706,167.00	Q 313,350.00	Q 163,150.00	Q 338,499.00	Q 1,069,357.00	Q 421,444.00	Q 644,059.00	Q 37,967.00		4,017,029.00		
						Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150		2,100.00	Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles	
									Meta financiera	Q -	Q 226,713.00	Q 66,621.00	Q 29,702.00	Q 706,167.00	Q 313,350.00	Q 163,150.00	Q 338,499.00	Q 1,069,357.00	Q 421,444.00	Q 644,059.00	Q 37,967.00		4,017,029.00		
						Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual	Meta física	110	210	225	215	225	225	215	220	220	225	220	135		2,445.00	Subdirector de Bienes del Estado	
									Meta financiera	Q 1,338,277.00	Q 808,098.00	Q 822,640.00	Q 829,159.00	Q 888,345.00	Q 856,830.00	Q 1,516,605.00	Q 854,330.00	Q 821,084.00	Q 821,295.00	Q 817,758.00	Q 2,494,100.00		12,868,521.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable		
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 "Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Documento	Reportes/informes	Meta física															1.00	
									Meta financiera															-	
						Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Informes, publicaciones en el portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física			1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3		18.00	Dirección de Análisis y Política Fiscal
									Meta financiera	Q 18,000.00	Q 18,000.00	Q 19,095.00			Q 144.00			Q 1,300.00					56,539.00		
						Acción 1: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Documento	Informes	Meta física					1				1					1	3.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 2: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Documento	Convocatorias y agenda	Meta física			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 3: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Documento	Convocatorias y agenda	Meta física					1						1				3.00	
									Meta financiera															-	
						Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas	Meta física			1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1		13.00	Dirección de Análisis y Política Fiscal
									Meta financiera	Q 18,500.00	Q 18,500.00	Q 19,370.00	Q 18,500.00	Q 18,500.00	Q 18,660.00	Q 18,500.00	Q 18,500.00	Q 19,800.00	Q 18,500.00	Q 18,500.00	Q 18,500.00	Q 18,500.00		224,330.00	
						Acción 1: Realizar informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Documento	Informes	Meta física		1							1	1					3.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 2: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Página web	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 3: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Página web	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 4: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Página web	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 5: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Página web	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física			1			1					1		1		7.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 6: Elaborar informes semestrales para Grupos Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Documento	Informes	Meta física					1							1			2.00	
									Meta financiera															-	
						Acción 7: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Página web	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas	Meta física			1												1.00	
									Meta financiera															-	
						Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas	Meta física			1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1		14.00	Dirección de Análisis y Política Fiscal
									Meta financiera	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00												45,000.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Acción 3: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	Oficio de remisión	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1.00	
									Meta financiera														-	
						Acción 4: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	Listado de Asistencia	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
									Meta financiera														-	
						Acción 5: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	Informes de Reunión	Meta física	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	55.00	
									Meta financiera														-	
						Acción 6: Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos.	Documento	Informe	Meta física	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3.00	
									Meta financiera														-	
						Acción 7: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	Constancia de Publicación	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
									Meta financiera														-	
						Acción 8: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Documento	Correo electrónico	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
									Meta financiera														-	
12	1	0	9	0	na.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Meta física	939	500	500	393	900	900	900	800	800	800	700	368	8,500.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento	
									Meta financiera	Q 1,045,185.00	Q 613,042.00	Q 669,480.00	Q 669,406.00	Q 601,020.00	Q 595,520.00	Q 1,078,015.00	Q 597,020.00	Q 607,020.00	Q 813,820.00	Q 756,020.00	Q 1,070,002.00		9,115,550.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento
						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Meta física	939	500	500	393	900	900	900	800	800	800	700	368	8,500.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
									Meta financiera	Q 1,034,685.00	Q 613,042.00	Q 613,042.00	Q 613,042.00	Q 594,020.00	Q 594,020.00	Q 1,078,015.00	Q 597,020.00	Q 594,020.00	Q 813,820.00	Q 594,020.00	Q 1,070,002.00		8,808,748.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Documento	Encuestas	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
									Meta financiera														-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	Correos y oficios	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
									Meta financiera														-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable					
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
						Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones, por medio del Sistema-GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Documento	Programación publicada en el Sistema -GUATECOMPRAS-	Meta física	1		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 4: Capacitar sobre la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de adquisición pública.	Documento	Reportes	Meta física	1		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 5: Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de Sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento	Documento	Meta física									1									1.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Listado de productos vigentes en Contrato Abierto	Meta física																	1	1.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera	Q -	Q -	Q 56,438.00	Q -		Q 1,500.00		Q -		Q 89,000.00	Q -						146,938.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
						Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	Listados de asistencia	Meta física	1		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 2: Fortalecer las capacidades de la Juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Documento	Listados de asistencia	Meta física				1						1							1	4.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Meta física			1			1			1			1				1		6.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera	Q 10,500.00			Q 56,364.00	Q 7,000.00				Q 13,000.00		Q 73,000.00						159,864.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
						Acción 1: Actualizar el Sistema - GUATECOMPRAS- incluyendo nuevas funcionalidades, tecnologías y mejoras en los procesos actuales.	Documento	Oficio de respuesta indicando que ya se realizó.	Meta física					1				1							1		3.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 2: Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema -GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y beneficien al usuario.	Documento	Oficio de solicitud	Meta física				1					1							1		4.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
						Acción 3: Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema -GUATECOMPRAS- con los Sistemas Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	Documento	Oficio de requerimiento al ente rector	Meta física					1											1		2.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento
									Meta financiera																		-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Acción 4: Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Documento	Reporte de soporte brindado	Meta física				1					1			1	4.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
									Meta financiera													-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
						Acción 5: Traducción al idioma Tz'utujil la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponibles en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado	Meta física					1								1.00	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
									Meta financiera													-	Director, Subdirector y Jefes de Departamento	
						Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	A través del correo electrónico donde se envía un link para el descargo y su impresión de la persona que aprobó la certificación.	Meta física															
									Meta financiera															
						* En proceso gestión la reprogramación de subproductos que permita la asignación de meta y presupuesto.			Meta física															
									Meta financiera															
12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Presentar informe.	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1.00	Director (a)	
									Meta financiera	Q -	Q 15,000.00	Q -	Q -	Q 23,750.00	Q -	Q 25,000.00	Q 1,408.00	Q 23,750.00	Q 24,000.00	Q -	Q -	112,908.00		
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Presentar informe.	Meta física											1		1.00	Director (a)	
									Meta financiera	Q -	Q 15,000.00	Q -	Q -	Q 23,750.00	Q -	Q 25,000.00	Q 1,408.00	Q 23,750.00	Q 24,000.00	Q -	Q -	112,908.00		
						Acción 1 Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el sistema Integrado de administración financiera	Documento	Presentar informe	Meta física											1		1.00		
									Meta financiera	Q -	Q 15,000.00	Q -	Q -	Q 23,750.00	Q -	Q 25,000.00	Q 1,408.00	Q 23,750.00	Q 24,000.00	Q -	Q -	112,908.00		
						Acción 2 Elaborar Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Documento	Presentar informe	Meta física											1		1.00		
									Meta financiera													-		
12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.	Meta física	51570	48925	10477	9061	6628	7211	5723	5885	5634	5341	4650	4495	165,600.00	Registrador de Adquisiciones del Estado	
									Meta financiera	Q 4,048,413.94	Q 3,335,869.47	Q 2,193,678.96	Q 2,161,287.56	Q 2,107,090.12	Q 2,644,039.34	Q 2,267,700.08	Q 1,828,692.93	Q 1,760,126.78	Q 1,754,372.97	Q 1,567,154.24	Q 1,326,072.61		26,994,499.00	Registrador de Adquisiciones del Estado
						Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.	Meta física	6729	4745	3531	3486	3409	3427	2380	2886	2698	2688	2167	2166	40,312.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
									Meta financiera	Q 2,320,771.21	Q 1,636,507.56	Q 1,217,809.95	Q 1,202,289.85	Q 1,175,733.25	Q 1,181,941.29	Q 820,840.46	Q 995,355.28	Q 930,515.78	Q 927,066.88	Q 747,378.69	Q 747,033.80		13,903,244.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
						Acción 1: Inscribir a personas individuales que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES -	Meta física	4740	2840	2840	2840	2840	2840	1840	2340	2340	2340	1840	1847	31,487.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
									Meta financiera	Q 1,634,783.11	Q 979,490.30	Q 979,490.30	Q 979,490.30	Q 979,490.30	Q 634,599.35	Q 807,044.82	Q 807,044.82	Q 807,044.82	Q 634,599.35	Q 637,013.59		10,859,581.36	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES -	Meta física	1989	1905	691	646	569	587	540	546	358	348	327	319	8,825.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
									Meta financiera	Q 685,988.10	Q 657,017.26	Q 238,319.65	Q 222,799.55	Q 196,242.95	Q 202,450.99	Q 186,241.11	Q 188,310.46	Q 123,470.96	Q 120,022.05	Q 112,779.34	Q 110,020.21		3,043,662.64	Subdirección de Inscripción y Precalificación

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.	Meta física	912	897	533	525	512	805	797	458	456	455	451	318	7,119.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 1,650,513.36	Q 1,623,366.76	Q 964,609.23	Q 950,131.05	Q 926,603.99	Q 1,456,867.61	Q 1,442,389.42	Q 828,876.23	Q 825,256.68	Q 823,446.91	Q 816,207.81	Q 575,507.95	12,883,777.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 1: Precalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES -	Meta física	265	265	265	265	265	555	555	275	275	275	270	120	3,650.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 479,589.96	Q 479,589.96	Q 479,589.96	Q 479,589.96	Q 479,589.96	Q 1,004,424.25	Q 1,004,424.25	Q 497,687.69	Q 497,687.69	Q 497,687.69	Q 488,638.82	Q 217,172.81	6,605,672.99	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES -	Meta física	321	306	92	84	71	74	66	23	21	30	21	21	1,130.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 580,937.27	Q 553,790.67	Q 166,499.15	Q 152,020.97	Q 128,493.91	Q 133,923.23	Q 119,445.05	Q 41,624.79	Q 38,005.24	Q 54,293.20	Q 38,005.24	Q 38,005.24	2,045,043.97	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 3: Precalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES -	Meta física	326	326	176	176	176	176	176	160	160	150	160	177	2,339.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 589,986.14	Q 589,986.14	Q 318,520.12	Q 318,520.12	Q 318,520.12	Q 318,520.12	Q 318,520.12	Q 289,563.75	Q 289,563.75	Q 271,466.01	Q 289,563.75	Q 320,329.90	4,233,060.04	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.	Meta física	43929	43283	6413	5050	2707	2979	2546	2541	2480	2198	2032	2011	118,169.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 77,129.37	Q 75,995.14	Q 11,259.78	Q 8,866.66	Q 4,752.88	Q 5,230.45	Q 4,470.20	Q 4,461.42	Q 4,354.32	Q 3,859.19	Q 3,567.73	Q 3,530.86	207,478.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	33053	33053	5553	5553	3803	3803	3803	3803	3803	3703	3703	3708	107,341.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 58,033.58	Q 58,033.58	Q 9,749.81	Q 9,749.81	Q 6,677.21	Q 6,677.21	Q 6,677.21	Q 6,677.21	Q 6,677.21	Q 6,501.63	Q 6,501.63	Q 6,510.41	188,466.48	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	767	767	767	247	247	247	247	177	177	177	177	102	4,099.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 1,346.68	Q 1,346.68	Q 1,346.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 310.77	Q 310.77	Q 310.77	Q 310.77	Q 179.09	7,196.92	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	767	767	767	247	247	247	247	177	177	177	177	102	4,099.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 1,346.68	Q 1,346.68	Q 1,346.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 433.68	Q 310.77	Q 310.77	Q 310.77	Q 310.77	Q 179.09	7,196.92	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	15	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	140.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 26.34	Q 26.34	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	Q 19.31	245.81	Subdirección de Inscripción y Precalificación
						Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	75	75	75	75	75	105	105	60	60	60	60	64	889.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 132.15	Q 132.15	Q 132.15	Q 132.15	Q 132.15	Q 184.82	Q 184.82	Q 105.81	Q 105.81	Q 105.81	Q 105.81	Q 105.81	1,559.45	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	92	92	92	92	92	192	192	192	192	82	82	80	1,472.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 161.34	Q 161.34	Q 161.34	Q 161.34	Q 161.34	Q 336.92	Q 336.92	Q 336.92	Q 336.92	Q 143.79	Q 143.79	Q 143.79	2,585.76	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
						Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	12	11	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10	129.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación
								Meta financiera	Q 902.00	Q 798.00	Q 799.00	Q 799.00	Q 799.00	Q 799.00	Q 799.00	Q 798.20	Q 798.00	Q 798.03	Q 798.03	Q 798.03	9,685.29	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.	Documento	. Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal. Página web del MINFIN.	Meta física	30	29	33	27	31	31	34	29	30	31	29	30	364.00	Dirección de Transparencia Fiscal
								Meta financiera	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,218.00	Q 451,218.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	Q 451,217.00	5,414,606.00	Dirección de Transparencia Fiscal	
						Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	. Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal. Página web del MINFIN.	Meta física	29	27	32	26	30	29	31	28	29	30	27	28	346.00	Dirección de Transparencia Fiscal
								Meta financiera	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,171.00	Q 449,172.00	Q 449,172.00	Q 449,172.00	Q 449,172.00	Q 449,172.00	5,390,057.00	Dirección de Transparencia Fiscal	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable		
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Informe	Meta física		200	250	250	250	250	250	275	250	275	250		250		2,500.00	Dirección de Formación y Desarrollo en Adquisiciones del Estado
								Meta financiera		Q 388,127.28	Q 485,159.10	Q 485,159.10	Q 485,159.10	Q 485,159.10	Q 485,159.10	Q 533,675.01	Q 485,159.10	Q 533,675.01	Q 485,159.10				4,851,591.00		
						Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Documento	Informe de resultados	Meta física		1								1					2.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Personas	Informe de seguimiento	Meta física						1							1		2.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Personas	Informe de seguimiento	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Personas	Listado de participantes	Meta física		200	250	250	250	250	250	275	250	275	250		250		2,550.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	Informe	Meta física													1		1.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	Informe	Meta física													1		1.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	Informe	Meta física													1		1.00	
								Meta financiera																-	
						Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Personas	Listado de participantes	Meta física			75				75					75			225.00	
								Meta financiera																-	
12	2	0	4	0	0	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Informes	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	Director
								Meta financiera	Q -	Q 11,180.00	Q 4,430.00	Q 2,916.00	Q 331.00	Q 4,430.00	Q -	Q 1,866.00	Q 4,510.00	Q -	Q 6,296.00	Q -			35,959.00		
						Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Informes	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	Director
								Meta financiera	Q -	Q 11,180.00	Q 4,430.00	Q 2,916.00	Q 331.00	Q 4,430.00	Q -	Q 1,866.00	Q 4,510.00	Q -	Q 6,296.00	Q -			35,959.00		
						Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	Informe	Meta física				1											1.00	
								Meta financiera																-	
12	2	0	6	0	0	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Informes	Meta física	0	0	0	5400	0	0	0	5300	0	0	0	0	5300		16,000.00	Director
								Meta financiera	Q 898,677.82	Q 708,502.32	Q 718,547.32	Q 709,737.32	Q 712,150.32	Q 707,232.32	Q 1,079,028.32	Q 706,487.32	Q 716,487.32	Q 706,487.32	Q 706,487.32	Q 706,487.32	Q 870,677.98			9,240,503.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable			
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
						Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	Informe	Meta física												1	2.00				
									Meta financiera														-			
						Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	Informe	Meta física													1	1.00			
									Meta financiera														-			
						Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Documento	Informe	Meta física														1	1.00		
									Meta financiera															-		
13	0	0	1	0	0	Producto Dirección y coordinación	Documento	Oficios, planes y solicitudes de compras	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director	
									Meta financiera	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	11,484,413.00	Director	
						Subproducto Dirección y coordinación	Documento	Oficios, planes y solicitudes de compras	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director	
									Meta financiera	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	11,484,413.00	Director		
						Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada	Meta física	1	1						1	1						4.00		
									Meta financiera	Q 957,034.41	Q 957,034.41										Q 957,034.41			2,871,103.31		
						Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Documento	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas	Meta física			1	1	1	1										4.00	
									Meta financiera			Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41	Q 957,034.41										3,828,137.64	
						Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	Plan de capacitación para personal del TNGA, listado de participantes	Meta física						1	1			1	1					4.00	
									Meta financiera						Q 957,034.41	Q 957,034.41		Q 957,034.41	Q 957,034.41						3,828,137.64	
13	0	0	2	0	0	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	2800000	3258000	3819333	2980000	3321000	2701000	2631000	2039388	2361000	2034279	4031000	3024000			35,000,000.00	Director	
									Meta financiera	Q 1,271,400.00	Q 1,498,288.00	Q 1,685,206.55	Q 1,324,480.00	Q 1,512,030.00	Q 1,092,550.00	Q 1,073,170.00	Q 936,345.80	Q 945,390.00	Q 964,149.65	Q 1,575,770.00	Q 1,131,027.00			15,009,807.00	Director	
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	2350000	2887000	2810000	2270000	2820000	2300000	2380000	1040000	960000	180000	1330000	1423000			22,750,000.00	Director	
									Meta financiera	Q 1,113,900.00	Q 1,368,438.00	Q 1,331,940.00	Q 1,075,980.00	Q 1,336,680.00	Q 952,200.00	Q 985,320.00	Q 586,560.00	Q 455,040.00	Q 315,152.00	Q 630,420.00	Q 589,122.00			10,740,752.00	Director	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO/SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Meta	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	2115000	2598300	2529000	2043000	2538000	1610000	1666000	1040000	672000	126000	931000	996100	18,864,400.00		
									Meta financiera	Q 634,500.00	Q 779,490.00	Q 758,700.00	Q 612,900.00	Q 761,400.00	Q 483,000.00	Q 499,800.00	Q 312,000.00	Q 201,600.00	Q 261,335.00	Q 279,300.00	Q 298,830.00	5,882,855.00		
						Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	705000	866100	843000	681000	846000	690000	714000	312000	288000	54000	399000	426900	6,825,000.00		
									Meta financiera	Q 352,500.00	Q 433,050.00	Q 421,500.00	Q 340,500.00	Q 423,000.00	Q 345,000.00	Q 357,000.00	Q 218,400.00	Q 201,600.00	Q 44,097.00	Q 279,300.00	Q 213,450.00	3,629,397.00		
						Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	587500	721750	702500	567500	705000	575000	595000	260000	240000	45000	332500	355750	5,687,500.00		
									Meta financiera	Q 58,750.00	Q 72,175.00	Q 70,250.00	Q 56,750.00	Q 70,500.00	Q 57,500.00	Q 59,500.00	Q 26,000.00	Q 24,000.00	Q 4,500.00	Q 33,250.00	Q 35,575.00	568,750.00		
						Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	681500	837230	814900	658300	817800	667000	690200	301600	278400	52200	385700	412670	6,597,500.00		
									Meta financiera	Q 68,150.00	Q 83,723.00	Q 81,490.00	Q 65,830.00	Q 81,780.00	Q 66,700.00	Q 69,020.00	Q 30,160.00	Q 27,840.00	Q 5,220.00	Q 38,570.00	Q 41,267.00	659,750.00		
						Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Recibos de Bóvedas	Meta física	450000	371000	1009333	710000	501000	401000	251000	999388	1401000	1854279	2701000	1601000	12,250,000.00	Director	
									Meta financiera	Q 157,500.00	Q 129,850.00	Q 353,266.55	Q 248,500.00	Q 175,350.00	Q 140,350.00	Q 87,850.00	Q 349,785.80	Q 490,350.00	Q 648,997.65	Q 945,350.00	Q 541,905.00	4,269,055.00	Director	
						Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Recibos de Bóvedas	Meta física	270000	222600	605599.8	426000	300600	240600	150600	599632.8	840600	1112567.4	1620600	960600	7,350,000.00		
									Meta financiera	Q 121,500.00	Q 100,170.00	Q 272,519.91	Q 191,700.00	Q 135,270.00	Q 108,270.00	Q 67,770.00	Q 269,834.76	Q 378,270.00	Q 500,655.33	Q 729,270.00	Q 413,825.00	3,289,055.00		
						Acción 2: Impresión de formularios varios	Documento	Recibos de Bóvedas	Meta física	180000	148400	403733.2	284000	200400	160400	100400	399755.2	560400	741711.6	1080400	640400	4,900,000.00		
									Meta financiera	Q 36,000.00	Q 29,680.00	Q 80,746.64	Q 56,800.00	Q 40,080.00	Q 32,080.00	Q 20,080.00	Q 79,951.04	Q 112,080.00	Q 148,342.32	Q 216,080.00	Q 128,080.00	980,000.00		
						Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Documento	Oficios	Meta física		1											1.00		
									Meta financiera													-		
						Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento	Documento	Meta física			1											1.00	
									Meta financiera													-		
						Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento	Documento	Meta física						1								1.00	
									Meta financiera													-		
						Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento	Documento	Meta física								1						1.00	
									Meta financiera													-		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control												
						Subproducto Dirección y control												
							n/a	n/a	Servicios Personales	11	n/a	11	n/a	1,375,572.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	12	n/a	11	n/a	947,655.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	13	n/a	11	n/a	420.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	14	n/a	11	n/a	40,500.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	15	n/a	11	n/a	1,516,855.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	29	n/a	11	n/a	3,546,000.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	41	n/a	11	n/a	480,000.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	63	n/a	11	n/a	852,000.00	x	x	x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	71	n/a	11	n/a	305,867.00	x		x	
							n/a	n/a	Servicios Personales	72	n/a	11	n/a	305,867.00		x		
							n/a	n/a	Servicios Personales	73	n/a	11	n/a	2,600.00			x	
							Correos y telégrafos	100	Servicio	114	N/A	11	300.00	300.00	x	x	x	
							Servicio de lavandería	20	Servicio	116	N/A	11	300.00	300.00	x	x	x	
							Servicio por consulta de Leyes	2	Servicio	158	N/A	11	6,000.00	6,000.00	x		0	0
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	2	Servicio	162	N/A	11	3,500.00	3,500.00	x	x	x	
							Mantenimiento y reparación de equipo de Computación	1	Servicio	168	N/A	11	1,500.00	1,500.00	0	x		0
							Servicio de cable	12	Servicio	199	N/A	10	18,000.00	18,000.00	x	x	x	
							Servicio	2	Servicio	199	N/A	1	16,000.00	16,000.00	0		0	x
							Servicio	2	Servicio	199	N/A	2	1,200.00	1,200.00	x	x	x	
							Toalla	15	Unidad	232	4880	11	310.00	310.00	x	x	x	
							Wipe	30	Bola de 1 Libra	232	2168	11	690.00	690.00	x		0	0
							Papel	360	Resma	241	1592	11	10,800.00	10,800.00	x	x		0
							Papel	100	Resma	241	1593	11	3,500.00	3,500.00	x	x		0
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	750.00	750.00	x		0	0
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	875.00	875.00	x		0	0
							Masking tape	60	Rollo	243	2193	11	240.00	240.00	x		0	0
							Pañuelo	8	Caja	243	31043	11	1,080.00	1,080.00	x		0	0
							Servilletas pequeñas	800	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	1,995.00	1,995.00	x	x		0

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Sobre		10	Caja, 100 unidades	243	2204	11	120.00	120.00	x	0	0	
							Sobre		10	Caja, 100 unidades	243	4811	11	80.00	80.00	x	0	0	
							Toalla		12	Caja 12 rollos	243	27973	11	860.00	860.00	x	x	0	
							Archivador		100	Unidad	244	2209	11	1,400.00	1,400.00	x	x	0	
							Archivador		100	Unidad	244	2210	11	3,600.00	3,600.00	x	x	0	
							Block Adhesivo		200	Unidad	244	2212	11	1,050.00	1,050.00	x	0	0	
							Cuaderno		10	Unidad	244	28757	11	135.00	135.00	x	0	0	
							Index Tab		100	Caja	244	2221	11	1,125.00	1,125.00	x	0	0	
							Libreta		40	Unidad	244	4893	11	200.00	200.00	x	0	0	
							Libro de Actas		5	Unidad	244	9801	11	250.00	250.00	x	0	0	
							Tinta		16	Unidad	267	4487	11	1,140.00	1,140.00	x	0	0	
							Folder		20	Unidad	268	4694	11	400.00	400.00	x	0	0	
							Plato desechable		100	Paquete	268	4701	11	800.00	800.00	x	0	0	
							Vaso desechable		100	Paquete	268	3634	11	873.00	873.00	x	0	0	
							Clip		200	Caja de 100 unidades	291	2020	11	1,562.00	1,562.00	x	0	0	
							Fasteners		20	Caja	291	2092	11	270.00	270.00	x	0	0	
							Hule para sello		20	Unidad	291	55073	11	1,500.00	1,500.00	x	0	0	
							Lápiz		12	Caja de 12 unidades	291	30628	11	300.00	300.00	x	0	0	
							Marcador		50	Unidad	291	34579	11	500.00	500.00	x	0	0	
							Memoria USB		2	Unidad	291	8272	11	3,000.00	3,000.00	x	0	0	
							Minas		40	Tubo de 12 u.	291	2003	11	88.00	88.00	x	0	0	
							Sacagrapas		10	Unidad	291	2070	11	50.00	50.00	x	0	0	
							Sacapuntas		10	Unidad	291	2071	11	20.00	20.00	x	0	0	
							Tape mágico		100	rollo	291	2091	11	6,000.00	6,000.00	x	0	0	
							Tijera		10	Unidad	291	2053	11	300.00	300.00	x	0	0	
							España		24	Unidad	292	38228	11	250.00	250.00	x	0	0	
							Jabón		60	Bote 600 gramos	292	2845	11	2,400.00	2,400.00	x	0	0	
							Jabón		24	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	2,400.00	2,400.00	x	0	0	
							Almohadilla		8	Unidad	293	51235	11	80.00	80.00	x	0	0	
							Marcador		16	Unidad	293	51018	11	80.00	80.00	x	0	0	
							Pizarra		4	Unidad	293	27206	11	800.00	800.00	0	x	0	
							Cafetera		2	Unidad	296	3699	11	9,000.00	9,000.00	0	x	0	
							Batería		12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	500.00	500.00	x	0	0	
							Batería		12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	1,750.00	1,750.00	x	0	0	
							Mouse para computadora		10	Unidad	298	31344	11	480.00	480.00	x	0	0	
							Teclado para computadora		10	Unidad	298	34609	11	200.00	200.00	x	0	0	
							accesorios generales		10	Unidad	298	N/A	11	2,000.00	2,000.00	x	0	0	
							Silla tipo presidente		66	Unidad	322	102039	11	79,200.00	79,200.00	x	0	0	
							Televisor		3	Unidad	324	133083	11	33,393.00	33,393.00	x	0	0	
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento)		5	Unidad	328	144839	11	59,295.00	59,295.00	x	0	0	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)		5	Unidad	328	144843	11	1,635.00	1,635.00	x	0	0	
							Pago OCDE		20	Unidad	472	N/A	11	222,262.00	222,262.00	x	0	0	
							Pago COSEFIN		1	Unidad	473	N/A	11	300,000.00	300,000.00	x	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada												SECRETARIO GENERAL
						Subproducto Expedientes con gestión finalizada												SECRETARIO GENERAL
						Personal Permanente			persona	11		11		722,808.00	X	X	X	
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente			persona	12		11		707,406.00	X	X	X	
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente			persona	13		11		4,260.00	X	X	X	
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente			persona	14		11		22,500.00	X	X	X	
						Complementos Específicos al Personal Permanente			persona	15		11		1,384,329.00	X	X	X	
						Personal Supernumerario			persona	21		11		242,000.00	X	X	X	
						Complementos Específicos al Personal Temporal			persona	27		11		149,000.00	X	X	X	
						Otras Remuneraciones de Personal Temporal			persona	29		11		161,500.00	X	X	X	
						Servicios Extraordinarios de Personal Permanente			persona	41		11		72,000.00	X	X	X	
						Gastos de Representación en el Interior			persona	63		11		92,400.00	X	X	X	
						Aguinaldo			persona	71		11		239,621.00	X		X	
						Bonificación Anual (Bono 14)			persona	72		11		239,621.00		X		
						Bono Vacacional			persona	73		11		5,200.00			X	
						Correos y Telégrafos	12	Correo		114	N/A	11	43.00	516.00	X	X	X	
						licenciamiento	10	Licencia		158	N/A	11	Precio variable	22,517.00	X	X		
						otros tipos de bienes y servicios	1	Varios		199	N/A	11	Precio variable	31,810.00		X	X	
						Azúcar Blanca	100	Bolsa		211	2405	11	20.00	2,000.00	X	X		
						Café Instantáneo	60	Frasco (200 gramos)		211	3602	11	44.00	2,640.00	X	X		
						Café	60	paquete (400) gramos		211	3553	11	45.00	2,700.00	X	X		
						cremora	60	Frasco 35.3 onzas		211	3506	11	63.00	3,780.00	X	X		
						Té	52	Caja 20 Unidad(es)		211	3533	11	9.00	468.00	X			
						Té	65	Caja 20 Unidad(es)		211	3537	11	12.00	912.00	X			
						Toalla	50	Unidad		232	84303	11	10.00	500.00	X			
						Papel	100	Resma		241	1592	11	39.00	3,900.00	X			
						Papel	157	Resma		241	1593	11	50.00	7,850.00	X			
						Toalla	8	Fardo - 24 unidades		243	27973	11	135.00	1,080.00		X		
						Toalla	50	Paquete		243	134938	11	23.00	1,150.00		X		
						Folder	20	paquete 100 unidades		243	2191	11	42.00	840.00		X		
						Masking tape	74	Rollo - 30 Metro(m)		243	35476	11	5.00	370.00		X		
						Archivador	115	1 unidad		244	2209	11	14.00	1,610.00		X		
						Archivador	100	1 unidad		244	2210	11	15.00	1,500.00		X		
						Suscripción	1	unidad		245	30670	11	600.00	600.00			X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Alcohol etílico	12	Envase - 1 Galón(gal)	261	36190	11	55.00	660.00		X		
							Cloro	9	Botella - 1 Litro(lt)	261	4894	11	10.00	90.00		X		
							Tinta	2	Unidad	267	106797	11	73.00	146.00		X		
							Tinta	2	Unidad	267	106798	11	73.00	146.00		X		
							Tinta	2	Unidad	267	106799	11	73.00	146.00		X		
							Tinta	2	Unidad	267	137390	11	73.00	146.00		X		
							Tinta	18	Frasco - 4 Onza(oz)	267	27867	11	12.00	216.00		X		
							Caja de almacenamiento	12	Unidad	268	132784	11	185.00	2,220.00		X		
							Cartapacio	11	1 unidad	268	56454	11	30.00	330.00		X		
							Tijera	12	1 unidad	286	51402	11	36.00	432.00		X		
							Cuchilla	12	1 unidad	286	85811	11	14.00	168.00		X		
							Clip	100	Caja - 100 unidades	291	41711	11	3.00	300.00		X		
							Cd-rw	12	Paquete - 100 unidades	291	21404	11	345.00	4,140.00		X		
							Lápiz	14	caja 12 unidades	291	30628	11	15.00	210.00		X		
							Goma de pegar	14	Tubo - 42 Gramos(gr)	291	5379	11	15.00	210.00		X		
							Sujeta papel	50	caja 12 unidades	291	2061	11	4.00	200.00		X		
							Sujeta papel	50	caja 12 unidades	291	2058	11	8.00	400.00		X		
							Sujeta papel	35	caja 12 unidades	291	47926	11	14.00	490.00		X		
							Humedecedor - Cuenta fácil	43	1 unidad	291	2063	11	3.00	129.00		X		
							Tornillo para archivo	2	Paquete - 100 unidades	291	5501	11	660.00	1,320.00		X		
							Almohadilla de recambio	15	1 unidad	291	131750	11	43.00	645.00		X		
							Sello	16	1 unidad	291	133206	11	120.00	1,920.00		X		
							Marcador	12	Caja - 12 unidades	291	2025	11	26.00	312.00		X		
							Marcador	19	Unidad	291	27946	11	4.00	76.00		X		
							Jabón	20	Envase	292	2858	11	13.00	260.00	X			
							Paños (toallas) desinfectantes	36	Bote	292	45300	11	55.00	1,980.00	X			
							Batería - Pilas alcalinas	50	Paquete - 2 unidades	297	15270	11	6.00	300.00		X		
							Auricular	4	Unidad	298	131278	11	550.00	2,200.00		X		
1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos												Director
						Subproducto Documentos legales emitidos												Director
						personal Permanente		39	N/A	11	N/A	11	N/A	2,559,297.00	X	X	X	
						complemento personal al salario del perso		39	N/A	12	N/A	11	N/A	1,916,585.00				
						Complemento por antigüedad la personal permanente		39	N/A	13	N/A	11	N/A	5,100.00	X	X	X	
						complemento por calidad Profesional al Personal Permanente		39	N/A	14	N/A	11	N/A	124,876.00				
						Complemento Especifico al personal permanente		39	N/A	15	N/A	11	N/A	3,579,462.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Personal Supernumerario	3	N/A	21	N/A	11	N/A	208,000.00	X	X	X	
							Complemento Especifico al Personal Temporal	3	N/A	27	N/A	11	N/A	81,500.00	X	X	X	
							Otras Remuneraciones al Personal Temporal	11	N/A	29	N/A	11	N/A	1,874,600.00	X	X	X	
							Servicios Extraordinarios al Personal permanente	39	N/A	41	N/A	11	N/A	12,000.00	X	X	X	
							Gastos de Representación en el Interior	3	N/A	63	N/A	11	N/A	157,200.00	X	X	X	
							Aguinaldo	42	N/A	71	N/A	11	N/A	651,298.00	X		X	
							Bonificación Anual (Bono 14)	42	N/A	72	N/A	11	N/A	647,044.00		X		
							Bono Vacacional	42	N/A	73	N/A	11	N/A	8,800.00			X	
							Telefonía			113	N/A	11	100.00					
							Correos y Telégrafos	31	N/A	114	N/A	11	40.00	1,240.00	X	X	X	
							Impresión Encuadernación y Reproducción	15	Servicio	122	N/A	11	100.00	1,500.00		X		
							Viáticos, Gastos Conexos y Reconocimiento de Gastos Reconocimiento de Gastos	0	gastos	133	N/A	11	420.00	-				
							Derechos Intangibles	5	Servicio	158	N/A	11	1,500.00	7,500.00	X			
							Mantenimiento de Equipo de Oficina	0	Servicio	162	N/A	11	3,564.00	-				
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de transporte	0	Servicio	165	N/A	11	3,000.00	-				
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de computo	0	Servicio	168	N/A	11	1,000.00	-				
							Impuestos Derechos y Tasas	30	Servicios	195	N/A	11	50.00	1,500.00	X	X	X	
							Otros Servicios No personales	11	Servicios	199	N/A	11	8,989.00	98,879.00	X	X	X	
							Azúcar Blanca	40	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	800.00	X			
							Café para Percoladora	116	Paquete 400 gramos	211	3553	11	50.00	5,800.00	X		X	
							Café Instantáneo	18	Frasco 200 gramos	211	3602	11	50.00	900.00		X	X	
							Cremora	24	Frasco 35.3 onzas	211	3506	11	50.00	1,200.00		X	X	
							Té	15	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15.00	225.00		X	X	
							Toalla	8	unidad	232	84303	11	10.00	80.00		X	X	
							Servilletas de Algodón	5	Unidad	232	84369	11	10.00	50.00	X	X	X	
							Papel	200	Resma de 500 Unidades tamaño Oficio	241	1593	11	35.00	7,000.00		X	X	
							Papel	150	Resma de 500 Unidades tamaño Carta	241	1592	11	30.00	4,500.00		X	X	
							Folder	20	Paquete 100 unidades	243	2191	11	35.00	700.00		X	X	
							Folder	0	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30.00	-		X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Masking Tape	28	Rollo 25 yardas	243	2121	11	15.00	420.00		X	X	
							Papel Higiénico	15	Caja de 12 Unidades	243	29097	11	370.00	5,550.00		X	X	
							Servilletas de papel	38	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	190.00		X	X	
							Sobre	0	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25.00	-		X		
							Sobre	0	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30.00	-			1	1
							sobre	0	paquete de 100 unidades	243	2187	11	40.00	-			2	1
							Toalla Seca Manos	10	Caja 12 Unidades	243	37392	11	460.00	4,600.00		X	X	
							Agendas	39	Unidad	244	61769	11	84.00	3,276.00			X	
							Archivador	100	unidad	244	2210	11	16.00	1,600.00		X		
							Block Adhesivo	80	unidad	244	2212	11	7.00	560.00		X	X	
							Cuaderno	104	unidad	244	48558	11	10.00	1,040.00	X		X	
							libreta	34	unidad	244	4803	11	5.00	170.00	X	X	X	
							libro de Actas	15	unidad	244	28769	11	50.00	750.00		X	X	
							libro	0	unidad	245	65610	11	220.00	-				
							Suscripción Diario de Centroamérica	1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00	X			
							Suscripción El Periódico	0	unidad	245	3612	11	800.00	-		1		
							clase revista periodicidad anual	0	Unidad	245	26299	11	975.00	-		1		
							Timbres Forenses de Q1.00	50	unidad	247	27695	11	1.00	50.00	X			
							Timbres fiscales de 5.00	25	unidad	247	27702	11	6.00	150.00	X			
							Timbres Fiscales de 0.50	75	Unidad	247	27698	11	1.00	75.00	X			
							Timbres Notariales de Q10.00	20	unidad	247	2701	11	12.00	240.00	X			
							Lubricantes	0	galón	262	4905	11	158.00	-	X			
							Lubricantes	0	litro	262	4907	11	47.00	-	X			
							Frasco de tinta para almohadilla negra	4	unidad	267	4534	11	15.00	60.00		X		
							Frasco de tinta para almohadilla roja	5	unidad	267	28213	11	12.00	60.00		X		
							Bolsa plástica	3	Paquete de 10 unidades	268	4829	11	10.00	30.00	X	X		
							Bolsa plástica	3	Paquete de 10 unidades	268	4830	11	12.00	36.00	X	X		
							Bolsa plástica	0	Paquete de 10 unidades	268	10282	11	15.00	-				
							Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4703	11	65.00	130.00	X			
							Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4704	11	65.00	130.00	X			
							Almohadilla	4	unidad	291	10293	11	8.00	32.00	X		X	
							Banderitas adhesivas	123	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7.00	861.00		X	X	
							Bolígrafo	1	caja de 12 unidades	291	42974	11	25.00	25.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Boligrafo		1	Caja de 12 unidades	291	42973	11	13.00	13.00		X		
							Boligrafo		1	Unidad	291	42972	11	14.00	14.00		X		
							Borrador	100		unidad	291	2112	11	3.00	300.00		X	X	
							Cinta Adhesiva	30		unidad	291	24435	11	10.00	300.00		X	X	
							Clips	30		Caja de 100 unidades	291	2020	11	5.00	150.00		X	X	
							Clips	30		Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	240.00		X	X	
							Corrector	50		unidad	291	2068	11	15.00	750.00		X	X	
							Goma Blanca	25		Unidad	291	5378	11	8.00	200.00		X	X	
							Grapa	8		caja	291	31140	11	25.00	200.00		X	X	
							Grapa	25		caja	291	2127	11	5.00	125.00	X	X	X	
							Hule para sello	7		Unidad	291	35514	11	40.00	280.00		X	X	
							Humedecedor	50		unidad	291	2063	11	5.00	250.00		X	X	
							Lápiz	0		Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	-		X		
							marcador	4		Caja de 12 unidades	291	2064	11	15.00	60.00		X	X	
							marcador	4		Caja de 12 unidades	291	2057	11	15.00	60.00		X	X	
							Marcador	4		Caja de 12 unidades	291	2065	11	15.00	60.00		X	X	
							Memorias USB	4		unidad	291	8272	11	150.00	600.00		X	X	
							Perforador	9		Unidad	291	47924	11	40.00	360.00	X	X	X	
							Sacagrapas	30		Unidad	291	2070	11	5.00	150.00	X	X	X	
							Sacapuntas	50		Unidad	291	2071	11	2.00	100.00		X	X	
							Sello	5		Unidad	291	86701	11	150.00	750.00		X	X	
							Tape Mágico	30		Rollo de 36 yardas	291	2091	11	15.00	450.00	X	X	X	
							Tijeras	15		Unidad	291	48001	11	15.00	225.00		X	X	
							Cristalizador	0		galón	292	50560	11	180.00	-				
							Desengrasante	3		Bote	292	2851	11	20.00	60.00		X	X	
							Desinfectante	4		Galón	292	2843	11	25.00	100.00	X	X	X	
							Detergente	3		Bolsa de 1.5 Kilos	292	2859	11	30.00	90.00	X	X	X	
							Espanja	13		unidad	292	38228	11	5.00	65.00	X	X	X	
							Jabón de manos	15		galón	292	42697	11	60.00	900.00	X	X	X	
							Jabón uso lavatrasos	10		Tri pack	292	2860	11	30.00	300.00	X	X		
							Limpia muebles	10		envase de 378 ml	292	28968	11	45.00	450.00	X	X	X	
							Jabón piso vinilico	10		galón	292	2852	11	75.00	750.00		X		
							Pichel de vidrio	0		unidad	296	25993	11	100.00	-				
							vasos de vidrio	0		Unidad	296	25005	11	8.00	-				
							Balastro	9		unidad	297	2789	11	80.00	720.00		X	X	
							lampara	0		Unidad	297	52689	11	35.00	-				
							Regleta	2		unidad	297	28866	11	40.00	80.00		X		
							Pad para pulidora	0		caja	298	61229	11	400.00	-				
							Cable de extensión USB	4		unidad	298	57077	11	25.00	100.00	X			
							Pad para pulidora	0		caja	298	61230	11	400.00	-	X		1	
							Vasos desechables	15		Paquete de 24 unidades	299	30297	11	10.00	150.00	X	X	X	
							Computadora de escritorio, tipo empresarial con licenciamiento.	5		unidad	328	144839	11	11,859.00	59,295.00	X			
							Transferencias corrientes	2		Servicios	419	N/A	11	150.00	300.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de auditoria elaborados													Director y Subdirector de Auditoría Interna; así como, Enlace Administrativo Financiero
						Subproducto Informes de auditoria elaborados													
							Personal permanente	N/A	N/A	11	N/A	11		3,025,824.00	X	X	X		
							Complemento al salario del personal permanente	N/A	N/A	12	N/A	11		1,870,017.00	X	X	X		
							Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	13	N/A	11		4,020.00	X	X	X		
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	N/A	N/A	14	N/A	11		180,000.00	X	X	X		
							Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	15	N/A	11		3,465,747.00	X	X	X		
							Servicios extraordinarios de personal permanente	N/A	N/A	41	N/A	11		15,600.00	X	X	X		
							Gastos de representación en el interior	N/A	N/A	63	N/A	11		157,200.00	X	X	X		
							Aguinaldo	N/A	N/A	71	N/A	11		648,649.00	X	X	X		
							Bonificación Anual (Bono 14)	N/A	N/A	72	N/A	11		648,649.00	X	X	X		
							Bono Vacacional	N/A	N/A	73	N/A	11		9,400.00	X	X	X		
							Derechos de bienes intangibles	1	servicio	158	N/A	11		10,470.00	X				
							Café	20	frasco 200 g	211	3602	11	50.00	1,000.00	X	X			
							Té sabor manzanilla	40	caja	211	3533	11	15.00	600.00	X	X			
							Té sabor jamaica	40	caja	211	3534	11	15.00	600.00	X	X			
							Café molido	100	paquete 400 g	211	3553	11	50.00	5,000.00	X	X			
							Azúcar	50	bolsa 5 lbs	211	2405	11	20.00	1,000.00	X				
							Cremera	40	frasco 35 onzas	211	3506	11	50.00	2,000.00	X			X	
							Toalla uso manos papel (blanco)	40	caja 12 bobinas	243	64665	11	450.00	18,000.00	X			X	
							Servilleta mayordomo	2	paquete 24 rollos	243	2207	11	215.00	430.00	X				
							Servilletas blancas	50	paquete 100 unidades	243	26910	11	10.00	500.00	X	X			
							Folder manila tamaño oficio/ colores	2	paquete 100 unidades	243	2191	11	35.00	70.00	X				
							Folder manila tamaño carta/ colores	2	paquete 100 unidades	243	2190	11	30.00	60.00	X				
							Papel higiénico	40	caja 12 bobinas	243	29097	11	370.00	14,800.00	X			X	
							Archivador tamaño oficio	100	unidad	244	2210	11	16.00	1,600.00	X				
							Agenda	60	unidad	244	22448	11	100.00	6,000.00	X			X	
							Block de notas adhesivas 3 x 3"	50	unidad	244	2212	11	7.00	350.00	X				
							Block de notas adhesivas 3 x 5"	50	unidad	244	2214	11	10.00	500.00	X				
							Block de notas adhesivas 1.5x2"	10	paquete 12 unidades	244	2213	11	27.00	270.00	X				
							Libro uso actas	2	unidad	244	10302	11	30.00	60.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Libro uso actas	1	unidad	244	2223	11	50.00	50.00	X				
							Suscripciones	1	unidad	245	30670	11	600.00	600.00	X				
							Folder plástico	50	unidad	268	4694	11	2.00	100.00	X				
							Folder plástico	50	unidad	268	4693	11	3.00	150.00	X				
							Pasta para encuadernar	2	paquete 100 unidades	268	4698	11	75.00	150.00	X				
							Pasta para encuadernar	2	paquete 100 unidades	268	4699	11	75.00	150.00	X				
							Borrador	60	unidad	291	2112	11	3.00	180.00	X				
							Cd-r	100	unidad	291	21404	11	6.00	600.00	X				
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	30345	11	17.00	850.00	X	X			
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	2014	11	75.00	3,750.00	X	X			
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	30344	11	17.00	850.00	X	X			
							Marcador resaltador	500	unidad	291	34579	11	5.00	2,500.00	X	X			
							Marcador permanente	70	unidad	291	47508	11	5.00	350.00	x				
							Tape mágico 3/4"	60	unidad	291	2091	11	15.00	900.00	x				
							Tape dimensión 3"	70	unidad	291	30342	11	15.00	1,050.00	x				
							Porta minas 0.7	60	unidad	291	25900	11	15.00	900.00	x				
							Minas 0.7	124	caja 12 unidades	291	2119	11	3.00	372.00	x				
							Fastenes	60	caja 100 unidades	291	2092	11	9.00	540.00	x				
							Goma líquida	100	unidad	291	5378	11	15.00	1,500.00	x	x			
							Marcador	21	unidad	291	27946	11	7.24	152.00	x				
							Banderita adhesivas color neón	100	blíster 125 señales	291	32766	11	7.00	700.00	x				
							Mouse pad	60	unidad	291	4526	11	15.00	900.00	x				
							Memoria USB	60	unidad	291	33094	11	120.00	7,200.00	x				
							Sello rectangular	15	unidad	291	47850	11	215.00	3,225.00	x				
							Jabón líquido	20	bote 1 litro	292	40282	11	25.00	500.00	x			x	
							España para lavatrastos	20	unidad	292	47416	11	15.00	300.00	x	x			
							Limpia vidrios	20	unidad	292	28068	11	15.00	300.00	x	x			
							Cafetera	2	unidad	296	29208	11	479.00	958.00	x				
							Cafetera Percoladora	1	unidad	296	82678	11	2,000.00	2,000.00	x				
							Silla Ejecutiva	1	unidad	322	95623	11	1,200.00	1,200.00	x				
							Silla	48	unidad	322	54378	11	700.00	33,600.00	x				
							Amueblado de Comedor	2	unidad	329	121328	11	11,000.00	22,000.00					
1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de servicios financieros													Dirección Financiera
						Subproducto Gestión de servicios financieros													Dirección Financiera
						Personal Permanente	-	N/A	011	N/A		11	N/A	1,303,272.00	X	X	X		
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	-	N/A	012	N/A		11	N/A	961,026.00	X	X	X		
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	-	N/A	013	N/A		11	N/A	2,100.00	X	X	X		
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	-	N/A	014	N/A		11	N/A	63,000.00	X	X	X		
						Complemento específicos al personal permanente	-	N/A	015	N/A		11	N/A	1,771,465.00	X	X	X		
						Personal supernumerario	-	N/A	021	N/A		11	N/A	1,471,000.00	X	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Temporal	-	N/A	026	N/A	11	N/A	5,000.00	X	X	X	
							Complemento específicos al personal temporal	-	N/A	027	N/A	11	N/A	442,500.00	X	X	X	
							Otras Remuneraciones de Personal Temporal	-	N/A	029	N/A	11	N/A	180,500.00	X	X	X	
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	041	N/A	11	N/A	220,000.00	X	X	X	
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	042	N/A	11	N/A	146,000.00	X	X	X	
							Gastos de representación en el interior	-	N/A	063	N/A	11	N/A	222,000.00	X	X	X	
							Aginaldo	-	N/A	071	N/A	11	N/A	469,680.00	X	X	X	
							Bonificación anual (bono 14)	-	N/A	072	N/A	11	N/A	470,079.00	X	X	X	
							Bono vacacional	-	N/A	073	N/A	11	N/A	7,600.00	X	X	X	
							Impresión de papel	1	Resma	122	N/A	11	500.00	500.00	X			
							Impresión de papel	1	Resma	122	N/A	11	500.00	500.00	X			
							Reconocimiento de gastos Primer Cuatrimestre	12	Reconocimiento de Gastos	136	N/A	11	2,000.00	24,000.00	X			
							Reconocimiento de gastos Segundo Cuatrimestre	12	Reconocimiento de Gastos	136	N/A	11	2,000.00	24,000.00		X		
							Reconocimiento de gastos Tercer Cuatrimestre	12	Reconocimiento de Gastos	136	N/A	11	2,000.00	24,000.00			X	
							Licenciamiento Software de Ofimática	2	Servicio	158	N/A	11	3,200.00	6,400.00	X			
							Firmas electrónicas	35	Servicio	158	N/A	11	300.00	10,500.00	X			
							Licencia zoom	1	Servicio	158	N/A	11	1,800.00	1,800.00		X		
							Membresía anual para consultoría de leyes	1	Servicio	158	N/A	11	2,000.00	2,000.00	X			
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina (escritorios, ventiladores, maquinas de escribir, sillas y archivos)	10	Servicio	162	N/A	11	250.00	2,500.00	X	X	X	
							Mantenimiento y Reparación de vehículo	4	Servicio Menor	165	N/A	11	2,500.00	10,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento aire acondicionado	3	Servicio	169	N/A	11	2,000.00	6,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento y reparaciones de instalaciones eléctricas, telegráficas, telefónicas, redes informáticas y otras	1	Servicio	174	N/A	11	90,000.00	90,000.00	X			
							Servicios de logística para reuniones de trabajo Primer Cuatrimestre	1	Servicio	185	89141	11	24,000.00	24,000.00	X			
							Servicios de logística para reuniones de trabajo Segundo Cuatrimestre	1	Servicio	185	89141	11	24,000.00	24,000.00		X		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo Tercer Cuatrimestre	1	Servicio	185	89141	11	24,000.00	24,000.00			X	
							Habilitación de libros	8	Servicio	195	N/A	11	500.00	4,000.00	X			
							Impuestos	3	Servicio	195	N/A	11	2,400.00	7,200.00	X	X	X	
							Servicio de atención y protocolo Primer Cuatrimestre	1	Servicio	196	N/A	11	24,000.00	24,000.00	X			
							Servicio de atención y protocolo Segundo Cuatrimestre	1	Servicio	196	N/A	11	24,000.00	24,000.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Servicio de atención y protocolo Tercer Cuatrimestre		1	Servicio	196	N/A	11	24,000.00	24,000.00			X	
						otros servicios		1	Servicio	199	N/A	11	275,192.50	275,192.50	X			
						Azúcar Blanca		24	Bolsa	211	2405	11	20.00	480.00	X	X		
						Azúcar		3	Caja - 100 unidades	211	2407	11	80.00	240.00	X			
						Cremora		36	Frasco 35 onzas	211	3506	11	62.00	2,232.00	X	X		
						Té		30	Caja 20 unidades	211	3533	11	9.00	270.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	3534	11	9.00	270.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	3535	11	8.00	240.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	3537	11	12.00	360.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	3548	11	13.00	390.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	21417	11	16.00	480.00	X	X	X	
						Té		30	Caja 20 unidades	211	21418	11	18.00	540.00	X	X	X	
						Café tostado y molido para hervir		60	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	45.00	2,700.00	X		X	
						Café Instantáneo		31	Frasco - 225 Gramos(gr)	211	3602	11	40.00	1,240.00	X		X	
						Té		30	Paquete de 400 gramos	211	32403	11	22.00	660.00	X		X	
						Desayuno Primer Cuatrimestre		480	1 unidad	211	75594	11	50.00	24,000.00	X			
						Desayuno Segundo Cuatrimestre		480	1 unidad	211	75594	11	50.00	24,000.00		X		
						Desayuno Tercer Cuatrimestre		480	1 unidad	211	75594	11	50.00	24,000.00			X	
						Almuerzo Primer Cuatrimestre		240	1 unidad	211	3503	11	100.00	24,000.00	X			
						Almuerzo Segundo Cuatrimestre		240	1 unidad	211	3503	11	100.00	24,000.00		X		
						Almuerzo Tercer Cuatrimestre		240	1 unidad	211	3503	11	100.00	24,000.00			X	
						Camisa		10	Unidad 1 Unidad(es)	233	82226	11	230.00	2,300.00	X			
						Camisa		7	Unidad 1 Unidad(es)	233	82229	11	230.00	1,610.00	X			
						Camisa		8	Unidad 1 Unidad(es)	233	82230	11	230.00	1,840.00	X			
						Camisa		2	Unidad 1 Unidad(es)	233	83992	11	260.00	520.00	X			
						Camisa		2	Unidad 1 Unidad(es)	233	91518	11	260.00	520.00	X			
						Camisa		2	Unidad 1 Unidad(es)	233	91524	11	260.00	520.00	X			
						Chaleco		2	Unidad 1 Unidad(es)	233	59143	11	205.00	410.00	X			
						Chaleco		12	Unidad 1 Unidad(es)	233	59144	11	205.00	2,460.00	X			
						Chaleco		12	Unidad 1 Unidad(es)	233	59145	11	205.00	2,460.00	X			
						Chaleco		12	Unidad 1 Unidad(es)	233	59146	11	205.00	2,460.00	X			
						Papel Primer Cuatrimestre		640	Resma	241	1592	11	39.00	24,960.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Papel Segundo Cuatrimestre	640	Resma	241	1592	11	39.00	24,960.00		X		
							Papel Primer Cuatrimestre	475	Resma	241	1593	11	50.00	23,750.00	X			
							Papel Segundo Cuatrimestre	475	Resma	241	1593	11	50.00	23,750.00		X		
							Servilletas	1000	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	4.00	4,000.00	X			
							Papel higiénico Primer Cuatrimestre	110	Caja, 12 unidades	243	29097	11	215.00	23,650.00	X			
							Papel higiénico Segundo Cuatrimestre	110	Caja, 12 unidades	243	29097	11	215.00	23,650.00		X		
							Toalla	100	Paquete - 130 unidades	243	31044	11	29.00	2,900.00	X			
							Toalla Primer Cuatrimestre	40	Caja, 12 unidades	243	37392	11	435.00	17,400.00	X			
							Toalla Segundo Cuatrimestre	40	Caja, 12 unidades	243	37392	11	435.00	17,400.00		X		
							Archivador	700	Unidad	244	2209	11	14.00	9,800.00	X			
							Archivador	500	Unidad	244	2210	11	15.00	7,500.00	X			
							Cuaderno	50	Unidad	244	28757	11	6.00	300.00	X			
							Cartapacio	20	Unidad	244	4796	11	22.00	440.00	X			
							Cartapacio	20	Unidad	244	4797	11	29.00	580.00	X			
							Cartapacio	20	1Unidad	244	35151	11	24.00	480.00	X			
							Cartapacio	20	1Unidad	244	36585	11	30.00	600.00	X			
							Llantas	4	Unidad	253	8220	11	820.00	3,280.00		X		
							Cloro	20	BOTE - 1 Galón(gal)	261	4894	11	14.00	280.00	X			
							Lubricantes	4	LITRO - 1 Litro(lt)	262	4907	11	45.00	180.00	X			
							Aceite	5	Envase - 1 Galón(gal)	262	14189	11	200.00	1,000.00	X			
							Pintura	15	Cubeta - 5 Galón(gal)	267	3624	11	1,136.00	17,040.00		X		
							Folder transparente	10	Caja	268	4693	11	350.00	3,500.00	X			
							Folder transparente	10	Caja	268	4694	11	315.00	3,150.00	X			
							Cartapacio	20	1 unidad	268	53410	11	36.00	720.00	X			
							Bolsa	100	CAJA - 10 unidades	268	4830	11	12.00	1,200.00	X			
							Bolsa	50	Paquete - 50 unidades	268	4831	11	17.00	850.00	X			
							Bote	30	1 unidad	268	4834	11	110.00	3,300.00	X			
							Protector para hojas	20	CAJA	268	4703	11	48.00	960.00	X			
							Protector para hojas	20	CAJA	268	4704	11	39.00	780.00	X			
							Revitalizador	20	Envase - 1 Galón(gal)	269	31111	11	200.00	4,000.00	X			
							Marcador	5	Caja - 12 unidades	291	2025	11	26.00	130.00	X			
							Marcador	5	Caja - 12 unidades	291	2049	11	27.00	135.00	X			
							Marcador	5	Caja - 12 unidades	291	2051	11	27.00	135.00	X			
							Humedecedor - Cuenta fácil	40	1 unidad	291	2063	11	3.00	120.00	X			
							Sacagrapas	40	1 unidad	291	2070	11	4.00	160.00	X			
							Goma de pegar	50	Tube - 40 Gramos(gr)	291	5379	11	14.00	700.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Banderitas	1500	Paquete - 125 unidades	291	78615	11	5.00	7,500.00	X				
							Marcador	60	1 unidad	291	27946	11	4.00	240.00	X				
							Clip	3000	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	15,000.00	X	X	X		
							Clip	3000	Caja de 12 unidades	291	20335	11	4.00	12,000.00	X	X	X		
							Marcador	200	Unidad	291	34579	11	3.00	600.00	X				
							Marcador	10	Caja - 12 unidades	291	2004	11	27.00	270.00	X				
							Perforador	40	1 unidad	291	78884	11	22.00	880.00	X				
							Memoria USB	15	1 unidad	291	42147	11	115.00	1,725.00	X				
							Regla	40	1 unidad	291	24469	11	6.00	240.00	X				
							Fastenes	200	Caja - 50 unidades	291	2021	11	6.00	1,200.00	X				
							Desinfectante	30	Envase, Galón	292	2843	11	18.00	540.00	X				
							Detergente	30	Bolsa de 1 Kilogramo	292	2859	11	12.00	360.00	X				
							Esjonja	20	Paquete - 6 unidades	292	2861	11	33.00	660.00	X				
							Jabón	2	Caja 6 U.	292	29868	11	272.00	544.00	X				
							Aromatizante	100	1 unidad	292	38596	11	17.00	1,700.00	X				
							Paños (toallas) desinfectantes	100	Bote	292	45300	11	55.00	5,500.00	X				
							Jabón	120	Envase	292	2858	11	12.00	1,440.00	X				
							Jabón	40	Envase - 1 Galón(gal)	292	2852	11	162.00	6,480.00	X				
							Cristalizador	40	Envase - 1 Galón(gal)	292	50560	11	349.00	13,960.00	X				
							Marcador	20	Unidad	293	51105	11	46.00	920.00	X				
							cv	5	1 unidad	293	125898	11	210.00	1,050.00	X				
							Vaso	30	1 unidad	296	25005	11	7.00	210.00	X				
							Plato	30	1 unidad	296	24511	11	16.00	480.00	X				
							Plato	30	1 unidad	296	24513	11	36.00	1,080.00	X				
							Vaso	30	1 unidad	296	25002	11	16.00	480.00	X				
							Pichel cristalino	5	1 unidad	296	65792	11	60.00	300.00	X				
							Pad para pulidora	20	1 unidad	298	61229	11	65.00	1,300.00	X				
							Pad para pulidora	20	1 unidad	298	61230	11	70.00	1,400.00	X				
							Pad para pulidora	20	1 unidad	298	61223	11	110.00	2,200.00	X				
							Pad para pulidora	4	Caja - 5 unidades	298	61233	11	300.00	1,200.00	X				
							Pad para pulidora	20	1 unidad	298	61232	11	50.00	1,000.00	X				
							Vaso desechable	1000	Paquete - 25 unidades	299	112473	11	9.00	9,000.00	X	X			
							Cuchillos desechable	120	Paquete - 25 unidades	299	112443	11	7.00	840.00	X	X			
							Plato desechable	100	Paquete - 25 unidades	299	113339	11	6.00	600.00	X				
							Plato desechable	100	Paquete - 25 unidades	299	113340	11	15.00	1,500.00	X				
							Tenedor	800	Paquete - 25 unidades	299	92019	11	4.00	3,200.00	X				
							Cuchara	800	Paquete - 25 unidades	299	92020	11	4.00	3,200.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Silla semi-ejecutiva	20	Unidad	322	157141	11	578.00	11,560.00	X				
							Estantería	30	1 Unidad(es)	322	122940	11	865.00	25,950.00	X				
							Archivo Rodante	1	1 Unidad(es)	322	158049	11	275,192.50	275,192.50					
							Teléfono ip	23	Unidad	326	91782	11	4,032.00	92,736.00	X				
							Microondas	2	Unidad	329	81056	11	1,440.00	2,880.00	X				
							Oasis	4	Unidad	329	137343	11	1,430.00	5,720.00	X				
							Viáticos en el exterior	-	Unidad	131	N/A	11	1,000,000.00	1,000,000.00	X	X	X		
							Viáticos en el interior	-	Unidad	133	N/A	11	500,000.00	500,000.00	X	X	X		
							Transporte de Personas	-	Unidad	141	N/A	11	600,000.00	600,000.00	X	X	X		
							Gastos Bancarios, Comisiones y Otros Gastos	-	Unidad	194	N/A	11	1,000,000.00	1,000,000.00	X	X	X		
							Otros Servicios	-	Unidad	199	N/A	11	35,000.00	35,000.00	X	X	X		
1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones													
						Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información													
							Personal 011			11	No aplica	11		15,029,166.00	X	X	X		
							Personal 021			21	No aplica	11		10,545,500.00	X	X	X		
							Personal 029			29	No aplica	11		1,945,684.00	X	X	X		
							Renovación de licenciamiento Azure DevOps Server Basic Plan	70		158	No aplica	11	714.29	50,000.00	X				
							Adquisición de Licencias TOAD	7		158	No aplica	11	8,658.05	60,606.32	X				
							Brocas; Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Cilíndrica; Uso: Metal;	15		298	51863	11	58.47	877.00	X				
							Cinchos; Largo: 12 Pulgadas(s); Material: Plástico; Tipo: Ajustable	500		268	20580	11	0.30	150.00	X				
							Caja de 100 Guantes; Condición: Descartable, libre de polvo; Material: Vinilo; Talla: L;	1		268	80819	11	100.00	100.00	X				
							Hojas; Color: Varios; Material: Adhesivo; Tamaño: Carta; Tipo: Oficina; Uso: Rotulación;	300		268	47905	11	1.17	350.00	X				
							Pernos; Tamaño: 1/4 pulgada; Tipo: Roscado w6 2027;	250		283	1968	11	16.60	4,150.00	X				
							Bolígrafos; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	60		291	30345	11	1.13	68.00	X				
							Folder; Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	100		243	34543	11	0.39	39.00	X				
							Cajas de 100 unidades de Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	24		291	2022	11	5.21	125.00		X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Paquetes de 25 unidades de Cuchara desechable; Material: Plástico;	24		268	22391	11	5.50	132.00	X				
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: Rj-45; Longitud: 3 Pies;	200		297	58945	11	12.35	2,470.00	X				
							Kit de teclado y mouse; Alimentación: Batería aa; Conector: USB; Frecuencia de banda: 2.4 GigaHercio; Tipo: Inalámbrico;	3		298	85159	11	485.00	1,455.00	X				
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	50		244	2209	11	7.00	350.00	X				
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	60		244	2210	11	12.22	733.00		X			
							DVD-r; Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 16x; (incluir bolsa individual).	500		291	22186	11	0.57	285.00		X			
							Paño limpiador; Ancho: 40 Centímetro; Largo: 40 Centímetro; Material: Microfibra;	36		292	51341	11	7.50	270.00				X	
							Renovación de 3 dominios (transparencia fiscal, información publica y rgae)	3		158	No aplica	11	366.67	1,100.00				X	
							alcohol; Tipo: Aerosol; envase de 210ml.	64		261	5428	11	46.88	3,000.00				X	
							Cajas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2		298	61229	11	331.50	663.00		X			
							Cajas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2		298	61230	11	380.00	760.00		X			
							Cajas de pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia la suciedad y rayones ligeros y prepara los pisos para el pulido térmico; Uso: Mantenimiento de pisos;	2		298	61232	11	322.50	645.00	X				
							marcadores para pizarra punta: Biselada; Uso: Pizarrón.	3		293	51018	11	85.00	255.00	X				
							cables de alta definición (hdmi); Largo: 5 metros; Tipo de conector: Macho.	2		298	53759	11	79.50	159.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Folder oficina;	200		243	27886	11	1.00	200.00			X	
							protectores de hojas; oficina	300		268	28064	11	0.65	195.00			X	
							lápices	36		291	4704	11	1.39	50.00		X		
							Jabón para quitar sellador de piso vinílico;	42		292	2852	11	302.86	12,720.00				
							Revitalizador; Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;	12		269	31111	11	1,003.91	12,046.93		X		
							Cd-r; Capacidad: 700 Megabyte (s); carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x.	200		291	21506	11	2.60	520.00	X			
							Adquisición de Licencia Regular de Vuexy - Vuejs, React, Angular, HTML & Laravel Admin Dashboard Template, con soporte durante doce (12) meses.	1		158	No aplica	11	500.00	500.00	X			
							Tóner; Código: Cf031a; Color: Cian; Uso: Impresora;	2		267	107424	11	1,175.00	2,350.00		X		
							Esjonja; Uso: Lavatrazos	30		292	2861	11	3.33	100.00		X		
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 1 Terabyte(s);	3		328	56181	11	600.00	1,800.00		X		
							conectores Rj-45;	300		297	32142	11	1.30	390.00				X
							batería; Alimentación: 9 Voltio; Forma: Rectangular; Material: Alcalino; Recargable: No;	20		297	88820	11	27.00	540.00				X
							Tinta; Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla; envase de 28 mililitros	2		267	40585	11	45.00	90.00				X
							licencias para administrar firmas de correo electrónico para el Ministerio de Finanzas Públicas.	2000		158	No aplica	11	11.50	23,000.00				X
							Galones de Alcohol gel; Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico	48		261	70	11	93.75	4,500.00				X
							Galones de Cloro; Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	30		261	4894	11	13.50	405.00	X			
							Paquetes de 100 unidades de Servilletas; Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña	36		243	26908	11	4.00	144.00	X			
							Licencias de Software de Inteligencia de Negocios Microsoft Power BI PRO - para análisis y visualización de Información Institucional para el Ministerio de Finanzas Públicas.	10		158	No aplica			9,320.00				
							Garrafrones de 18.9 litros de Agua	1200		211	4877	11	13.00	15,600.00	X			
							Azúcar	100		211	2405	11	23.00	2,300.00	X			
							Paquetes de café 340 gramos, procedencia Cobán.	500		211	34505	11	44.00	22,000.00				X
							Galones de Jabón; Clase: Antibacterial; Consistencia: Líquido; Tipo: Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	46		292	42697	11	40.75	1,874.50	X			
							Cajas de 10 unidades de Bolsas para basura; Material: Plástico; Tamaño: Mediana;	28		268	4829	11	8.40	235.20	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Toalla; Absorción: Simple; Diseño: Rollo; Material: Papel; Tipo: Mayordomo;		30		243	27973	11	6.00	180.00		X		
						Suscripción premium infle por un año		1		158	No aplica	11	2,500.00	2,500.00			X	
						Espuma limpiadora; Aplicador: Spray; Uso: Computadora; Envase de 590 Mililitro		18		268	5502	11	32.00	576.00				X
						Bolsas de 1 kg; de Detergente; Estado: Polvo;		45		292	2859	11	9.69	436.05				X
						Paquetes de 5 unidades de; Bolsa para basura; Material: Plástico; Tamaño: Jardínero;		30		268	32604	11	0.00	-				X
						Galones de Desinfectante; Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;		38		292	42957	11	0.00	-				X
						Bolas de Wipe de 1 libra; Color: Blanco; Tipo: Bola;		72		232	4657	11	0.00	-	X			
						Limpia contactos; Aplicador: Spray; Uso: Computadora y equipos eléctricos; Envase de 590 Mililitro		72		269	5503	11	0.00	-		X		
						Resmas de 500 unidades de Papel Bond; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;		60		241	1592	11	0.00	-	X			
						Rollos de 800 pies de Toalla; Clase: Papel; Diseño: Rollo; Uso: Limpieza;		225		243	2207	11	0.00	-	X			
						Cajas de 100 unidades de Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;		12		291	41711	11	0.00	-	X			
						Cd-r; Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x;		100		291	21506	11	0.00	-	X			
						Folder; Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;		300		243	34543	11	0.00	-				X
						Folder; Clase: Manila; Tamaño: Oficio;		300		243	2191	11	0.00	-				X
						Paquetes de 12 unidades de Separador; Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;		24		243	51406	11	0.00	-	X			
						Paño limpiador; Ancho: 50 Centímetro; Largo: 50 Centímetro; Material: Algodón;		48		292	71026	11	0.00	-	X			
						Paquete de 10 unidades de Bolsa para basura; Material: Plástico; Tamaño: Extra grande;		36		268	10282	11	0.00	-	X			
						cinta adhesiva 2"		12		291	2136	11	0.00	-	X			
						masking tape 2"		12		243	2120	11	0.00	-	X			
						Hules para sellos		2		291	83568	11	0.00	-	X			
						sellos 4 líneas		2		291	47850	11	0.00	-	X			
						brocha 1/2"		12		299	149726	11	0.00	-	X			
						brocha 2"		12		299	38388	11	0.00	-	X			
						brocha 1"		12		299	38386	11	0.00	-	X			
						cincho 12"		100		268	20580	11	0.00	-	X			
						cincho 4"		100		268	20686	11	0.00	-	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Pares de Baterías; Clase: Aa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	12		297	15270	11	0.00	-	X				
							Pares de Baterías; Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	12		297	15271	11	0.00	-	X				
							Lápiz; Material: Madera; Tipo: 2b;	12		291	45221	11	0.00	-	X				
							Bolígrafo; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	24		291	30345	11	0.00	-	X				
							Cuadernos; Cantidad de hojas: 100; Tamaño: Carta; Tipo: Espiral;	12		244	27700	11	0.00	-	X				
							Servicio de Mantenimiento Preventivo para dos (2) unidades de poder ininterrumpido (UPS), propiedad del Ministerio de Finanzas Públicas, ubicado en el sótano 3.	1		168	No aplica	11	0.00	-	X				
							Cajas de almacenamiento; Capacidad: 57 Litro; Contiene: Tapadera; Material: Plástico;	18		268	145045	11	0.00	-	X				
							Auricular; Conexión: USB; Contiene: Micrófono; Tipo: Diadema (headset)	6		298	131278	11	0.00	-	x				
							CERTIFICADO RGAE/MINFIN	1		158	No aplica	11	0.00	-				X	
							Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios												
							Renovación de Garantía de Almacenamiento (unity 300, unity 400, unity 500, vplex central, vplex remoto, switches de fibra, networker, datadomain)	1		199	No aplica	11	790,000.00	790,000.00				X	
							Renovación Garantía switch core cisco Nexus 7000 por 12 meses para el ejercicio fiscal 2024	1		199	No aplica	11	0.00					X	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	1		199	No aplica	11	36,000.00	36,000.00	X				
							Cartucho de Datos	40		291	76472	11	0.00					X	
							Adquisición de Servidores Blade	3		328	115379	11	0.00			X			
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (6 dic)	2		158	No aplica	11	40,000.00	80,000.00		X			
							Licencias CAL para Microsoft Exchange Server	35		158	No aplica	11	1,896.97	66,393.80		X			
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2025	1		169	No aplica	11	0.00	-					
							Adquisición de Switch core; Capacidad disco de estado sólido: 64 Gigabyte; Interfaces: 144 puertos	2		326	61247	11	0.00	-					

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Licenciamiento WAAP para protección en la nube por un (1) año (inició ejercicio fiscal 2022)	1		158	No aplica	11	1,200,000.00	1,200,000.00				
							Adquisición de equipos de almacenamiento y conexión para el centro de datos	1		328	En creación	11	1,814,302.00	1,822,302.58			X	
							Adquisición de licenciamiento para el centro de datos	1		158	No aplica	11	4,911,360.70	5,061,360.00			X	
							Contratación de enlace de fibra oscura para el centro de datos	1		113	No aplica	11	150,000.00	150,000.00				
							Renovación de garantía y soporte para tres (3) aires acondicionados para el sistema de aire de precisión durante (1) año	1		199	No aplica	11	200,000.00	200,000.00			X	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	12		199	No aplica	11	2,075.00	24,900.00	X			
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	12		169	No aplica	11	4,200.00	50,400.00	X	X	X	
							Renovación de Licencia para detección de indicadores de compromiso	1		158	No aplica	11	90,000.00	90,000.00			X	
							cables de red (pach cord)	300		297	108288	11	36.00	10,800.00		X		
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	12		113	No aplica	11	4,000.00	48,000.00	X	X	X	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2025	1		113	No aplica	11	0.00	-				
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	12		113	No aplica	11	2,405.00	28,860.00	X	X	X	
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2025	1		113	No aplica	11	-	-				
							Enlace de Secundario Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	12		113	No aplica	11	-	32,400.00				
							Enlace de Secundario Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2025	1		113	No aplica	11	-	-				
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn ejercicio fiscal 2024	12		113	No aplica	11	-	42,000.00				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn ejercicio fiscal 2025	1		113	No aplica	11	0.00	-				
							Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2024	6		113	No aplica	11	16,000.00	96,000.00	X	X	X	
							Evento de Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2026	1		113	No aplica	11	0.00	-				
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023-2025	12		113	No aplica	11	20,000.00	240,000.00	X	X	X	
							Evento Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2026	12		153	No aplica	11	89,833.33	1,078,000.00				
							Renovación de Garantía para Balanceadores de Enlaces de Internet durante 1 año BIG	1		199	No aplica	11	75,000.00	75,000.00	X	X	X	
							Renovación de Licencia de software correlacionador de eventos	1		158	No aplica	11	85,000.00	85,000.00		X	X	
							Renovación de Licencias de Ofimática 365 E3	53		158	No aplica	11	1,660.38	88,000.00	X			
							Renovación de Licencias DNS publico	1		158	No aplica	11	40,000.00	40,000.00	X	X	X	
							Renovación de Licencias Office 365 E1	85		158	No aplica	11	98,000.00	85,000.00			X	
							Licencias Windows Server Data Center	2		158	No aplica	11	40,000.00	80,000.00	X			
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (Agosto)	2		158	No aplica	11	40,000.00	80,000.00			X	
							Renovación de Garantía para Antispam Barracuda durante 12 meses	1		158	No aplica	11	80,000.00	80,000.00		X		
							Balanceador de carga de enlaces de internet	1		328	102012	11	0.00	-			X	
							Renovación de licenciamiento para análisis de correo electrónico (barracuda atp sandbox)	1		158	No aplica	11	80,000.00	80,000.00			X	
							Renovación Licencia para Servicio DHCP y DNS (Infoblox)	1		158	No aplica	11	90,000.00	90,000.00		X		
							Renovación de Licencia para para la administración de relaciones de usuarios con integración de respuestas automáticas por medio de mensajes instantáneos (6 meses)	1		158	No aplica	11	66,000.00	66,000.00		X		
							Renovación Licencias Redhat Enterprise Linux for Data Cente (noviembre)	4		158	No aplica	11	20,000.00	80,000.00	X			
							Servicio de Mantenimiento para de Equipo de Cómputo	1		168	No aplica	11	90,000.00	90,000.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	12		199	No aplica	11	6,950.00	83,400.00			X		
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2025	1		199	No aplica	11	0.00	-				X	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2024	12		199	No aplica	11	6,400.00	76,800.00	X				
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2025	1		199	No aplica	11	0.00	-				X	
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	12		199	No aplica	11	6,950.00	83,400.00		X			
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2025	1		199	No aplica	11	0.00	-	X	X	X		
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores blades marca DELL para el ejercicio fiscal 2024	12		199	No aplica	11	5,500.00	66,000.00					
							licencia de protección para aplicaciones web para el Ministerio de Finanzas Públicas durante un (1) año.	1		158	No aplica	11	86,003.30	86,003.30	X	X	X		
							Enlace dedicado para punto remoto y sitio central (TNGA) para el ejercicio fiscal 2024	12		113	No aplica	11	1,800.00	21,600.00					
							Enlace dedicado para punto remoto y sitio central (TNGA) para el ejercicio fiscal 2025	12		113	No aplica	11	0.00	-	X	X	X		
							5Brocas; Diámetro: 1/4 pulgada;	15		298	51865	11	16.00	240.00					
							Certificado de seguridad SSL con vigencia de doce (12) meses para el Ministerio de Finanzas Publicas.	1		158	No aplica	11	13,200.00	13,200.00	X	X	X		
							Cajas de cable; Categoría: 6; Tipo de cable: Utp;	20		297	32128	11	1,240.00	24,800.00		X			
							Licencias Safetica Discovery para el Ministerio de Finanzas Públicas, con vigencia de un (1) año.	100		158	No aplica	11	230.00	23,000.00	X	X	X		
							Aire comprimido; Uso: Diversos; Envase de 590 Mililitro	60		261	119245	11	37.05	2,223.00		X			
							Baterías; Clase: 23a; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Voltaje: 12 Voltio;	2		297	137297	11	25.00	50.00	X				
							Renovación de Certificados Digitales para Guatecompras	1		158	No aplica	11	11,000.00	11,000.00	X				
							Renovación de Certificados Digitales para Sitios Web para el Ministerio de Finanzas Públicas	2		158	No aplica	11	0.00	-	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Renovación de paquete de diez (10) licencias Cisco Webex, para organizar reuniones virtuales, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	10		158	No aplica	11	2,490.00	24,900.00			X	
							Jabón; Consistencia: Crema (pasta); Uso: Lavatratos; Tarro de 850 gramos	24		292	2860	11	16.67	400.00	X			
							Capuchón para conector de red.	300		297	111419	11	0.65	195.00	X			
							Licencia de Adobe Creative Cloud para equipos Múltiple Plataformas con vigencia por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1		158	No aplica	11	8,800.00	8,800.00	X			
							Papel para fotocopidora tamaño oficio	50		241	1593	11	26.00	1,300.00		X		
							Pad para pulidora; Color: Blanco; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Pulir el piso limpio y seco obteniendo brillo; Uso: Mantenimiento de pisos;	10		298	51223	11	84.00	840.00		X		
							Suscripción para Gestor de Procesos en Segundo plano por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1		158	No aplica	11	17,200.00	17,200.00		X		
							Dominios por un año (1) de vigencia, para la Dirección de Transparencia Fiscal del Ministerio de Finanzas Públicas.	2		158	No aplica	11	0.00	-			X	
							RENOVACION FIREWALL BARRACUDA N18	1		158	No aplica	11	0.00	-			X	
							Adquisición de Switch core; Capacidad disco de estado sólido: 64 Gigabyte; Interfaces: 144 puertos	2		326	En creación	11	0.00	-		X		
							servicios de impresión hojas de actas	1		122	No aplica	11	1,000.00	1,000.00			X	
							servicios de fortalecimiento seguridad sistemas	1		186	No aplica	11	812,701.52	812,701.52	X			
							servicios de impuestos	1		195	No aplica	11	1,000.00	1,000.00		X		
							2 Pack de 10 licencias escritorios virtuales	2		158	No aplica	11	17,500.00	35,000.00			X	
							Renovación de Licencias de Ofimática 365 E1 suscripción por 8 meses	16		158	No aplica	11	5,312.50	85,000.00	X			
							Renovación de Licencias VEEM Backup	60		158	No aplica	11	1,300.00	78,000.00			X	
							Renovación licencias acceso remoto (Checkpoint Harmony)	200		158	No aplica	11	450.00	90,000.00			X	
							Servicios de fortalecimiento de la seguridad informática	1		186	No aplica	11						
							Licencias de solución de backup y recuperación de información para estaciones de trabajo, para el Ministerio de Finanzas Públicas, por un (1) año (XOPERO)	1		158	No aplica	11	24,600.00	24,600.00			X	
							Adquisicion de Licenciamento de Software de Citas (Una (1) Licencia WPFORM Basic;)	1		158	No aplica	11	1,668.80	1,668.80	X			
							Aquisición de Licencias Balsamiq	18		158	No aplica	11	888.89	16,000.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Licencias de Software de administración de proyectos para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1		158	No aplica	11	16,800.00	16,800.00		X		
							Base para sello Alto: 40 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1		291	115536	11	175.00	175.00	X			
							Sello fechador Ancho: 29 Milímetro; Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 49 Milímetro; Líneas: 5; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1		291	62885	11	175.00	175.00	X			
							Servicio de Mantenimiento Preventivo y de limpieza para los equipos instalados dentro del Centro de Datos del Ministerio de Finanzas Públicas.	1		168	No aplica	11	20,000.00	20,000.00	X			
							Servicio de desodorización y aromatización de los sanitarios y ductos de limpieza ubicados en el nivel 6, de la Dirección de Tecnologías de la Información.	12		199	No aplica	11	1,500.00	18,000.00	X	X	X	
							Fulminantes; Calibre: 27	300		269	31370	11	1.00	300.00		X		
							Roldanas; Diámetro: 1/2 pulgadas; Material: Acero inoxidable; Tipo: Plana;	500		283	125241	11	1.02	510.00		X		
							Sierras; Material: Acero plata; Uso: General;	30		286	2823	11	10.67	320.00		X		
							Cintas de aislar; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 20 Metro(s); Material: Vinil; Tipo: 33+;	300		299	44554	11	1.52	456.00		X		
							Tornillo para tabla yeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1/2 pulgada; Material: Metal; Punta: Estándar;	300		283	87787	11	0.10	30.00		X		
							Tornillo para tabla yeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1 Pulgadas; Material: Metal; Punta: Estándar;	300		283	86378	11	0.12	36.00		X		
							Cinchos; Grosor: 6 pulgadas; Material: Plástico;15cms)	500		268	4670	11	0.14	70.00		X		
							Dados de red; Categoría: 6; Tipo: T568b;	200		299	129961	11	11.80	2,360.00		X		
							Placa de red; Clase: Simple; Tipo de dado: T568b;	200		297	36102	11	3.95	790.00		X		
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: RJ-45; Longitud: 7 Pies;	200		297	59910	11	15.30	3,060.00		X		
							Marcadores; Color: Negro; Uso: Rotular cd;	24		291	27946	11	7.08	170.00	X			
							Renovación de Licencias de Zoom, para el Ministerio de Finanzas Públicas durante un (1) año.	2		158	No aplica	11	2,000.00	4,000.00	X			
							Cajas de 10 unidades de Bolsa para basura; Material: Plástico; Tamaño: Pequeña;	48		268	4831	11	9.00	432.00			X	
							Baterías; Tipo: Aaa; Uso: Recargable;	4		297	2793	11	36.25	145.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Cristalizador Uso: Sellado de pisos vinílicos; Tipo: Biodegradable;	25		292	50560	11	488.00	12,200.00		X		
							Tóner; Código: Cf032a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2		267	107426	11	1,175.00	2,350.00		X		
							Tóner; Código: Cf033a; Color: Magenta; Uso: Impresora	2		267	107427	11	1,175.00	2,350.00		X		
							Tóner; Código: Ce264x; Color: Negro; Uso: Impresora.	2		267	107529	11	1,175.00	2,350.00		X		
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 500 Gigabyte; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; Uso: Interno;	21		298	76452	11	600.00	12,600.00	X			
							Tinta; Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello; bote de 28 mililitros	2		267	27867	11	5.50	11.00		X		
							Extensión de conexiones USB (hub USB);	2		298	82443	11	250.00	500.00		X		
							Cajas de 12 unidades de Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	70		243	61337	11	225.00	15,750.00			X	
							Renovación de software de administración y gestión del Directorio Activo para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1		158	No aplica	11	17,370.00	17,370.00			X	
1	0	0	7	0	n.a.	Producto Gestión de Recurso Humano												
						Subproducto Gestión de Recurso Humano												
							Derecho Administrativo	1	Servicio	185	73244	11	10,000.00	10,000.00	X			
							Curso resolución de conflictos	1	Servicio	185	46403	11	15,000.00	15,000.00	X			
							Curso sobre el arte de hablar en público	1	Servicio	185	109200	11	18,000.00	18,000.00		X		
							Curso Redacción de Documentos Oficiales	1	Servicio	185	36359	11	13,000.00	13,000.00		X		
							Taller de Power BI Principiante	1	Servicio	185	166566	11	15,000.00	15,000.00		X		
							Curso Power Bi Intermedio	1	Servicio	185	166566	11	14,100.00	14,100.00			X	
							Curso Excel Nivel Intermedio	1	Servicio	185	33636	11	17,000.00	17,000.00		X		
							Curso Excel Avanzado	1	Servicio	185	36926	11	17,000.00	17,000.00		X		
							Curso power point avanzado	1	Servicio	185	35989	11	15,000.00	15,000.00			X	
							Capacitación de gestión de redes sociales	1	Servicio	185	106863	11	13,000.00	13,000.00		X		
							Curso derecho tributario	1	Servicio	185	33631	11	10,000.00	10,000.00	X			
							Curso de prezi	2	Servicio	185	66500	11	17,000.00	17,000.00		X		
							Curso de Microsoft Project	1	Servicio	185	63119	11	17,000.00	17,000.00			X	
							Curso de avalúo de bienes inmuebles	1	Servicio	185	29521	11	18,000.00	18,000.00			X	
							Capacitación sobre planificación estratégica	1	Servicio	185	5324	11	17,000.00	17,000.00			X	
							Curso Word nivel avanzado	1	Servicio	185	36927	11	15,000.00	15,000.00			X	
							Taller de inteligencia emocional	1	Servicio	185	28515	11	15,000.00	15,000.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Curso de AutoCAD	1	Servicio	185	63123	11	18,000.00	18,000.00		X			
							Curso de Access básico	1	Servicio	185	125734	11	15,000.00	15,000.00			X		
							Participación sobre trabajo en equipo	1	Servicio	199	N/A	11	16,240.00	16,240.00					
							Participación sobre clima organizacional	1	Servicio	199	N/A	11	24,000.00	24,000.00					
							Curso Primeros Auxilios	2	Servicio	199	N/A	11	11,000.00	22,000.00					
							Certificación Microsoft Excel	1	Servicio	199	N/A	11	15,760.00	15,760.00					
							Curso de Adquisiciones y Contrataciones Públicas	1	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00					
							Curso de Redacción de Documentos Oficiales	1	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00					
							Curso de Atención al Ciudadano Cliente	1	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00					
							Certificación SIARH y SARH	1	Servicio	199	N/A	11	7,000.00	7,000.00					
							Impresión de Diplomas	1	Servicio	122	N/A	11	2,500.00	2,500.00	X				
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	265.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	4	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	200.00	X	X			
							Becas de Estudio en el interior	200	Unidad	416	N/A	11	1,000.00	200,000.00	X				
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	6	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	318.00	X				
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	265.00	X				
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	4	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	212.00	X			X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	1	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	50.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	9	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	477.00	X			X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	6	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	300.00	X			X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	24	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,272.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	28	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	1,400.00		X		X	
							Cinta De Transferencia Térmica (Ribbon), Código: Ymcko; Uso: Impresora Térmica;	8	Unidad	291	106234	11	500.00	4,000.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	22	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,166.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	16	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	800.00		X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,060.00	X		X		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	750.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	22	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,166.00	X	X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	6	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	300.00		X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	2	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	106.00	X				
							Personal permanente	11	N/A	011	N/A	11		3,130,013.00					
							Complemento personal al salario personal permanente	11	N/A	012	N/A	11		2,780,110.00					
							Complemento por antigüedad al personal permanente	11	N/A	013	N/A	11		17,580.00					
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	11	N/A	014	N/A	11		158,625.00					
							Complementos específicos al personal permanente	11	N/A	015	N/A	11		5,518,500.00					
							Personal por Contrato	11	N/A	022	N/A	11		75,564.00					
							Complemento personal al salario del personal temporal	11	N/A	024	N/A	11		51,210.00					
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	11	N/A	026	N/A	11		4,500.00					
							Complementos específicos al personal temporal	11	N/A	027	N/A	11		80,638.00					
							Otras remuneraciones de personal temporal	11	N/A	029	N/A	11		2,220,000.00					
							Servicios extraordinarios de personal permanente	11	N/A	041	N/A	11		432,000.00					
							Gastos de representación en el interior	11	N/A	063	N/A	11		157,200.00					
							Aguinaldo	11	N/A	071	N/A	11		887,716.00					
							Bonificación anual (bono 14)	11	N/A	072	N/A	11		871,883.00					
							Bono vacacional	11	N/A	073	N/A	11		16,200.00					
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	22	Resma 500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,166.00	X	X	X		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	6	Resma 500 Unidades	241	1593	11	50.00	300.00	X	X	X		
							Timbre, Clase: Fiscal;	100	Unidad	247	32400	11	11.00	1,100.00		X			
							Timbre, Clase: Notarial;	100	Unidad	247	56304	11	5.00	500.00		X			
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	265.00		X	X		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	750.00		X	X		
							Prestaciones póstumas	1	Unidad	412	N/A	11	300,000.00	300,000.00			X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Indemnización al personal	10	Unidad	413	N/A	11	N/A	9,000,000.00	X	X	X	
							Vacaciones pagadas por retiro	10	Unidad	415	N/A	11	N/A	2,597,039.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	8	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	424.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	16	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	800.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	530.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	4	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	200.00	X	X		
							Seguro Colectivo de Vida	12	Servicio	191	N/A	11	11,000.00	132,000.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	6	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	318.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	8	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	400.00	X	X		
							Seguro Colectivo de Gastos Médicos	12	Servicio	191	N/A	11	469,000.00	5,628,000.00	X	X	X	
							Seguro Funerario, para los trabajadores del ministerio de finanzas públicas	1	Servicio	199	N/A	11	362,910.00	362,910.00		X		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	7	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	371.00	X	X	X	
							Almuerzo	28433	Ración	211	4163	11	30.00	852,990.00	X	X	X	
							Aceite (Galón)	11	Galón	211	2403	11	110.00	1,210.00	X	X	X	
							Azúcar (Saco de 25 libras)	44	Saco de 25 Libras	211	2405	11	95.00	4,180.00	X	X	X	
							Azúcar (Bolsa 2,000 gramos)	1	Bolsa 2,000 gramos	211	2406	11	20.00	20.00	X			
							Vinagre (Galón)	1	Galón	211	2392	11	35.00	35.00	X			
							Agua gaseosa (Botella 600 ml)	5	Botella 600 ml	211	5458	11	10.00	50.00	X	X	X	
							leche (Unidad)	88	Lata 395 Gramos	211	2394	11	15.00	1,320.00	X	X	X	
							leche (Bolsa 2200 gms)	66	Bolsa 2200 gms	211	26550	11	115.00	7,590.00	X	X	X	
							Queso (Bote 680 gramos)	3	Bote 680 gramos	211	44555	11	60.00	180.00	X	X		
							Galleta (12 unidades)	44	12 unidades	211	31827	11	20.00	880.00	X	X	X	
							leche (Bolsa- 1 libra)	66	Bolsa- 1 libra	211	26550	11	30.00	1,980.00	X	X	X	
							Harina (Bolsa- 1 libra)	3	Bolsa- 1 libra	211	27573	11	7.00	21.00			X	
							Pepino (Unidad)	198	Unidad	211	2379	11	2.50	495.00	X	X	X	
							tomillo (Manojo-1 unidad)	15	Manojo -1 Unidad	211	2389	11	7.00	105.00	X	X	X	
							Carne roja (Empaque- 1 libra)	132	Empaque - 1 Libra	211	39218	11	45.00	5,940.00	X	X	X	
							carne roja (Libra)	72	Libra	211	119936	11	45.00	3,240.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						carne roja (Bolsa- 1 libra)		300	Bolsa - 1 Libra	211	2265	11	45.00	13,500.00	X	X	X	
						carne roja (libra)		88	Libra	211	29553	11	60.00	5,280.00	X	X	X	
						Tocino (Libra)		22	Libra	211	33443	11	40.00	880.00	X	X	X	
						carne blanca (Bolsa- 1 libra)		858	Bolsa - 1 Libra	211	2272	11	15.00	12,870.00	X	X	X	
						carne blanca (Bolsa 1 libra)		561	Bolsa - 1 Libra	211	2273	11	37.00	20,757.00	X	X	X	
						Hueso de res (Bolsa 1 libra)		11	Bolsa - 1 Libra	211	120098	11	15.00	165.00	X	X	X	
						Chile (unidad)		5	Unidad	211	2289	11	8.00	40.00	X	X	X	
						Chile (unidad)		4	Unidad	211	2290	11	6.00	24.00	X	X	X	
						chile (Unidad)		330	Unidad	211	2291	11	3.00	990.00	X	X	X	
						cilantro (Manojo 1 unidad)		22	Manojo -1 Unidada	211	20857	11	4.00	88.00	X	X	X	
						Pan (Bolsa unidad)		58	Bolsa Unidad	211	2301	11	25.00	1,450.00	X	X	X	
						ciruela (libra)		2	Libra	211	32266	11	20.00	40.00			X	
						queso (libra)		5	Libra	211	2317	11	19.00	95.00	X	X	X	
						queso (Empaque- 230 gramos)		132	Empaque-230 gramos	211	2316	11	21.00	2,772.00	X	X	X	
						piña (unidad)		202	Unidad	211	2335	11	15.00	3,030.00	X	X	X	
						plátano (Unidad)		665	Unidad	211	2336	11	2.00	1,330.00	X	X	X	
						limón (unidad)		880	Unidad	211	2338	11	1.50	1,320.00	X	X	X	
						manzana (Unidad)		670	Unidad	211	2344	11	2.00	1,340.00	X	X	X	
						peras (unidad)		283	Unidad	211	2349	11	5.00	1,415.00	X	X	X	
						papaya (Unidad)		91	Unidad	211	2350	11	15.00	1,365.00	X	X	X	
						zanahoria (Unidad)		330	Unidad	211	2352	11	2.00	660.00	X	X	X	
						cebolla (Unidad)		330	Unidad	211	20749	11	1.00	330.00	X	X	X	
						tomate (unidad)		4980	Unidad	211	2353	11	1.00	4,980.00	X	X	X	
						papas (Unidad)		880	Unidad	211	2354	11	5.00	4,400.00	X	X	X	
						sandía (Unidad)		132	Unidad	211	2356	11	20.00	2,640.00	X	X	X	
						cereal (Caja 560 gramos)		22	Caja 560 gramos	211	4861	11	30.00	660.00	X	X	X	
						ajo (Bolsa 1 libra)		66	Bolsa 1 Libra	211	4867	11	5.00	330.00	X	X	X	
						güisquil (unidad)		88	Unidad	211	4871	11	2.00	176.00	X	X	X	
						banano (unidad)		1320	Unidad	211	4872	11	1.00	1,320.00	X	X	X	
						Pasta (Bolsa 400 gramos)		89	Bolsa 400 gramos	211	4873	11	12.00	1,068.00	X	X	X	
						pasta (Bolsa 200 gramos)		99	Bolsa 200 gramos	211	4874	11	5.00	495.00	X	X	X	
						pasta (Bolsa 200 gramos)		110	Bolsa 200 gramo	211	4875	11	10.00	1,100.00	X	X	X	
						huevos (Cartón 30 unidades)		121	Cartón 30 unidades	211	5324	11	45.00	5,445.00	X	X	X	
						huevos (Cartón 15 unidades)		20	Cartón 15 unidades	211	38222	11	26.00	520.00	X	X	X	
						Rosa de Jamaica (Bolsa 1 libra)		55	Bolsa 1 Libra	211	21322	11	15.00	825.00	X	X	X	
						maíz dulce (Lata 432 gramos)		22	Lata 432 gramos	211	20847	11	10.00	220.00	X	X	X	
						Queso (unidad)		11	Unidad	211	41208	11	40.00	440.00	X	X	X	
						Crema láctea (Caja 1 litro)		66	Caja 1 Litro	211	20783	11	60.00	3,960.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Salsa (Botella pet-28 onzas)		33	Botella pet-28 onzas	211	21355	11	15.00	495.00	X	X	X	
						Harina (Bolsa 5 libras)		3	Bolsa 5 libras	211	21458	11	36.00	108.00	X	X		
						margarina (caja 1 libra)		56	caja 1 libra	211	31837	11	10.00	560.00	X	X	X	
						canela (Bolsa 30 gramos)		44	Bolsa 30 gramos	211	20767	11	7.00	308.00	X	X	X	
						ajonjolí (Bolsa 75 gramos)		46	Bolsa 75 gramos	211	21321	11	5.00	230.00	X	X	X	
						hierbabuena (Manojo 1 unidad)		22	Manojo -1 Unidad	211	20867	11	3.00	66.00	X	X	X	
						chocolate en barra (Paquete 1 libra)		33	Paquete 1 libra	211	21367	11	18.00	594.00	X	X	X	
						salsa (Botella 250 ml)		11	Botella 250 ml	211	20824	11	10.00	110.00	X	X	X	
						Arroz blanco (Bolsa 1 libra)		3	Bolsa 1 libra	211	31922	11	5.00	15.00			X	
						Arroz (Bolsa 10 libras)		41	Bolsa 10 libras	211	1831	11	30.00	1,230.00	X	X	X	
						uva (Libra)		3	Libra	211	22355	11	22.00	66.00			X	
						Güicoy sazón (Unidad)		47	Unidad	211	26532	11	10.00	470.00	X	X	X	
						fresa (Libra)		155	Libra	211	22354	11	25.00	3,875.00	X	X	X	
						salchicha (Unidad)		770	Unidad	211	20762	11	2.00	1,540.00	X	X	X	
						harina (Bolsa 1 libra)		11	Bolsa 1 Libra	211	20789	11	10.00	110.00	X	X	X	
						Harina (Caja 5 libras)		25	Caja 5 libras	211	20797	11	30.00	750.00	X	X	X	
						jamón (Libra)		99	Libra	211	20763	11	20.00	1,980.00	X	X	X	
						apio (Unidad)		11	Unidad	211	26523	11	5.00	55.00	X	X	X	
						brócoli (Unidad)		171	Unidad	211	26529	11	7.00	1,197.00	X	X	X	
						harina (Bolsa 1 libra)		44	Bolsa 1 Libra	211	32364	11	10.00	440.00	X	X	X	
						maicena (Caja 380 gramos)		11	Caja 380 Gramos	211	2367	11	10.00	110.00	X	X	X	
						Miel (Botella 1000 gramos)		11	Botella 1000 Gramos	211	26735	11	40.00	440.00	X	X	X	
						Avena (Bolsa 350 gramos)		11	Bolsa 350 Gramos	211	28141	11	10.00	110.00	X	X	X	
						sazonador (Sobre 12 gramos)		132	Sobre 12 Gramos	211	28161	11	10.00	1,320.00	X	X	X	
						Orégano (Frasco 90 gramos)		1	Frasco 90 Gramos	211	41532	11	12.00	12.00	X			
						Miel (Botella 16 onzas)		44	Botella 16 Onzas	211	30340	11	20.00	880.00	X	X	X	
						Pasta (Bolsa 8 onzas)		110	Bolsa 8 Onzas	211	28315	11	10.00	1,100.00	X	X	X	
						Cereal (Caja 690 gramos)		22	Caja 690 Gramos	211	29805	11	30.00	660.00	X	X	X	
						mayonesa (Bolsa 1,000 gramos)		55	Bolsa 1,000 Gramos	211	28146	11	20.00	1,100.00	X	X	X	
						tamarindo (Botella 750 ml)		22	Botella 750 MI	211	33100	11	15.00	330.00	X	X	X	
						Concentrado para refresco (Botella 795 gramos)		44	Botella 795 Gramos	211	31835	11	15.00	660.00	X	X	X	
						Frijol negro (Bolsa 5 libras)		44	Bolsa 5 Libras	211	33108	11	40.00	1,760.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Pasta (Caja 250 gramos)	44	Caja 250 Gramos	211	34405	11	12.00	528.00	X	X	X	
							Salsa (Bolsa 8 onzas)	66	Bolsa 8 Onzas	211	37079	11	5.00	330.00	X	X	X	
							Chocolate (Bote 400 gramos)	11	Bote 400 Gramos	211	36548	11	20.00	220.00	X	X	X	
							Azúcar (Bolsa 400 gramos)	4	Bolsa 400 Gramos	211	38776	11	8.00	32.00	X	X	X	
							Harina (Caja 375 gramos)	22	Caja 375 Gramos	211	32364	11	7.00	154.00	X	X	X	
							sazonador (Frasco 99 gramos)	11	Frasco 99 Gramos	211	35053	11	10.00	110.00	X	X	X	
							Cereal (Caja 470 gramos)	22	Caja 470 Gramos	211	36500	11	40.00	880.00	X	X	X	
							Consomé (Bote 454 gramos)	1	Bote 454 Gramos	211	20756	11	8.00	8.00	X			
							leche (Lata 355 ml)	33	Lata 355 ML	211	2400	11	12.00	396.00	X	X	X	
							crema (Bolsa 1 litro)	5	Bolsa 1 Litro	211	2307	11	60.00	300.00	X	X	X	
							Tostada (Paquete 25 unidades)	44	Paquete 25 Unidades	211	35588	11	15.00	660.00	X	X	X	
							helado (Envase 1.9 litro)	33	Envase 1.9 Litro	211	33450	11	40.00	1,320.00	X	X	X	
							queso (Empaque 1 libra)	55	Empaque 1 Libra	211	2321	11	50.00	2,750.00	X	X	X	
							Harina preparada (Caja 454 gramos)	33	Caja 454 Gramos	211	33444	11	15.00	495.00	X	X	X	
							tortillas (Paquete 10 unidades)	110	Paquete 10 Unidades	211	2390	11	15.00	1,650.00	X	X	X	
							Miga de pan (Bolsa 1 libra)	22	Bolsa 1 Libra	211	2303	11	8.00	176.00	X	X	X	
							pimienta negra (Frasco 90 gramos)	2	Frasco 90 Gramos	211	28152	11	15.00	30.00	X	X		
							canela en polvo (Bote 600 gramos)	3	Bote 600 Gramos	211	2762	11	25.00	75.00	X		X	
							clavo (Sobre 30 gramos)	1	Sobre 30 Gramos	211	39579	11	8.00	8.00			X	
							Jugo (Galón)	88	Galón	211	3510	11	30.00	2,640.00	X	X	X	
							sal marina (Bolsa 2 libras)	44	Bolsa 2 Libras	211	31836	11	2.00	88.00	X	X	X	
							mostaza (Bolsa 400 gramos)	1	Bolsa 400 Gramos	211	42010	11	10.00	10.00			X	
							pan tipo hot dog (Paquete 10 unidades)	55	Paquete 10 Unidades	211	2300	11	15.00	825.00	X	X	X	
							cereal (Caja 755 gramos)	22	Caja 755 Gramos	211	31815	11	25.00	550.00	X	X	X	
							pepitoria (Sobre 55 gramos)	48	Sobre 55 Gramos	211	20853	11	5.00	240.00	X	X	X	
							laurel (Bolsa 20 gramos)	3	Bolsa 20 Gramos	211	20774	11	8.00	24.00	X	X		
							pasas (Caja 1 libra)	2	Caja 1 Libra	211	20818	11	20.00	40.00			X	
							gelatina (Bolsa 1 libra)	44	Bolsa 1 Libra	211	20805	11	13.00	572.00	X	X	X	
							ejote (Bolsa 1 libra)	11	Bolsa 1 Libra	211	26530	11	11.00	121.00	X	X	X	
							galleta (Paquete 12 unidades)	44	Paquete 12 Unidades	211	3551	11	15.00	660.00	X	X	X	
							esencia (Frasco 250 ml)	3	Frasco 250 ML	211	20765	11	6.00	18.00	X	X		
							albahaca (Frasco 24 gramos)	2	Frasco 24 Gramos	211	41212	11	18.00	36.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						salsa (Botella 400 gramos)		33	Botella 400 Gramos	211	32426	11	11.00	363.00	X	X	X	
						Galleta (Paquete 252 gramos)		44	Paquete 252 Gramos	211	31827	11	15.00	660.00	X	X	X	
						Consomé (Bote 450 gramos)		1	Bote 450 Gramos	211	20755	11	8.00	8.00	X	X	X	
						Gas propano		11	Cilindro 100 libras	262	3620	11	545.00	5,995.00	X	X	X	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	53.00	X			
						Subsidio de anteojos		120	Unidad	419	N/A	11	900.00	108,000.00	X	X	X	
						Extracción de desechos de clínica		12	Servicio	115	N/A	11	525.00	6,300.00	X	X	X	
						Lavado y planchado de ropa de clínicas		12	Servicio	116	N/A	11	1,200.00	14,400.00	X	X	X	
						Mantenimiento y reparación de equipo médico , sanitario y de laboratorio		2	Servicio	163	N/A	11	900.00	1,800.00	X		X	
						Servicios profesionales de oftalmólogo		12	Servicio	182	2953	11	11,100.00	133,200.00	X	X	X	
						Bobina de Papel Kraft		2	Bobina 210 Yarda	242	47756	11	200.00	400.00	X	X		
						Alcohol al 70%		30	Galón	261	36190	11	12.00	360.00	X	X	X	
						Tiras reactivas para glucómetro		550	Unidad	261	39923	11	10.00	5,500.00	X	X	X	
						Oxígeno estado gaseoso		2	Unidad	261	30303	11	70.00	140.00	X	X		
						Cefixima		500	Unidad	266	286	11	2.00	1,000.00	X	X		
						Amoxicilina + ácido clavulánico		600	Unidad	266	48294	11	1.00	600.00	X	X		
						Propinoxato + clonixinato de lisina		50	Unidad	266	30208	11	36.00	1,800.00	X	X		
						Acetaminofén		7000	Unidad	266	42259	11	0.08	560.00	X	X	X	
						Ibuprofeno		5000	Unidad	266	801	11	0.22	1,100.00	X	X	X	
						Dextrometorfano		750	Unidad	266	35504	11	18.00	13,500.00	X	X	X	
						Ácido ascórbico (vitamina c)		3000	Unidad	266	48111	11	1.00	3,000.00	X	X	X	
						Sulfato de zinc		6000	Unidad	266	39922	11	0.45	2,700.00	X	X	X	
						Suero oral		1800	Unidad	266	34892	11	1.00	1,800.00	X	X	X	
						Azitromicina		4000	Unidad	266	176	11	0.87	3,480.00	X	X	X	
						Solución Salina,		300	Frasco 100 mililitros	266	42821	11	59.00	17,700.00	X	X	X	
						Lidocaina clorhidrato sin epinefrina		5	Unidad	266	55110	11	70.00	350.00	X	X	X	
						Hidróxido de aluminio+magnesio+simeticona		200	Unidad	266	34605	11	10.00	2,000.00	X	X	X	
						Lanzoprazol		1500	Unidad	266	909	11	0.15	225.00	X	X	X	
						Fexofenadina		400	Unidad	266	34600	11	1.50	600.00	X	X	X	
						Piroxicam		200	Unidad	266	34610	11	7.00	1,400.00	X	X	X	
						Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada)		6	Unidad	266	36323	11	12.00	72.00	X	X	X	
						Piroxicam		1000	Unidad	266	48136	11	0.36	360.00	X	X	X	
						Vitamina K Concentración		2	Unidad	266	1470	11	44.00	88.00	X	X	X	
						Clorhexidina Gluconato 4%		1	Unidad	266	390	11	160.00	160.00		X		
						Clorhexidina gluconato		1	Unidad	266	389	11	260.00	260.00		X		
						Ketoconazol		50	Unidad	266	877	11	20.00	1,000.00	X	X		
						Fexofenadina		500	Unidad	266	34601	11	5.00	2,500.00	X	X	X	
						Timidazol		200	Unidad	266	1395	11	1.00	200.00	X	X	X	
						Solución Salina		2	Unidad	266	28496	11	60.00	120.00	X	X		
						Solución Mixta		1	Unidad	266	28321	11	60.00	60.00	X			
						Agua estéril (agua tridestilada)		150	Unidad	266	32615	11	5.00	750.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Acetaminofén (paracetamol) + fenilefrina + clorfeniramina maleato + dextrometorfano Neumonil	400	Unidad	266	120264	11	2.00	800.00	X				
							Ceftriaxona: + ampolla de lidocaina	150	Unidad	266	301	11	25.00	3,750.00	X	X	X		
							Ciprofloxacina	200	Unidad	266	34583	11	7.00	1,400.00	X	X			
							Diclofenaco Potásico	200	Unidad	266	474	11	3.00	600.00	X	X	X		
							Levofloxacina	200	Unidad	266	39673	11	10.00	2,000.00	X	X	X		
							Sulfacetamida sódica oftálmica	10	Unidad	266	1356	11	60.00	600.00	X	X			
							Valeriana+pasiflora+espino blanco+tilo+ivacaka+anis chino estrellado	200	Unidad	266	53151	11	2.00	400.00	X	X			
							Dexketoprofeno	200	Unidad	266	48485	11	5.00	1,000.00	X	X			
							Subsalicilato de bismuto	100	Unidad	266	37293	11	22.02	2,202.00	X	X			
							Ranitidina clorhidrato	500	Unidad	266	1265	11	1.00	500.00	X	X	X		
							Clotrimazol vaginal	50	Unidad	266	29379	11	6.00	300.00	X	X			
							Levadura (saccharomyces boulardii)	1000	Unidad	266	86835	11	2.00	2,000.00	X	X	X		
							Propinoxato + clonixinato de lisina	300	Unidad	266	28457	11	3.00	900.00	X	X	X		
							Kit de resina compuesta	3	Unidad	266	39154	11	591.00	1,773.00	X	X	X		
							Ionómero de vidrio	2	Unidad	266	26321	11	345.00	690.00	X	X			
							Eugenol	3	Unidad	266	40401	11	40.00	120.00	X				
							Kit de hidróxido de calcio	2	Unidad	266	39101	11	145.00	290.00	X	X	X		
							Oxido de zinc	2	Unidad	266	63076	11	35.00	70.00	X		X		
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina	4	Unidad	266	37572	11	220.00	880.00	X	X			
							Dexketoprofeno	150	Unidad	266	48485	11	15.00	2,250.00	X	X			
							Tiamina mononitrato + piridoxina clorhidrato + cianocobalamina + diclofenaco sódico	300	Unidad	266	91748	11	6.00	1,800.00			X		
							Diclofenaco sódico + vitaminas b1, b6 y b12	50	Unidad	266	108174	11	85.00	4,250.00			X		
							Clorhidrato de tiamina (vitamina b1) + clorhidrato de piridoxina (vitamina b6) + cianocobalamina (vitamina b12)	300	Unidad	266	142783	11	6.00	1,800.00			X		
							Clorhidrato de tiamina (vitamina b1) + clorhidrato de piridoxina (vitamina b6) + cianocobalamina (vitamina b12)	50	Unidad	266	75754	11	85.00	4,250.00			X		
							Sulfadiazina de plata	20	Unidad	266	1357	11	67.00	1,340.00			X		
							Loratadina	200	Unidad	266	959	11	9.00	1,800.00			X		
							Clotrimazol + neomicina + betametasona	20	Unidad	266	63349	11	175.00	3,500.00			X		
							Bolsa roja de bioseguridad	670	Unidad	268	13763	11	1.00	670.00	X	X	X		
							Batas blancas desechables	200	Unidad	295	35204	11	40.00	8,000.00	X	X			
							Gorro desechable: Clase: Descartable	800	Unidad	295	38399	11	0.30	240.00	X	X			
							Zapatos de polipropilino	1000	Par-Unidad	295	125795	11	5.00	5,000.00	X	X			
							Mascarillas KN95 blancas	1000	Unidad	295	125833	11	3.00	3,000.00	X	X			
							Lancetas	600	Unidad	295	36737	11	3.00	1,800.00	X	X	X		
							Mascarilla	2000	Unidad	295	29961	11	2.00	4,000.00	X	X	X		
							Banda adhesiva con apósito	600	Unidad	295	105417	11	0.40	240.00	X	X	X		
							Guantes	300	Caja 100 unidades	295	38126	11	21.00	6,300.00	X		X		
							Jeringa	100	Unidad	295	36777	11	3.00	300.00			X		
							Jeringa	100	Unidad	295	36776	11	3.00	300.00			X		
							Esparadrapo	4	Rollo Unidad	295	2753	11	5.00	20.00		X			
							Termómetro Clínico Oral	100	Unidad	295	58047	11	12.00	1,200.00	X	X			
							Kit instrumental	500	Unidad	295	37383	11	7.00	3,500.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Aguja dental	2	Unidad	295	32887	11	75.00	150.00	X	X		
							Punta Dental	1	Bolsa 250 unidades	295	44460	11	625.00	625.00			X	
							Eyector de Saliva	1	Bolsa de 100 unidades	295	69822	11	160.00	160.00			X	
							Fresa Dental punta: cono invertido; tipo:Diamante;uso:Odontológico.	50	Unidad	298	64824	11	20.00	1,000.00	X	X		
							Traje de protección	150	Unidad	299	128171	11	90.00	13,500.00	X	X		
							Traje de protección	160	Unidad	299	125961	11	100.00	16,000.00	X	X		
							Glucómetro; Sistema: Digital; Tipo: Portátil;	5	Unidad	323	29757	11	500.00	2,500.00	X	X		
							Estetoscópio; Campana: Doble; Campana giratoria: Si; Diámetro de campana: 25 Milímetro(s); Olivas: 2; Tubo: Aluminio anodizado;	2	Unidad	323	14880	11	1,500.00	3,000.00		X		
							Esfigmomanómetro; Ancho: Adulto; Cierre de manga: Por medio de velcro; Clase: Médico; Componentes: Libres de latex; Escala: 0-300 mmhg; Estuche: De vinil con zipper; Manga: Ajustable;	2	Unidad	323	52063	11	900.00	1,800.00		X		
							Termómetro digital	5	Unidad	323	52386	11	490.00	2,450.00		X		
							Oxímetro de dedo.	5	Unidad	323	85709	11	500.00	2,500.00	X			
							Cilindro de oxígeno	2	Unidad	329	83498	11	2,400.00	4,800.00	X	X		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	530.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	500.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	1,060.00	X	X	X	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	1,000.00	X	X	X	
							Servicio de Agua Potable Cerf	12	Servicio	112	N/A	11	35,000.00	420,000.00	X	X	X	
							Servicio de Agua Potable Jardín Infantil	12	Servicio	112	N/A	11	7,500.00	90,000.00	X	X	X	
							Correos y Telégrafos	10	Servicio	114	N/A	11	50.00	500.00	X	X	X	
							Impresión de Actas	1000	Servicio	122	N/A	11	1.00	1,000.00	X	X		
							Impresión de Diplomas	1	Servicio	122	N/A	11	500.00	500.00	X			
							Fletes	1	Servicio	142	N/A	11	800.00	800.00		X		
							Licencia de Microsoft Office, estándar OLP Gobierno versión más reciente	1	Servicio	158	N/A	11	13,100.00	13,100.00	X			
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	1	Servicio	162	N/A	11	1,500.00	1,500.00		X		
							Mantenimiento y reparación de equipo de computo	2	Servicio	168	N/A	11	2,000.00	4,000.00	X		X	
							Habilitación y autorización de tarjetas de inventario	2	Servicio	195	N/A	11	500.00	1,000.00		X		
							Duplicado de Llave	22	Servicio	199	N/A	11	10.00	220.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Servicio de aromatización y desodorización		11	Servicio	199	N/A	11	2,170.00	23,870.00	X	X	X	
						Azúcar	40000	Sobre 6 gramos	211	97981	11	0.10	4,000.00	4,000.00	X		X	
						Café	440	Paquete de 460 Gramos	211	35348	11	40.00	17,600.00	17,600.00	X		X	
						Café	20	Frasco de 95 gramos	211	72951	11	101.00	2,020.00	2,020.00	X		X	
						Traje formal; para personal de la marimba	10	Unidad	233	84550	31	2,300.00	23,000.00	23,000.00		X		
						Corbata; para personal de la marimba	200	Unidad	233	33656	32	115.00	23,000.00	23,000.00		X		
						Papel bond	110	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	5,830.00	5,830.00	X	X		
						Papel bond	70	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	3,500.00	3,500.00	X	X		
						Papel membretado	1204	Unidad	241	33726	11	1.00	1,204.00	1,204.00		X		
						Masking tape	50	Rollo-25 Yardas	243	2120	11	15.00	750.00	750.00	X			
						Sobre	800	Unidad	243	2187	11	0.68	544.00	544.00	X	X		
						Sobre	700	Unidad	243	2188	11	0.20	140.00	140.00	X	X		
						Folder	1625	Unidad	243	2190	11	0.40	650.00	650.00	X	X		
						Folder	2085	Unidad	243	2191	11	0.40	834.00	834.00	X	X		
						Masking tape	27	Rollo-25 Yardas	243	2193	11	7.00	189.00	189.00	X	X		
						Separador	55	Paquete-5 Unidades	243	2201	11	6.00	330.00	330.00	X	X		
						Sobre	1175	Unidad	243	2204	11	0.40	470.00	470.00	X	X		
						Totalla	400	Rollo-800 Pies	243	2207	11	32.00	12,800.00	12,800.00		X	X	
						Folder	200	Unidad	243	4548	11	6.00	1,200.00	1,200.00		X	X	
						Sobre	1150	Unidad	243	4811	11	0.40	460.00	460.00	X	X		
						Servilletas	20	Paquete de 500 Unidades	243	26910	11	20.00	400.00	400.00		X		
						Totalla	500	Paquete de 130 Unidades	243	31044	11	20.00	10,000.00	10,000.00	X	X		
						Vaso desechable	500	Unidad	243	34378	11	0.78	390.00	390.00		X		
						Papel higiénico	204	Caja-12 Unidades	243	41767	11	114.00	23,256.00	23,256.00		X	X	
						Vaso desechable	3000	Caja-5000 Unidades	243	80483	11	0.20	600.00	600.00		X	X	
						Archivador	50	Unidad	244	2532	11	13.00	650.00	650.00		X		
						Archivador	500	Unidad	244	2533	11	20.00	10,000.00	10,000.00	X	X		
						Bloc adhesivo	300	Unidad	244	26798	11	12.00	3,600.00	3,600.00	X	X		
						Bloc Adhesivo	300	Unidad	244	26802	11	10.00	3,000.00	3,000.00	X			
						Libro	1	Unidad	244	2546	11	250.00	250.00	250.00	X			
						Cuaderno	100	Unidad	244	36311	11	20.00	2,000.00	2,000.00	X			
						Formulario 63-a2	4	Talonario-50 Unidades	247	45928	11	100.00	400.00	400.00		X		
						Formulario 200-a3	3	Talonario-50 Unidades	247	36113	11	100.00	300.00	300.00		X		
						Cloro	14	Galón	261	5115	11	25.00	350.00	350.00	X			
						Tinta	10	Bote-28 ML	267	27867	11	20.00	200.00	200.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Tinta		10	Envase-28 ML	267	40585	11	20.00	200.00		X		
						Tinta		6	Envase-28 ML	267	40586	11	36.00	216.00		X		
						Bolsa		30	Rollo-30 Unidades	268	10282	11	25.00	750.00	X	X		
						Revitalizador		10	Envase 1 galón	269	31111	11	750.00	7,500.00		X		
						Chapa		2	Unidad	289	41732	11	400.00	800.00	X	X		
						Chapa		2	Unidad	289	30020	11	200.00	400.00	X	X		
						Chapa		4	Unidad	289	31133	11	300.00	1,200.00	X	X		
						Chapa		3	Unidad	289	31876	11	200.00	600.00	X	X		
						Chapa		3	Unidad	289	41491	11	300.00	900.00	X	X		
						Marcador		140	Unidad	291	2004	11	3.00	420.00	X	X		
						Bolígrafo		600	Unidad	291	2014	11	2.00	1,200.00	X	X		
						Clip		65	Caja-100 Unidades	291	2022	11	4.00	260.00	X	X		
						Marcador		55	Unidad	291	2025	11	3.00	165.00	X	X		
						Marcador		30	Unidad	291	2051	11	2.00	60.00	X	X		
						Lápiz		543	Unidad	291	2030	11	1.00	543.00	X	X		
						Marcador		60	Unidad	291	2049	11	2.00	120.00	X	X		
						Sujeta papel		138	Unidad	291	2058	11	2.00	276.00	X	X		
						Sujeta papel		28	Unidad	291	2061	11	3.00	84.00	X	X		
						Sujeta papel		133	Unidad	291	2062	11	4.00	532.00	X	X		
						Humedecedor		32	Unidad	291	2063	11	4.00	128.00	X	X		
						Corrector		108	Unidad	291	2068	11	5.00	540.00	X	X		
						Sacagrapas		15	Unidad	291	2070	11	3.00	45.00	X	X		
						Bolígrafo		300	Unidad	291	2072	11	1.00	300.00	X	X		
						Fastenes		25	Caja-50 Unidades	291	2092	11	7.00	175.00	X	X		
						Borrador		226	Unidad	291	2112	11	1.00	226.00	X	X		
						Clip		130	Caja-100 Unidades	291	2113	11	2.00	260.00	X	X		
						Grapa		58	Caja-5000 Unidades	291	2127	11	5.00	290.00	X	X		
						Goma de pegar		90	Tubo-42 Gramos	291	5379	11	10.00	900.00	X	X		
						Engrapadora		5	Unidad	291	39495	11	295.00	1,475.00	X	X		
						Cd-r		240	Unidad	291	21513	11	2.00	480.00	X	X		
						Regla		23	Unidad	291	24469	11	10.00	230.00	X	X		
						Banderitas		125	Paquete de 125 unidades	291	27888	11	7.00	875.00	X	X		
						Bolígrafo		100	Unidad	291	30344	11	2.00	200.00	X	X		
						Marcador		25	Unidad	291	32193	11	3.00	75.00	X	X		
						Tape mágico		150	Rollo-1 Unidad	291	33728	11	13.00	1,950.00	X	X		
						Cinta rotuladora		10	Unidad	291	42257	11	50.00	500.00	X	X		
						Sello		10	Unidad	291	50662	11	90.00	900.00	X	X	X	
						Desinfectante		12	1 Galón	292	2843	11	200.00	2,400.00	X			
						Jabón		4	Envase-1 Galón	292	2852	11	70.00	280.00	X	X		
						España		24	Unidad	292	2853	11	5.00	120.00	X	X		
						Detergente		10	Bolsa-1 Kilogramo	292	2859	11	12.00	120.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Jabón		35	Envase-850 Gramos	292	2871	11	16.00	560.00	X	X		
						Limpia muebles		40	Aerosol-378 Mililitro	292	28968	11	40.00	1,600.00	X			
						Jabón		100	Bolsa-800 Mililitro	292	32851	11	100.00	10,000.00	X	X		
						Limpiador		30	Unidad	292	41715	11	13.00	390.00	X	X		
						Desodorante ambiental		45	Bote-400 Mililitro	292	43770	11	18.00	810.00	X			
						Aceite rojo		2	Frasco	292	27688	11	60.00	120.00		X		
						Marcador Borrable para pizarrón		90	Unidad	293	51105	11	10.00	900.00	X			
						Cafetera		4	Unidad	296	28296	11	1,800.00	7,200.00		X		
						Batería		10	Unidad	297	88296	11	137.00	1,370.00	X	X		
						Regleta		5	Unidad	297	28866	11	175.00	875.00	X	X		
						Batería		15	Unidad	297	15272	11	25.00	375.00	X			
						Mouse		5	Unidad	298	31344	11	125.00	625.00		X		
						Teclado		5	Unidad	298	34609	11	125.00	625.00		X		
						Pad para pulidora		10	Unidad	298	61232	11	50.00	500.00		X		
						Vaso		100	Paquete de 25 unidades	299	35464	11	5.00	500.00	X		X	
						Silla Ergonómica con apoyabrazos Rodos: 5;		5	Unidad	322	122380	11	940.00	4,700.00		X		
						Teléfono		4	Unidad	326	70950	11	2,925.00	11,700.00		X		
						Unidad de poder ininterrumpido (ups)		8	Unidad	328	54214	11	425.00	3,400.00		X		
						Pasantía laboral		10	Unidad	432	N/A	11	2,750.00	27,500.00	X	X	X	
						Aporte Cerf		1	Unidad	435	N/A	11	170,000.00	170,000.00		X		
						Sentencias judiciales	N/A	N/A		913	N/A	11		450,000.00		X		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		6	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	318.00	X	X	X	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		11	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	550.00	X	X	X	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		8	Resma-500 Unidades	241	1592	11	53.00	424.00	X	X	X	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		12	Resma-500 Unidades	241	1593	11	50.00	600.00	X	X	X	
						Servicio de consulta de Leyes por Internet		1	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00	X			
1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas												Director
						Subproducto Dotación de bienes y servicios												Subdirector Administrativo Financiero
						Bulbo		15	Unidad	297	44571	11	200.00	3,000.00		8	7	0
						Cable		15	Rollo	297	21870	11	500.00	7,500.00		8	7	0
						Cable		8	Rollo	297	34244	11	700.00	5,600.00		4	4	0
						Cable		7	Rollo	297	21868	11	500.00	3,500.00		4	3	0
						Cable		5	Rollo	297	21888	11	700.00	3,500.00		3	2	0
						Cable		5	Rollo	297	21940	11	1,500.00	7,500.00		3	2	0
						Cable		10	Rollo	297	34254	11	500.00	5,000.00		5	5	0
						Cable		10	Rollo	297	21877	11	300.00	3,000.00		5	5	0

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Cable		10	Rollo	297	21869	11	300.00	3,000.00	5	5	0	
						Cable		5	Rollo	297	21874	11	600.00	3,000.00	3	2	0	
						Cable		10	Rollo	297	21872	11	300.00	3,000.00	5	5	0	
						Cable		4	Rollo	297	33387	11	450.00	1,800.00	0	4	0	
						Cable		4	Rollo	297	39815	11	600.00	2,400.00	0	4	0	
						Cable		40	Unidad	297	58989	11	7.00	280.00	20	20	0	
						Cable		40	Unidad	297	33474	11	7.00	280.00	20	20	0	
						Cable		2	Unidad	297	41568	11	500.00	1,000.00	2	0	0	
						Cable		15	Unidad	297	59049	11	100.00	1,500.00	15	0	0	
						Cable		10	Unidad	297	59050	11	100.00	1,000.00	10	0	0	
						Caja		20	Unidad	297	32623	11	5.00	100.00	10	5	5	
						Caja		250	Unidad	297	33686	11	3.00	750.00	100	100	50	
						Caja de cable		8	Unidad	297	32127	11	1,000.00	8,000.00	4	4	0	
						Calentador para ducha		10	Unidad	297	59682	11	250.00	2,500.00	5	5	0	
						Conectores RJ 11		100	Unidad	297	63183	11	10.00	1,000.00	50	50	0	
						Conectores RJ 12		100	Unidad	297	33953	11	10.00	1,000.00	50	50	0	
						Conectores RJ 45		200	Bolsa	297	32141	11	10.00	2,000.00	100	50	0	
						Dado		140	Unidad	297	4772	11	25.00	3,500.00	100	40	0	
						Dado de red		40	Unidad	297	36101	11	5.00	200.00	20	20	0	
						Dados para conector RJ 45 color Corinto		100	Unidad	297	33003	11	20.00	2,000.00	50	50	0	
						Difusor		75	Unidad	297	41450	11	90.00	6,750.00	50	25	0	
						Electrodo		200	Libra	297	20094	11	14.00	2,800.00	100	50	50	
						Electrodo		100	Libra	297	20095	11	13.00	1,300.00	50	50	0	
						Extensión		4	Unidad	297	43723	11	250.00	1,000.00	4	0	0	
						Flipón		2	Unidad	297	38490	11	50.00	100.00	2	0	0	
						Flipón		7	Unidad	297	38863	11	75.00	525.00	7	0	0	
						Fotocelda		50	Unidad	297	42889	11	80.00	4,000.00	25	25	0	
						Interruptor		200	Unidad	297	2772	11	20.00	4,000.00	100	50	50	
						Lámpara de colgar		400	Unidad	297	66188	11	300.00	120,000.00	200	100	100	
						Lámpara led		10	unidad	297	86164	11	175.00	1,750.00	0	10	0	
						Linterna		4	Unidad	297	54342	11	100.00	400.00	0	4	0	
						Linternas		2	Unidad	297	55701	11	100.00	200.00	0	2	0	
						Placa		97	Unidad	297	39133	11	23.00	2,231.00	50	47	0	
						Placa		199	Unidad	297	39134	11	16.00	3,184.00	100	50	49	
						Placa		50	Unidad	297	33006	11	20.00	1,000.00	25	25	0	
						Placa ciega		150	unidad	297	87670	11	20.00	3,000.00	100	50	0	
						Placa de red		40	Unidad	297	36102	11	5.00	200.00	20	20	0	
						Reflector		60	Unidad	297	33843	11	50.00	3,000.00	30	30	0	
						Tapadera		150	Unidad	297	34229	11	20.00	3,000.00	100	25	25	
						Tomacorriente		200	Unidad	297	29938	11	25.00	5,000.00	100	50	50	
						Tubo		25	Unidad	297	47462	11	144.00	3,600.00	25	0	0	
						Tubo fluorescente		225	Unidad	297	31170	11	50.00	11,250.00	100	75	50	
						Tubo Led		100	unidad	297	54761	11	30.00	3,000.00	50	50	0	
						Broca		1000	Repuestos	298	54714	11	7.00	7,000.00	500	300	200	
						Broca		4	Unidad	298	54980	11	150.00	600.00	0	4	0	
						Broca		6	Unidad	298	54982	11	15.00	90.00	0	6	0	
						Broca		4	Unidad	298	51863	11	15.00	60.00	0	4	0	
						Broca		12	Unidad	298	58253	11	80.00	960.00	0	12	0	
						Broca		12	Unidad	298	58146	11	60.00	720.00	0	12	0	
						Broca		12	Unidad	298	58145	11	80.00	960.00	0	12	0	
						Broca		11	Unidad	298	58147	11	80.00	880.00	0	11	0	
						Broca		260	Unidad	298	54713	11	15.00	3,900.00	100	100	60	
						Cepillo		2	Unidad	298	N/A	11	250.00	500.00	0	2	0	
						Disco		20	Unidad	298	N/A	11	290.00	5,800.00	0	20	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Disco	8	Unidad	298	47523	11	15.00	120.00	0	8	0	
							Disco	11	Unidad	298	51824	11	90.00	990.00	0	11	0	
							Disco	20	Unidad	298	47523	11	125.00	2,500.00	0	20	0	
							Disco	5	Unidad	298	38701	11	15.00	75.00	0	5	0	
							Disco	15	Unidad	298	47523	11	110.00	1,650.00	0	15	0	
							Instalock	12	Unidad	298	75018	11	350.00	4,200.00	0	12	0	
							Instalock	2	Unidad	298	75016	11	350.00	700.00	0	2	0	
							Instalock	4	Unidad	298	75017	11	350.00	1,400.00	0	4	0	
							Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	150.00	2,250.00	5	5	5	
							Pad	250	Unidad	298	61229	11	100.00	25,000.00	100	100	50	
							Pistola de pintar por gravedad	1	unidad	298	27405	11	800.00	800.00	1	0	0	
							Tanque de desperdicio Epson tinta SP7800/9800	6	Unidad	298	33361	11	300.00	1,800.00	3	3	0	
							Teclado para computadora	11	Unidad	298	34609	11	200.00	2,200.00	6	5	0	
							Banda de lija	8	Unidad	299	54995	11	14.00	112.00	8	0	0	
							Banda de lija	8	Unidad	299	54994	11	14.00	112.00	8	0	0	
							Brocha	44	Unidad	299	32009	11	5.00	220.00	3	3	2	
							Brocha	49	Unidad	299	32011	11	9.00	441.00	24	20	0	
							Brocha	50	Unidad	299	32013	11	11.00	550.00	30	20	0	
							Brocha	50	Unidad	299	32014	11	16.00	800.00	30	20	0	
							Brocha	49	Unidad	299	32015	11	23.00	1,127.00	30	19	0	
							Cinta de aislar	100	Rollo	299	45273	11	30.00	3,000.00	50	25	25	
							Cinta para juntas	76	Rollo	299	51269	11	23.00	1,748.00	50	26	0	
							Cinta de aislar	150	Unidad	299	31752	11	49.00	7,350.00	60	50	40	
							Cinta de aislar	15	Unidad	299	45274	11	40.00	600.00	15	0	0	
							Felpas para rodillo	100	Unidad	299	64008	11	25.00	2,500.00	50	50	0	
							Lija	500	Unidad	299	20530	11	6.00	3,000.00	250	150	100	
							Lija para metal	800	Unidad	299	3675	11	5.00	4,000.00	350	250	200	
							Lija	500	Unidad	299	20527	11	5.00	2,500.00	250	150	100	
							Rodillo para pintar	150	Unidad	299	42056	11	35.00	5,250.00	75	75	0	
							Subsidio licencias	1	Impuesto	419	N/A	11	150.00	150.00	0	1	0	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	1	Servicio	169	N/A	32	10,000.00	10,000.00	0	1	0	
							Automatización de controles de subestación eléctrica	1	Servicio	171	N/A	32	90,000.00	90,000.00	0	1	0	
							Mantenimiento a cubiertas de parques (Cambio de canales, láminas, bajadas y pintura)	2	Servicio	171	N/A	32	30,000.00	60,000.00	1	0	1	
							Mantenimiento y reparación de edificios estructura de gradas de emergencia	4	Servicio	171	N/A	32	141,250.00	565,000.00	1	2	1	
							Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones											Subdirector de Servicios Generales
							Servicio de Energía Eléctrica, para el Ministerio de Finanzas Públicas	12	Servicio	111	N/A	11	250,000.00	3,000,000.00	4	4	4	
							Servicio de Agua Potable, para el Ministerio de Finanzas Públicas	12	Servicio	112	N/A	11	30,000.00	360,000.00	4	4	4	
							Servicio de enlace digital de voz tipo el-líneas telefónicas, para el Ministerio de Finanzas Públicas	12	Servicio	113	N/A	11	37,800.33	453,604.00	4	4	4	
							Servicio de Telefonía Móvil	12	Servicio	113	N/A	11	66,875.00	802,500.00	4	4	4	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	Servicio	115	N/A	11	5,000.00	60,000.00	4	4	4	
							Servicios de lavandería	2	Servicio	116	N/A	11	1,500.00	3,000.00	0	1	1	
							Fletes	3	Servicio	142	N/A	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Servicio de adquisición de licencia para AutoCAD	3	unidad	158	N/A	11	8,333.33	25,000.00	0	3	0	
							Servicios de mantenimiento menor de vehículos	25	Servicio	165	N/A	11	4,300.00	107,500.00	10	8	7	
							Servicios de mantenimiento medio de vehículos	14	Servicio	165	N/A	11	5,800.00	81,200.00	5	5	4	
							Servicios de mantenimiento mayor de vehículos	14	Servicio	165	N/A	11	6,700.00	93,800.00	5	5	4	
							Servicios de reparaciones varias de vehículos	8	Servicio	165	N/A	11	3,000.00	24,000.00	2	3	3	
							Mantenimiento de impresora plotter	2	Servicio	168	N/A	11	1,200.00	2,400.00	1	1	0	
							Mantenimiento de aire acondicionado planta telefónica	3	Servicio	169	N/A	11	600.00	1,800.00	1	1	1	
							Mantenimiento de extinguidores (recarga)	1	Servicio	169	N/A	11	22,000.00	22,000.00	0	0	1	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	2	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	10,000.00	0	1	1	
							Mantenimiento preventivo planta Caterpillar	12	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	60,000.00	4	4	4	
							Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 pulidoras y 4 aspiradoras.	2	Servicio	169	N/A	11	2,000.00	4,000.00	0	1	1	
							Mantenimiento a puertas de ingreso	1	Servicio	171	N/A	11	15,000.00	15,000.00	0	1	0	
							Mantenimiento preventivo y correctivo del transporte vertical (8 ascensores) y cuatro escaleras electromecánicas	2	Servicio	171	N/A	11	45,480.00	90,960.00	1	1	0	
							Mantenimiento de sello interno y externo de ventanas (primer cuatrimestre)	1	Servicio	171	N/A	11	90,000.00	90,000.00	1	0	0	
							Servicio de mantenimiento y reparación de la plazoleta del edificio del Ministerio	1	Servicio	171	N/A	11	1,023,187.00	1,023,187.00	0	1	0	
							Mantenimiento de jardineras y arriates	5	Servicio	171	N/A	11	5,000.00	25,000.00	2	2	1	
							Mantenimiento de bomba dosificadora de cloro	1	Servicio	171	N/A	11	3,500.00	3,500.00	0	0	1	
							Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de bombeo	1	Servicio	173	N/A	11	15,000.00	15,000.00	0	1	0	
							Mantenimiento del sistema de inyección y extracción de aire de la subestación eléctrica	1	Servicio	174	N/A	11	50,000.00	50,000.00	0	1	0	
							Mantenimiento preventivo subestación eléctrica y ducto barra	1	Servicio	174	N/A	11	85,000.00	85,000.00	0	0	1	
							Mantenimiento de tierras físicas, pararrayos, luces estroboscópicas y luces de navegación	1	Servicio	174	N/A	11	30,000.00	30,000.00	0	0	1	
							Seguro para Vehículos del MinFin	1	Prima de Seguro	191	N/A	11	215,000.00	215,000.00	1	0	0	
							Impuesto de Circulación de Vehículos	32	unidad	195	N/A	11	800.00	25,600.00	32	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Fumigación general del edificio Minfin y Anexos y refuerzos mensuales.		10	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	50,000.00	2	4	4	
						Servicio de contratación de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas		11	Servicio	199	N/A	11	75,000.00	825,000.00	4	4	3	
						Servicio de contratación de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas		1	Servicio	199	N/A	11	900,000.00	900,000.00	0	0	1	
						Cuarto boceI		50	Unidad	214	52832	11	50.00	2,500.00	17	17	16	
						Piso Laminado		50	Metro cuadrado	214	112961	11	300.00	15,000.00	0	50	0	
						Plancha		20	Unidad	214	29235	11	280.00	5,600.00	10	0	10	
						Plancha		20	Unidad	214	12704	11	300.00	6,000.00	10	0	10	
						Tabla		12	Unidad	214	28304	11	450.00	5,400.00	4	4	4	
						Tabla		12	Unidad	214	2142	11	90.00	1,080.00	4	4	4	
						Tabla		20	Unidad	214	49448	11	352.00	7,040.00	10	0	10	
						Tabla		15	Unidad	214	29126	11	600.00	9,000.00	5	5	5	
						Tablón		54	Unidad	214	3560	11	500.00	27,000.00	40	14	0	
						Arena Calidad: Cernida; Variedad: De río;		10	Saco	223	32797	11	200.00	2,000.00	4	4	2	
						Piedra de granito amarilla		100	libra	223	88984	11	20.00	2,000.00	33	33	34	
						Piedra Material: De río; Tipo: Morlón;		4	Empaque	223	39217	11	225.00	900.00	1	1	2	
						Piedrín		5	Unidad	223	2144	11	140.00	700.00	2	2	1	
						Piedrín		5	Unidad	223	32796	11	140.00	700.00	2	2	1	
						Cortina enrollable		10	1 Unidad	232	155259	11	1,200.00	12,000.00	10	0	0	
						Wipe		350	1 Unidad	232	2168	11	13.00	4,550.00	188	162	0	
						Cáñamo		14	Rollo - 100 Metro(s)	232	4522	11	49.00	686.00	7	7	0	
						Lazo		2	Rollo - 2 Metro(m)	232	14612	11	277.00	554.00	1	1	0	
						Cáñamo		35	Bola - 1 Unidad	232	4522	11	45.00	1,575.00	13	13	9	
						Wipe		89	Bolsa - 1 Libra(lb)	232	24456	11	10.00	890.00	36	36	17	
						Botas		2	1 Unidad (par)	233	34170	11	400.00	800.00	0	2	0	
						Botas		2	1 Unidad (par)	233	34171	11	310.00	620.00	0	2	0	
						Camisa		79	1 Unidad	233	81607	11	175.00	13,825.00	79	0	0	
						Pantalón		79	1 Unidad	233	70227	11	140.00	11,060.00	79	0	0	
						Playera		60	1 Unidad	233	57240	11	100.00	6,000.00	60	0	0	
						Bata		1	1 Unidad	233	62212	11	110.00	110.00	1	0	0	
						Botas		29	Par	233	51632	11	65.00	1,885.00	0	29	0	
						Botas de seguridad		2	Par	233	38174	11	400.00	800.00	0	2	0	
						Botas de seguridad		4	Par	233	38175	11	400.00	1,600.00	0	4	0	
						Botas de seguridad		8	Par	233	38176	11	400.00	3,200.00	0	8	0	
						Botas de seguridad		8	Par	233	38177	11	400.00	3,200.00	0	8	0	
						Botas de seguridad		2	Par	233	38178	11	400.00	800.00	0	2	0	
						Botas de seguridad		2	Par	233	38179	11	400.00	800.00	0	2	0	
						Chalecos		60	Unidad	239	96940	11	160.00	9,600.00	0	60	0	
						Papel kraft		6	Bobina	242	37431	11	120.00	720.00	6	0	0	
						Masking tape		55	Rollo	243	2193	11	5.00	275.00	55	0	0	
						Masking tape		55	Rollo	243	2120	11	10.00	550.00	55	0	0	
						Masking tape		30	Rollo	243	15237	11	11.00	330.00	30	0	0	
						Masking tape		12	Rollo	243	49065	11	25.00	300.00	6	3	3	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Papel	13	Rollo	243	27843	11	100.00	1,300.00	13	0	0	
							Papel higiénico	79	Caja	243	38008	11	158.00	12,482.00	40	39	0	
							Papel higiénico	300	Caja	243	29097	11	215.00	64,500.00	150	0	150	
							Toalla	149	Caja	243	37392	11	435.00	64,815.00	75	0	74	
							Timbre	34	unidad	247	27701	11	12.00	408.00	12	11	11	
							Guantes	9	Par	252	33575	11	50.00	450.00	9	0	0	
							Guantes	15	Par	252	51274	11	70.00	1,050.00	15	0	0	
							Manga	9	Par	252	49176	11	125.00	1,125.00	9	0	0	
							Llantas	27	Unidad	253	58011	11	1,000.00	27,000.00	10	10	7	
							Llantas	20	Unidad	253	34715	11	200.00	4,000.00	7	7	6	
							Guantes	150	Par	254	32371	11	25.00	3,750.00	100	50	0	
							Manguera	38	Unidad	254	33334	11	30.00	1,140.00	38	0	0	
							Manguera	1	Unidad	254	33848	11	1,900.00	1,900.00	1	0	0	
							Zócalo	150	Unidad	254	34042	11	25.00	3,750.00	100	50	0	
							Aditivo	61	Galón	261	51750	11	150.00	9,150.00	0	61	0	
							Alcohol Gel	100	Galón	261	70	11	66.00	6,600.00	50	50	0	
							Hipoclorito de sodio	781	Galón	261	33585	11	30.00	23,430.00	500	281	0	
							Laca	8	Envase	261	34228	11	248.00	1,984.00	0	8	0	
							Sellador	12	Cubeta	261	4898	11	660.00	7,920.00	8	4	0	
							Sellador para madera	12	Envase	261	28024	11	190.00	2,280.00	12	0	0	
							Silicón	10	Pomo	261	39001	11	16.00	160.00	10	0	0	
							Silicón	150	Tubo	261	33531	11	78.00	11,700.00	100	50	50	
							Silicón	50	Tubo	261	4897	11	42.00	2,100.00	0	50	0	
							Thiner	150	Unidad	261	3617	11	58.00	8,700.00	75	75	0	
							Queroseno	5	Unidad	262	31053	11	46.00	230.00	5	0	0	
							Impermeabilizante	20	Cubeta	265	51367	11	500.00	10,000.00	15	0	5	
							Tiza tiralíneas	25	Unidad	267	33706	11	100.00	2,500.00	0	25	0	
							Pintura	115	Cubeta	267	3624	11	300.00	34,500.00	65	0	50	
							Pintura	80	Cubeta	267	3626	11	1,140.00	91,200.00	80	0	0	
							Pintura	1	Unidad	267	4262	11	120.00	120.00	1	0	0	
							Pintura	121	Unidad	267	46409	11	230.00	27,830.00	121	0	0	
							Adaptador	30	Unidad	268	29736	11	6.00	180.00	0	30	0	
							Adaptador	40	Unidad	268	29739	11	7.00	280.00	0	40	0	
							Adaptador	42	Unidad	268	14192	11	5.00	210.00	0	42	0	
							Adaptador	20	Unidad	268	33285	11	5.00	100.00	0	20	0	
							Adaptador	40	Unidad	268	29748	11	10.00	400.00	0	40	0	
							Adaptador	40	Unidad	268	29738	11	10.00	400.00	0	40	0	
							Adaptador	40	Unidad	268	29732	11	4.00	160.00	0	40	0	
							Adaptador	10	Unidad	268	29750	11	80.00	800.00	0	10	0	
							Adaptador	15	Unidad	268	29754	11	50.00	750.00	0	15	0	
							Atomizador	50	Unidad	268	4556	11	25.00	1,250.00	0	50	0	
							Bolsa	35	Paquete	268	4830	11	12.00	420.00	0	35	0	
							Bolsa	100	Paquete	268	4829	11	10.00	1,000.00	0	100	0	
							Bote	10	Unidad	268	37395	11	110.00	1,100.00	0	10	0	
							Bote	10	unidad	268	38261	11	250.00	2,500.00	0	10	0	
							Canasta para lavabastros	15	Unidad	268	33538	11	50.00	750.00	0	15	0	
							Caretta	4	Unidad	268	19619	11	150.00	600.00	0	4	0	
							Cinta de seguridad	6	Unidad	268	55215	11	200.00	1,200.00	0	6	0	
							Cinta de teflón	210	Rollo	268	28139	11	6.00	1,260.00	0	210	0	
							Codo	40	Unidad	268	33321	11	18.00	720.00	0	20	20	
							Codo	40	Unidad	268	33330	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Codo	40	Unidad	268	33336	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Codo	52	Unidad	268	35897	11	4.00	208.00	0	26	26	
							Codo	40	Unidad	268	33332	11	30.00	1,200.00	0	20	20	
							Codo	40	Unidad	268	32046	11	10.00	400.00	0	20	20	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Codo	40	Unidad	268	33325	11	15.00	600.00	0	20	20	
							Codo	20	Unidad	268	33322	11	50.00	1,000.00	0	0	20	
							Codo	20	Unidad	268	33323	11	45.00	900.00	0	20	0	
							Conexión té	12	Unidad	268	28169	11	5.00	60.00	0	6	6	
							Conexión té	20	Unidad	268	33292	11	60.00	1,200.00	0	20	0	
							Conexión té	40	Unidad	268	33304	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Conexión té	20	Unidad	268	33300	11	25.00	500.00	0	20	0	
							Cruz	10	Unidad	268	34273	11	50.00	500.00	0	10	0	
							Fórmica	25	unidad	268	33571	11	900.00	22,500.00	0	25	0	
							Guantes	30	Unidad	268	80817	11	90.00	2,700.00	30	0	0	
							Lentes protectores	60	caja	268	8810	11	75.00	4,500.00	0	60	0	
							Pila	1	Unidad	268	30180	11	1,500.00	1,500.00	0	1	0	
							Piso	25	Unidad	268	39100	11	160.00	4,000.00	0	0	25	
							Piso Laminado	315	Unidad	268	84617	11	285.00	89,775.00	315	0	0	
							Pistón para fluxómetro (A-36-A)	10	Metro cuadrado	268	42668	11	250.00	2,500.00	0	0	10	
							Reducidor	12	Unidad	268	36039	11	5.00	60.00	0	12	0	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33253	11	30.00	600.00	0	20	0	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33347	11	40.00	800.00	0	0	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33254	11	20.00	800.00	0	20	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	4705	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33255	11	5.00	200.00	0	20	20	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33349	11	35.00	700.00	0	0	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33252	11	20.00	800.00	0	20	20	
							Separador de juntas	15	Unidad	268	38677	11	15.00	225.00	0	8	7	
							Separador de juntas	15	Bolsa	268	38679	11	5.00	75.00	0	8	7	
							Sifón	20	Bolsa	268	33548	11	75.00	1,500.00	0	10	10	
							Sifón	20	Unidad	268	42528	11	75.00	1,500.00	0	10	10	
							Sifón cacho	3	Unidad	268	33540	11	50.00	150.00	0	1	2	
							Tapón	5	Unidad	268	29670	11	44.00	220.00	0	0	5	
							Tapón	48	Unidad	268	29672	11	50.00	2,400.00	0	0	48	
							Tapón	40	Unidad	268	29663	11	20.00	800.00	0	20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	4715	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	29642	11	5.00	200.00	0	20	20	
							Tarugo	459	Unidad	268	29925	11	1.00	459.00	0	459	0	
							Tarugo	500	Unidad	268	29926	11	1.00	500.00	0	250	250	
							Tarugo	1000	Unidad	268	33470	11	1.00	1,000.00	0	1000	0	
							Tarugo	4	Unidad	268	33471	11	50.00	200.00	0	4	0	
							Tarugos	26	Bolsa	268	32476	11	1.00	26.00	0	26	0	
							Tubo	10	Unidad	268	4719	11	60.00	600.00	0	10	0	
							Tubo	10	Unidad	268	4723	11	90.00	900.00	0	0	10	
							Tubo	20	Unidad	268	4718	11	40.00	800.00	0	10	10	
							Unión	40	Unidad	268	35883	11	10.00	400.00	0	20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35872	11	7.00	280.00	0	20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35863	11	4.00	160.00	0	20	20	
							Unión lisa	40	Unidad	268	33627	11	50.00	2,000.00	0	0	40	
							Vuelta	30	Unidad	268	4733	11	4.00	120.00	0	15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	4735	11	4.00	120.00	0	15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	37744	11	4.00	120.00	0	15	15	
							Zócalo	50	Unidad	268	34304	11	25.00	1,250.00	0	50	0	
							Desengrasante	160	Cubeta	269	49871	11	200.00	32,000.00	100	60	0	
							Emulsificador	110	bote	269	33984	11	360.00	39,600.00	75	35	0	
							Fulminante	1475	Unidad	269	31370	11	2.00	2,950.00	800	400	275	
							Limpiador	6	Envase	269	38200	11	200.00	1,200.00	6	0	0	
							Limpiador de contactos	12	unidad	269	33870	11	75.00	900.00	12	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Limpiador y pulidor	100	Unidad	269	36881	11	150.00	15,000.00	50	50	0	
							Masilla multiusos	60	Cubeta	269	58318	11	250.00	15,000.00	30	30	0	
							Pegamento	4	Unidad	269	30168	11	175.00	700.00	4	0	0	
							Pegamento	40	Unidad	269	3644	11	100.00	4,000.00	20	20	0	
							Pegamento	60	Unidad	269	3643	11	85.00	5,100.00	30	30	0	
							Revitalizador	200	Envase	269	31111	11	160.00	32,000.00	100	100	0	
							Azulejo	500	Caja 1 metro cuadrado	271	121357	11	25.00	12,500.00	0	500	0	
							Vidrio	6	Unidad	272	74425	11	375.00	2,250.00	0	0	6	
							Vidrio	8	Unidad	272	82094	11	2,600.00	20,800.00	8	0	0	
							Vidrio	25	Unidad	272	35866	11	10.00	250.00	0	13	12	
							Azulejo	199	Unidad	273	33346	11	50.00	9,950.00	100	99	0	
							Lavamanos	4	unidad	273	33308	11	250.00	1,000.00	0	4	0	
							Mingitorio Ecológico	6	Unidad	273	33624	11	2,800.00	16,800.00	4	2	0	
							Cemento	5	Saco - 42.5 Kilogramos(kg)	274	29207	11	168.00	840.00	2	3	0	
							Cemento	3	Saco - 42.5 Kilogramos(kg)	274	3645	11	90.00	270.00	0	3	0	
							Cemento	4	Saco - 42.5 Kilogramos(kg)	274	32795	11	100.00	400.00	0	4	0	
							Concreto premezclado	15	Bolsa - 50 Kilogramos(kg)	274	46163	11	50.00	750.00	0	15	0	
							Mezcla para cernido gris	5	Bolsa	274	33697	11	42.00	210.00	0	5	0	
							Plancha	320	Unidad	275	4739	11	75.00	24,000.00	160	160	0	
							Plancha	1406	Unidad	279	5816	11	64.00	89,984.00	800	400	206	
							Hierro	9	Unidad	281	1790	11	40.00	360.00	0	9	0	
							Hierro	15	Unidad	281	19681	11	60.00	900.00	0	15	0	
							Hierro	48	Unidad	281	1794	11	29.00	1,392.00	0	48	0	
							Lámina	18	Unidad	281	21080	11	170.00	3,060.00	0	18	0	
							Perfil angular	18	Unidad	281	33191	11	70.00	1,260.00	0	18	0	
							Tubo	10	Unidad	281	33417	11	60.00	600.00	0	10	0	
							Tubo	16	Unidad	281	33423	11	130.00	2,080.00	0	16	0	
							Tubo	10	Unidad	281	33415	11	80.00	800.00	0	10	0	
							Varilla	20	Unidad	281	36275	11	40.00	800.00	0	20	0	
							Té esmaltada	400	Unidad	282	33187	11	4.00	1,600.00	0	300	100	
							Té esmaltada	300	Unidad	282	42540	11	25.00	7,500.00	0	200	100	
							Té esmaltada	2000	Unidad	282	33185	11	7.00	14,000.00	0	1500	500	
							Tubo	16	Unidad	282	50768	11	150.00	2,400.00	0	16	0	
							Alambre de amarre	100	Libra	282	34077	11	9.00	900.00	0	100	0	
							Acople para perno roscado	200	Unidad	283	33708	11	1.00	200.00	100	100	0	
							Bisagra	25	Par	283	50498	11	10.00	250.00	25	0	0	
							Bisagra	100	Unidad	283	54717	11	125.00	12,500.00	50	50	0	
							Bisagra	100	Unidad	283	49645	11	15.00	1,500.00	50	50	0	
							Cheque	3	Unidad	283	33589	11	3,000.00	9,000.00	3	0	0	
							Clavo	20	Libra	283	32672	11	12.00	240.00	20	0	0	
							Clavo	20	Libra	283	32671	11	12.00	240.00	20	0	0	
							Clavo	20	Libra	283	38832	11	12.00	240.00	20	0	0	
							Clavo	500	Unidad	283	33832	11	5.00	2,500.00	300	200	0	
							Clavo	20	Unidad	283	36253	11	6.00	120.00	0	20	0	
							Conector	25	Unidad	283	51329	11	3.00	75.00	0	25	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Conector	50	Unidad	283	51331	11	3.00	150.00	0	50	0	
							Contrallave americana	50	Unidad	283	33504	11	40.00	2,000.00	0	50	0	
							Contrallave americana	50	Unidad	283	33513	11	40.00	2,000.00	0	50	0	
							Fluxómetro	4	Unidad	283	33613	11	1,200.00	4,800.00	0	4	0	
							Jalador para gabinete	30	Unidad	283	34235	11	12.00	360.00	30	0	0	
							Jalador para puerta de vidrio	10	Unidad	283	34234	11	475.00	4,750.00	10	0	0	
							Llave	40	Unidad	283	2232	11	70.00	2,800.00	40	0	0	
							Llave de chorro	100	unidad	283	66376	11	2.00	200.00	0	50	0	
							Llave para lavamanos	4	Unidad	283	56975	11	1,200.00	4,800.00	4	0	0	
							Mezclador para lavatrazos	10	Unidad	283	38520	11	750.00	7,500.00	10	0	0	
							Mezcladora de dos aguas	25	Unidad	283	33517	11	550.00	13,750.00	25	0	0	
							Mezcladora de dos aguas	15	Unidad	283	33515	11	550.00	8,250.00	15	0	0	
							Perno	400	Unidad	283	1968	11	2.00	800.00	200	200	0	
							Regadera	10	Unidad	283	46719	11	100.00	1,000.00	10	0	0	
							Remache	1200	Unidad	283	33755	11	1.00	1,200.00	600	400	200	
							Remache	240	Unidad	283	33756	11	1.00	240.00	140	100	0	
							Remache	360	Unidad	283	47849	11	1.00	360.00	160	100	100	
							Reposaderas	24	Unidad	283	51294	11	75.00	1,800.00	24	0	0	
							Roldana	862	Unidad	283	20575	11	1.00	862.00	400	300	162	
							Sifón	40	Unidad	283	49546	11	75.00	3,000.00	20	20	0	
							Tarugo	1100	Unidad	283	38698	11	1.00	1,100.00	600	400	100	
							Tarugo	200	Unidad	283	38939	11	15.00	3,000.00	600	600	0	
							Tornillo	375	Unidad	283	1977	11	1.00	375.00	200	175	0	
							Tornillo	700	Unidad	283	1967	11	1.00	700.00	400	300	0	
							Tornillo	100	Unidad	283	46295	11	1.00	100.00	50	50	0	
							Tornillo	2000	Unidad	283	54195	11	1.00	2,000.00	1000	600	400	
							Tornillo	3500	Unidad	283	42549	11	1.00	3,500.00	1500	1500	500	
							Tornillo	2500	Unidad	283	71413	11	1.00	2,500.00	1500	600	400	
							Tornillo	2000	Unidad	283	1992	11	1.00	2,000.00	1000	600	400	
							Unión	12	Unidad	283	50888	11	10.00	120.00	12	0	0	
							Válvula	20	Unidad	283	50917	11	200.00	4,000.00	20	0	0	
							Válvula	20	Unidad	283	50939	11	400.00	8,000.00	20	0	0	
							Canal metálico de 10 pies	500	Unidad	284	51309	11	18.00	9,000.00	300	200	0	
							Lámina	22	Unidad	284	8263	11	60.00	1,320.00	22	0	0	
							Poste para tabla yeso	1000	Unidad	284	61308	11	18.00	18,000.00	600	300	100	
							Rejilla para empotrar	20	Unidad	284	37941	11	250.00	5,000.00	0	20	0	
							Alicate vice	2	Unidad	286	38922	11	100.00	200.00	0	2	0	
							Cepillo	10	Unidad	286	50726	11	25.00	250.00	0	10	0	
							Cinta	15	Unidad	286	2832	11	50.00	750.00	0	15	0	
							Cinta	5	Unidad	286	44205	11	75.00	375.00	0	5	0	
							Cinta métrica de metal (fluxómetro)	4	Unidad	286	60727	11	60.00	240.00	0	4	0	
							Cuchara para albañil	5	Unidad	286	55352	11	50.00	250.00	0	5	0	
							Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7.00	84.00	0	12	0	
							Destornillador	15	Unidad	286	28528	11	40.00	600.00	0	15	0	
							Destornillador	15	Unidad	286	28526	11	40.00	600.00	0	15	0	
							Escofina	5	Unidad	286	34301	11	40.00	200.00	0	5	0	
							Escofina	5	Unidad	286	57488	11	85.00	425.00	0	5	0	
							Espátula	15	Unidad	286	20730	11	75.00	1,125.00	0	15	0	
							Espátula	10	Unidad	286	46423	11	50.00	500.00	0	10	0	
							Espátula	10	Unidad	286	48415	11	75.00	750.00	0	10	0	
							Extensión telescópica	10	Unidad	286	46382	11	75.00	750.00	0	10	0	
							Extensión telescópica	10	Unidad	286	46383	11	50.00	500.00	0	10	0	
							Juego de alicates	1	unidad	286	80576	11	350.00	350.00	0	1	0	
							Juego de llaves	4	Unidad	286	42226	11	75.00	300.00	0	4	0	
							Juego de llaves	1	unidad	286	77343	11	250.00	250.00	0	1	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Kit de desarmadores	2	KIT	286	5375	11	200.00	400.00	0	2	0	
							Kit puntas de castigadera	2	Unidad	286	52617	11	150.00	300.00	0	2	0	
							Llave de tubo	5	Unidad	286	45567	11	400.00	2,000.00	0	5	0	
							Llave de tubo	2	Unidad	286	20704	11	800.00	1,600.00	0	2	0	
							Martillo	2	Unidad	286	31943	11	75.00	150.00	0	2	0	
							Nivel	1	Unidad	286	36269	11	200.00	200.00	0	1	0	
							Nivel	5	Unidad	286	55723	11	125.00	625.00	0	5	0	
							Nivel	5	Unidad	286	34288	11	83.00	415.00	0	5	0	
							Pistola para silicón sellador	5	Unidad	286	52886	11	60.00	300.00	0	5	0	
							Plomada	1	Unidad	286	55725	11	125.00	125.00	0	1	0	
							Punta para atornillador	400	Unidad	286	41356	11	2.00	800.00	0	400	0	
							Remachadora	2	Unidad	286	54718	11	250.00	500.00	0	2	0	
							Sierra	100	Unidad	286	2823	11	15.00	1,500.00	0	100	0	
							Sierra	8	Unidad	286	2828	11	100.00	800.00	0	8	0	
							Sierra de diente ordinario	100	Unidad	286	33629	11	12.00	1,200.00	0	100	0	
							Tijera de aviación	10	Unidad	286	45832	11	150.00	1,500.00	0	10	0	
							Uña: para extracción de clavos	2	Unidad	286	38891	11	50.00	100.00	0	2	0	
							Brazo hidráulico cierre puerta	9	Unidad	289	31378	11	1,400.00	12,600.00	0	12	0	
							Chapa	10	Unidad	289	30020	11	65.00	650.00	0	10	0	
							Chapa	10	Unidad	289	31131	11	115.00	1,150.00	0	10	0	
							Chapa	20	Unidad	289	44260	11	68.00	1,360.00	0	25	0	
							Chapa	15	Unidad	289	31876	11	40.00	600.00	0	15	0	
							Cinta metálica para resane	200	Unidad	289	2803	11	85.00	17,000.00	100	50	50	
							Pasador para puerta	23	Unidad	289	30316	11	5.00	115.00	0	5	0	
							Pasador para puerta	464	Unidad	289	54724	11	10.00	4,640.00	12	12	0	
							Lavatrastos	5	Unidad	289	51768	11	475.00	2,375.00	300	200	100	
							Aromatizante	300	Unidad	292	5732	11	15.00	4,500.00	100	100	10	
							Base para mopa	40	Unidad	292	21589	11	100.00	4,000.00	0	40	0	
							Base para mopa	40	Unidad	292	21586	11	75.00	3,000.00	0	40	0	
							Cepillo	30	Unidad	292	33996	11	25.00	750.00	0	30	0	
							Cepillo	30	Unidad	292	13511	11	15.00	450.00	0	30	0	
							Cepillo	32	Unidad	292	38269	11	35.00	1,120.00	0	32	0	
							Cepillo	30	Unidad	292	34000	11	150.00	4,500.00	0	30	0	
							Cepillo	30	Unidad	292	33999	11	100.00	3,000.00	0	30	0	
							Cepillo	30	Unidad	292	26688	11	20.00	600.00	0	30	0	
							Cristalizador	95	Galón	292	50560	11	180.00	17,100.00	55	40	0	
							Cristalizador (Vitríco)	35	Galón	292	54972	11	200.00	7,000.00	20	15	0	
							Desinfectante	100	Galón	292	50572	11	125.00	12,500.00	40	40	20	
							Detergente	100	Bolsa 5 libras	292	2859	11	30.00	3,000.00	40	40	20	
							Dispensador	30	Unidad	292	28260	11	100.00	3,000.00	15	15	0	
							Escoba	100	Unidad	292	2850	11	30.00	3,000.00	50	50	0	
							España	150	Unidad	292	38228	11	5.00	750.00	50	50	50	
							España	12	Unidad	292	38228	11	5.00	60.00	12	0	0	
							España	12	unidad	292	2861	11	11.00	132.00	12	0	0	
							Jabón	150	Unidad	292	2860	11	30.00	4,500.00	75	50	25	
							Jabón	5	unidad	292	2845	11	12.00	60.00	5	0	0	
							Jabón	150	Galón	292	2852	11	75.00	11,250.00	100	50	0	
							Jabón de tocador	18	unidad	292	2858	11	15.00	270.00	18	0	0	
							Lampazo	80	Unidad	292	42472	11	60.00	4,800.00	40	20	20	
							Lampazo	30	Unidad	292	33989	11	60.00	1,800.00	20	10	0	
							Lentes	50	Unidad	292	7645	11	33.00	1,650.00	50	0	0	
							Limpia Muebles	123	unidad	292	28968	11	45.00	5,535.00	50	40	33	
							Limpia vidrios	80	Galón	292	33979	11	25.00	2,000.00	40	40	0	
							Limpiador	36	Unidad	292	35601	11	32.00	1,152.00	20	16	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Líquido atrapa polvo		100	Galón	292	4558	11	125.00	12,500.00	60	40	0	
						Mecha		150	Unidad	292	38215	11	50.00	7,500.00	75	50	25	
						Mopa		200	Unidad	292	32653	11	50.00	10,000.00	100	50	50	
						Mopa		200	Unidad	292	32654	11	50.00	10,000.00	100	50	50	
						Palo para trapeador		50	Unidad	292	33681	11	150.00	7,500.00	25	25	0	
						Paño limpiador		270	Unidad	292	51341	11	25.00	6,750.00	100	100	70	
						Paño limpiador		20	Unidad	292	51341	11	25.00	500.00	20	0	0	
						Paños (toallas) desinfectantes		160	Bote	292	45301	11	15.00	2,400.00	60	50	50	
						Plumero		15	Unidad	292	35154	11	85.00	1,275.00	15	0	0	
						Shampoo		20	Galón	292	33977	11	200.00	4,000.00	20	0	0	
						Toalla		300	Unidad	292	28529	11	15.00	4,500.00	150	100	50	
						Cinturón		50	Unidad	294	45207	11	200.00	10,000.00	50	0	0	
						Lentes		100	Individual - 1									
						Mascarilla		3507	Unidad	295	7645	11	12.00	1,200.00	100	0	0	
						Termómetro digital		5	1 Unidad	295	125384	11	6.00	21,042.00	2007	1500	0	
						Termómetro digital		5	1 Unidad	295	78695	11	400.00	2,000.00	3	2	0	
						Mascarilla		100	Caja - 50									
						Mascarilla		30	Unidades	295	29961	11	75.00	7,500.00	50	0	50	
						Mascarilla		30	1 Unidad	295	41476	11	10.00	300.00	30	30	0	
						Armadura		24	Unidad	297	73790	11	50.00	1,200.00	24	0	0	
						Balastro		100	Unidad	297	2789	11	80.00	8,000.00	50	50	0	
						Base para lámpara		25	Unidad	297	48000	11	300.00	7,500.00	0	25	0	
						Batería		30	Par	297	2792	11	20.00	600.00	15	15	0	
						Batería		50	Unidad	297	15271	11	35.00	1,750.00	25	25	0	
						Batería		38	Unidad	297	15270	11	10.00	380.00	20	18	0	
						Batería (pila de botón)		24	Unidad	297	66220	11	25.00	600.00	12	12	0	
						Bombilla		75	Unidad	297	33837	11	25.00	1,875.00	50	25	0	
						Bombilla dicroica		30	Unidad	297	33935	11	45.00	1,350.00	0	15	15	
						Bombilla dicroica		30	Unidad	297	33936	11	50.00	1,500.00	0	15	15	
						Bulbo		15	Unidad	297	44571	11	200.00	3,000.00	8	7	0	
						Cable		15	Rollo	297	21870	11	500.00	7,500.00	8	7	0	
						Cable		8	Rollo	297	34244	11	700.00	5,600.00	4	4	0	
						Cable		7	Rollo	297	21868	11	500.00	3,500.00	4	3	0	
						Cable		5	Rollo	297	21888	11	700.00	3,500.00	3	2	0	
						Cable		5	Rollo	297	21940	11	1,500.00	7,500.00	3	2	0	
						Cable		10	Rollo	297	34254	11	500.00	5,000.00	5	5	0	
						Cable		10	Rollo	297	21877	11	300.00	3,000.00	5	5	0	
						Cable		10	Rollo	297	21869	11	300.00	3,000.00	5	5	0	
						Cable		5	Rollo	297	21874	11	600.00	3,000.00	3	2	0	
						Cable		10	Rollo	297	21872	11	300.00	3,000.00	5	5	0	
						Cable		4	Rollo	297	33387	11	450.00	1,800.00	0	4	0	
						Cable		4	Rollo	297	39815	11	600.00	2,400.00	0	4	0	
						Cable		40	Unidad	297	58989	11	7.00	280.00	20	20	0	
						Cable		40	Unidad	297	33474	11	7.00	280.00	20	20	0	
						Cable		2	Unidad	297	41568	11	500.00	1,000.00	2	0	0	
						Cable		15	Unidad	297	59049	11	100.00	1,500.00	15	0	0	
						Cable		10	Unidad	297	59050	11	100.00	1,000.00	10	0	0	
						Caja		20	Unidad	297	32623	11	5.00	100.00	10	5	5	
						Caja		250	Unidad	297	33686	11	3.00	750.00	100	100	50	
						Caja de cable		8	Unidad	297	32127	11	1,000.00	8,000.00	4	4	0	
						Calentador para ducha		10	Unidad	297	59682	11	250.00	2,500.00	5	5	0	
						Conectores RJ 11		100	Unidad	297	63183	11	10.00	1,000.00	50	50	0	
						Conectores RJ 12		100	Unidad	297	33953	11	10.00	1,000.00	50	50	0	
						Conectores RJ 45		200	Bolsa	297	32141	11	10.00	2,000.00	100	50	0	
						Dado		140	Unidad	297	4772	11	25.00	3,500.00	100	40	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Dado de red	40	Unidad	297	36101	11	5.00	200.00	20	20	0	
							Dados para conector RJ 45 color Corinto	100	Unidad	297	33003	11	20.00	2,000.00	50	50	0	
							Difusor	75	Unidad	297	41450	11	90.00	6,750.00	50	25	0	
							Electrodo	200	Libra	297	20094	11	14.00	2,800.00	100	50	50	
							Electrodo	100	Libra	297	20095	11	13.00	1,300.00	50	50	0	
							Extensión	4	Unidad	297	43723	11	250.00	1,000.00	4	0	0	
							Flipón	2	Unidad	297	38490	11	50.00	100.00	2	0	0	
							Flipón	7	Unidad	297	38863	11	75.00	525.00	7	0	0	
							Fotocelda	50	Unidad	297	42889	11	80.00	4,000.00	25	25	0	
							Interruptor	200	Unidad	297	2772	11	20.00	4,000.00	100	50	50	
							Lámpara de colgar	400	Unidad	297	66188	11	300.00	120,000.00	200	100	100	
							Lámpara led	10	unidad	297	86164	11	175.00	1,750.00	0	10	0	
							Linterna	4	Unidad	297	54342	11	100.00	400.00	0	4	0	
							Linternas	2	Unidad	297	55701	11	100.00	200.00	0	2	0	
							Placa	97	Unidad	297	39133	11	23.00	2,231.00	50	47	0	
							Placa	199	Unidad	297	39134	11	16.00	3,184.00	100	50	49	
							Placa	50	Unidad	297	33006	11	20.00	1,000.00	25	25	0	
							Placa ciega	150	unidad	297	87670	11	20.00	3,000.00	100	50	0	
							Placa de red	40	Unidad	297	36102	11	5.00	200.00	20	20	0	
							Reflector	60	Unidad	297	33843	11	50.00	3,000.00	30	30	0	
							Tapadera	150	Unidad	297	34229	11	20.00	3,000.00	100	25	25	
							Tomacorriente	200	Unidad	297	29938	11	25.00	5,000.00	100	50	50	
							Tubo	25	Unidad	297	47462	11	144.00	3,600.00	25	0	0	
							Tubo fluorescente	225	Unidad	297	31170	11	50.00	11,250.00	100	75	50	
							Tubo Led	100	unidad	297	54761	11	30.00	3,000.00	50	50	0	
							Broca	1000	Repuestos	298	54714	11	7.00	7,000.00	500	300	200	
							Broca	4	Unidad	298	54980	11	150.00	600.00	0	4	0	
							Broca	6	Unidad	298	54982	11	15.00	90.00	0	6	0	
							Broca	4	Unidad	298	51863	11	15.00	60.00	0	4	0	
							Broca	12	Unidad	298	58253	11	80.00	960.00	0	12	0	
							Broca	12	Unidad	298	58146	11	60.00	720.00	0	12	0	
							Broca	12	Unidad	298	58145	11	80.00	960.00	0	12	0	
							Broca	11	Unidad	298	58147	11	80.00	880.00	0	11	0	
							Broca	260	Unidad	298	54713	11	15.00	3,900.00	100	100	60	
							Cepillo	2	Unidad	298	N/A	11	250.00	500.00	0	2	0	
							Disco	20	Unidad	298	N/A	11	290.00	5,800.00	0	20	0	
							Disco	8	Unidad	298	47523	11	15.00	120.00	0	8	0	
							Disco	11	Unidad	298	51824	11	90.00	990.00	0	11	0	
							Disco	20	Unidad	298	47523	11	125.00	2,500.00	0	20	0	
							Disco	5	Unidad	298	38701	11	15.00	75.00	0	5	0	
							Disco	15	Unidad	298	47523	11	110.00	1,650.00	0	15	0	
							Instalock	12	Unidad	298	75018	11	350.00	4,200.00	0	12	0	
							Instalock	2	Unidad	298	75016	11	350.00	700.00	0	2	0	
							Instalock	4	Unidad	298	75017	11	350.00	1,400.00	0	4	0	
							Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	150.00	2,250.00	5	5	5	
							Pad	250	Unidad	298	61229	11	100.00	25,000.00	100	100	50	
							Pistola de pintar por gravedad	1	unidad	298	27405	11	800.00	800.00	1	0	0	
							Tanque de desperdicio Epson tinta SP7800/9800	6	Unidad	298	33361	11	300.00	1,800.00	3	3	0	
							Teclado para computadora	11	Unidad	298	34609	11	200.00	2,200.00	6	5	0	
							Banda de lija	8	Unidad	299	54995	11	14.00	112.00	8	0	0	
							Banda de lija	8	Unidad	299	54994	11	14.00	112.00	8	0	0	
							Brocha	44	Unidad	299	32009	11	5.00	220.00	3	3	2	
							Brocha	49	Unidad	299	32011	11	9.00	441.00	24	20	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Brocha	50	Unidad	299	32013	11	11.00	550.00	30	20	0	
							Brocha	50	Unidad	299	32014	11	16.00	800.00	30	20	0	
							Brocha	49	Unidad	299	32015	11	23.00	1,127.00	30	19	0	
							Cinta de aislar	100	Rollo	299	45273	11	30.00	3,000.00	50	25	25	
							Cinta para juntas	76	Rollo	299	51269	11	23.00	1,748.00	50	26	0	
							Cinta de aislar	150	Unidad	299	31752	11	49.00	7,350.00	60	50	40	
							Cinta de aislar	15	Unidad	299	45274	11	40.00	600.00	15	0	0	
							Felpas para rodillo	100	Unidad	299	64008	11	25.00	2,500.00	50	50	0	
							Lija	500	Unidad	299	20530	11	6.00	3,000.00	250	150	100	
							Lija para metal	800	Unidad	299	3675	11	5.00	4,000.00	350	250	200	
							Lija	500	Unidad	299	20527	11	5.00	2,500.00	250	150	100	
							Rodillo para pintar	150	Unidad	299	42056	11	35.00	5,250.00	75	75	0	
							Subsidio licencias	1	Impuesto	419	N/A	11	150.00	150.00	0	1	0	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	1	Servicio	169	N/A	32	10,000.00	10,000.00	0	1	0	
							Automatización de controles de subestación eléctrica	1	Servicio	171	N/A	32	90,000.00	90,000.00	0	1	0	
							Mantenimiento a cubiertas de parqueos (Cambio de canales, láminas, bajadas y pintura)	2	Servicio	171	N/A	32	30,000.00	60,000.00	1	0	1	
							Mantenimiento y reparación de edificios estructura de gradas de emergencia	4	Servicio	171	N/A	32	141,250.00	565,000.00	1	2	1	
							Subproducto Servicios de seguridad											Subdirector de Seguridad
							Servicio de Comunicación (Enlace de Internet para CCTV Anual)	1	servicio	113	N/A	11	24,960.00	24,960.00	1	0	0	
							Licencias para cámara de vigilancia	300	servicio	158	N/A	11	450.00	135,000.00	300	0	0	
							Servicio de Mantenimientos de Cámaras anual	1	servicio	169	N/A	11	55,000.00	55,000.00	1	0	0	
							Mantenimiento Sistema de Acceso a Parqueos	2	servicio	169	N/A	11	10,000.00	20,000.00	1	1	0	
							Servicio de Mantenimiento de Molinetes de Acceso	1	servicio	169	N/A	11	40,000.00	40,000.00	1	0	0	
							Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de Biométricos anual	1	servicio	169	N/A	11	40,000.00	40,000.00	1	0	0	
							Emisión de primera licencia de portación de armas de fuego	20	servicio	195	N/A	11	130.00	2,600.00	20	0	0	
							Evaluaciones para optar a Primera Licencia de Armas de Fuego	21	servicio	195	N/A	11	450.00	9,450.00	21	0	0	
							Licencias de Portación de armas de fuego para personal de entidad estatal	49	servicio	195	N/A	11	130.00	6,370.00	30	15	4	
							Renovación de tarjetas de acreditamiento de armas de fuego	63	servicio	195	N/A	11	100.00	6,300.00	0	23	40	
							Servicio de instalación de cámaras	1	servicio	199	N/A	11	26,208.00	26,208.00	1	0	0	
							Sábanas	90	Unidad	232	5466	11	70.00	6,300.00	90	0	0	
							Camisa: Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Sexo: Masculino; Talla: Única; Tela: Bogart; Tipo: Formal; Uso: Personal de seguridad	70	Unidad	233	58022	11	160.00	11,200.00	70	0	0	
							Pantalón: Diseño: Recto sin paletones; Material: Tela bogart; Sexo: Masculino; Talla: Única; Tipo: Formal;	70	unidad	233	57984	11	160.00	11,200.00	70	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Cinturón completo	21	unidad	233	58060	11	300.00	6,300.00	21	0	0	
							Suéter	70	unidad	233	52975	11	200.00	14,000.00	70	0	0	
							Chumpas	50	unidad	233	27372	11	325.00	16,250.00	50	0	0	
							Material: Tela bogart; Talla: Única; Tipo: Kepi;	70	Unidad	233	57985	11	75.00	5,250.00	70	0	0	
							zapato talla 36	2	Unidad	233	58128	11	325.00	650.00	2	0	0	
							zapato talla 37	1	Unidad	233	58129	11	325.00	325.00	1	0	0	
							zapato talla 38	15	Unidad	233	58130	11	325.00	4,875.00	15	0	0	
							zapato talla 39	20	Unidad	233	58131	11	325.00	6,500.00	20	0	0	
							zapato talla 40	15	Unidad	233	58132	11	325.00	4,875.00	15	0	0	
							zapato talla 41	15	Unidad	233	58133	11	325.00	4,875.00	15	0	0	
							zapato talla 42	5	Unidad	233	58134	11	325.00	1,625.00	5	0	0	
							Pantalones tipo comando	46	unidad	233	38847	11	400.00	18,400.00	46	0	0	
							Camisas Taticas	50	unidad	233	42458	11	350.00	17,500.00	50	0	0	
							Trajes formales para personal de Seguridad Ejecutiva	15	Unidad	233	70974	11	1,775.00	26,625.00	15	0	0	
							Almohada	110	Unidad	239	26400	11	25.00	2,750.00	55	55	0	
							Colchón ortopédico	32	Unidad	239	61684	11	700.00	22,400.00	32	0	0	
							Bandera	9	Unidad	239	28745	11	650.00	5,850.00	9	0	0	
							Pañuelo facial	24	Unidad	243	44791	11	5.00	120.00	12	12	0	
							Libro	12	Unidad	244	10302	11	30.00	360.00	12	0	0	
							Libro de Actas de 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	50.00	200.00	4	0	0	
							Formularios varios de DIGECAM	150	Unidad	247	53270	11	2.00	300.00	150	0	0	
							Timbres fiscales	75	Unidad	247	27702	11	6.00	450.00	75	0	0	
							Timbres notariales	75	Unidad	247	27701	11	12.00	900.00	75	0	0	
							Pipeta de aire comprimido co2 para pistola de entrenamiento	75	Unidad	261	67935	11	10.00	750.00	25	50	0	
							Alcohol	18	Bote (115 Mililitro)	261	38608	11	25.00	450.00	6	6	6	
							Aceite penetrante	6	Bote - 311 Gramos(gr)	262	21397	11	50.00	300.00	6	0	0	
							Cortinas de baño	10	Unidad	268	36592	11	150.00	1,500.00	10	0	0	
							Etiquetas para vidrio delantero (parabrisas)	150	Unidad	268	37076	11	200.00	30,000.00	150	0	0	
							Cajas de Munición de Distintos Calibres	105	Cajas de 50 unidades	285	N/A	11	260.00	27,300.00	105	0	0	
							Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7.00	84.00	12	0	0	
							Toldos tipo cuatro aguas	1	Unidad	289	99436	11	12,000.00	12,000.00	0	1	0	
							Bolígrafo color: azul; dimensión: 0.5 mm;	12	Caja (12 Unidad(es))	291	2072	11	25.00	300.00	6	6	0	
							Bolígrafo	5	Caja (12 Unidad(es))	291	2023	11	60.00	300.00	3	2	0	
							Bolígrafo	4	Caja (12 Unidad(es))	291	30909	11	36.00	144.00	2	2	0	
							Tabla	15	Unidad	291	20343	11	15.00	225.00	15	0	0	
							Borrador	30	Unidad	291	28074	11	8.00	240.00	10	10	10	
							Clip	18	Unidad	291	20331	11	25.00	450.00	6	6	6	
							Clip	18	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	32.00	576.00	6	6	6	
							Cd-r	1	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	200.00	200.00	1	0	0	
							Clip	12	Unidad	291	2022	11	8.00	96.00	4	4	4	
							Corrector	48	Bote (20 Mililitro)	291	27743	11	15.00	720.00	16	16	16	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							DVD's (10 Unidades)	3	Unidad	291	22186	11	300.00	900.00	1	1	1		
							Fasteners de metal	36	Unidad	291	2092	11	9.00	324.00	12	12	12		
							Grapas estándar	18	Unidad	291	30320	11	25.00	450.00	6	6	6		
							Humedecedor de Dedos	6	Unidad	291	2063	11	5.00	30.00	6	0	0		
							Lapicero	10	caja	291	46156	11	25.00	250.00	5	5	0		
							Lapicero	13	caja	291	30909	11	36.00	468.00	7	6	0		
							Goma de pegar	36	Unidad	291	5379	11	17.00	612.00	12	12	12		
							Goma de pegar	42	Unidad	291	5378	11	8.00	336.00	10	20	12		
							Lápiz de madera	124	Unidad	291	30628	11	2.00	248.00	64	40	20		
							Marcador permanente color azul	18	Unidad	291	2049	11	3.00	54.00	6	6	6		
							Marcador permanente color negro	19	Unidad	291	2025	11	3.00	57.00	7	7	5		
							Marcador permanente color rojo	19	Unidad	291	2051	11	3.00	57.00	7	7	5		
							Marcador resaltador color amarillo	36	Unidad	291	2064	11	5.00	180.00	12	12	12		
							Marcador resaltador color celeste	60	Unidad	291	2097	11	4.00	240.00	20	20	20		
							Memorias tipo USB de 64GB	4	Unidad	291	42147	11	200.00	800.00	4	0	0		
							Minas 0.5	18	Unidad	291	2003	11	2.00	36.00	6	6	6		
							Paquete de Clips Standard	42	Unidad	291	41711	11	32.00	1,344.00	15	15	12		
							marcador Color: Verde; Uso: Resaltador;	45	Unidad	291	2005	11	5.00	225.00	15	15	15		
							Portaminas	24	Unidad	291	25860	11	15.00	360.00	12	12	0		
							Tape mágico de 3/4	18	Unidad	291	2091	11	15.00	270.00	6	6	6		
							Tape transparente de 2" Hystik	30	Unidad	291	2136	11	5.00	150.00	10	10	10		
							Tijeras de metal	30	Unidad	291	78909	11	15.00	450.00	30	0	0		
							Sacapuntas Eléctrico	2	Unidad	291	2060	11	160.00	320.00	2	0	0		
							Perforador	3	Unidad	291	84060	11	150.00	450.00	3	0	0		
							Perforador	5	Unidad	291	47924	11	40.00	200.00	5	0	0		
							Sacagrapas	12	Unidad	291	2070	11	5.00	60.00	12	0	0		
							Engrapadora	9	Unidad	291	49094	11	60.00	540.00	9	0	0		
							Regla de Metal	18	Unidad	291	24469	11	10.00	180.00	18	0	0		
							Jabón de tocador	18	Envase (400 Mililitro)	292	2858	11	15.00	270.00	6	6	6		
							Cafetera	2	Unidad	296	29208	11	479.00	958.00	2	0	0		
							Estufa Eléctrica	10	Unidad	297	55705	11	350.00	3,500.00	10	0	0		
							Paraguas	25	Unidad	299	100618	11	125.00	3,125.00	0	25	0		
							Silbatos	70	Unidad	299	52620	11	30.00	2,100.00	70	0	0		
							Pantallas de 55 pulgadas especializadas LCD	5	Unidad	324	104160	11	29,500.00	147,500.00	5	0	0		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	1	Unidad	328	135490	11	29,000.00	29,000.00	1	0	0		
							SERVIDOR	1	Unidad	328	134613	11	75,000.00	75,000.00	1	0	0		
							Aire acondicionado	2	Unidad	329	101857	11	24,000.00	48,000.00	2	0	0		
							Decodificadores de video	2	Unidad	329	124033	11	43,000.00	86,000.00	2	0	0		
							Subsidio de Licencia	7	Impuesto	419	N/A	11	150.00	1,050.00	2	4	1		
							Enlaces dedicados de internet de z1, z6 y z12	3	Servicio	113	N/A	32	25,000.00	75,000.00	3	0	0		
							Televisores	6	Unidad	324	117243	32	5,500.00	33,000.00	6	0	0		
							DISCO DURO	8	Unidad	328	34384	32	3,125.00	25,000.00	8	0	0		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	3	Unidad	328	124669	32	2,000.00	6,000.00	3	0	0		
							Cámara de vigilancia ip	4	Unidad	329	75840	32	7,000.00	28,000.00	4	0	0		
							Cámara de vigilancia ip	35	Unidad	329	75838	32	1,200.00	42,000.00	35	0	0		
							GRABADORAS	4	Unidad	329	104610	32	16,500.00	66,000.00	4	0	0		
1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información													Dirección de Comunicación Social

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3		
						Subproducto Divulgación de información												Dirección de Comunicación Social	
						Personal permanente		13	Servicio	011	n/a	11		851,196.00	x	x	x		
						Complemento personal al salario del personal permanente		13	Servicio	012	n/a	11		647,283.00	x	x	x		
						Complemento por antigüedad al personal a permanente		13	Servicio	013	n/a	11		1,620.00	x	x	x		
						Complemento por calidad profesional al personal permanente		13	Servicio	014	n/a	11		40,500.00	x	x	x		
						Complementos específicos al personal permanente		13	Servicio	015	n/a	11		1,081,630.00	x	x	x		
						Personal supernumerario		2	Servicio	021	n/a	11		199,000.00	x	x	x		
						Complemento por calidad profesional al personal temporal		2	Servicio	026	n/a	11		9,000.00	x	x	x		
						Complementos específicos al personal temporal		2	Servicio	027	n/a	11		55,000.00	x	x	x		
						Otras remuneraciones de personal temporal		8	Servicio	029	n/a	11		920,000.00	x	x	x		
						Servicios extraordinarios de personal permanente		10	Servicio	041	n/a	11		144,000.00	x	x	x		
						Gastos de representación en el interior		2	Servicio	063	n/a	11		157,200.00	x	x	x		
						Aguinaldo		13	Servicio	071	n/a	11		220,780.00	x		x		
						Bonificación anual (bono 14)		13	Servicio	072	n/a	11		216,733.00		x			
						Bono vacacional		13	Servicio	073	n/a	11		3,400.00			x		
						Servicio de lavandería		5	Servicio		116	n/a	11	1,200.00			x		
						Publicación de Convocatorias licitaciones (1/8 de página)		37	Servicio		121	N/A	11	1,020.00	37,740.00	x	x	x	
						Convocatorias licitaciones (1/4 de página)		29	Servicio		121	N/A	11	2,040.00	59,160.00	x	x	x	
						Acuerdos Ministeriales (3/4 de página)		4	Servicio		121	N/A	11	6,120.00	24,480.00	x	x	x	
						Publicación en medio televisivo		1	Servicio		121	N/A	11	28,634.00	28,634.00		x		
						Publicación Cálculo matemático (3 pág.)		1	Servicio		121	N/A	11	89,354.00	89,354.00	x			
						Servicio de divulgación en Acrílicos		5	Servicio		121	N/A	11	175.00	875.00		x		
						Servicio de divulgación en Banners con su base		24	Servicio		121	N/A	11	375.00	9,000.00	x			
						Divulgación en adhesivo para Muppys		21	Servicio		121	N/A	11	175.00	3,675.00	x			
						Divulgación en adhesivo backpanel		10	Servicio		121	N/A	11	600.00	6,000.00	x			
						Servicio de divulgación en Banners		20	Servicio		121	N/A	11	175.00	3,500.00	x			
						Divulgación en manta		4	Servicio		121	N/A	11	850.00	3,400.00			x	
						Divulgación en Manta 6x2,5		4	Servicio		121	N/A	11	1,093.00	4,372.00			x	
						Publicaciones Fe de errata		1	Servicio		121	N/A	11	550.00	550.00			x	
						Revista Minfin		1	Servicio		122	N/A	11	6,966.00	6,966.00			x	
						Servicio de impresión full color de fotografías, tamaño 4x6 pulgadas, en papel fotográfico brillante (glossy).		1	Servicio		122	N/A	11	4,100.00	4,100.00	x			
						Servicio de impresión full color de fotografías, tamaño 4x6 pulgadas, en papel fotográfico brillante (glossy).		1	Servicio		122	N/A	11	4,100.00	4,100.00		x		
						Impresión de fotografías		4	Servicio		122	N/A	11	300.00	1,200.00		x		
						Impresión de Libretas		624	Servicio		122	N/A	11	8.00	4,992.00		x		
						Reconocimiento de gastos		4	Servicio		136	N/A	11	500.00	2,000.00	x		x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr...2	Cuatr...3	
							Transporte de personas	1	Servicio	141	n/a	11	525.00	525.00			x	
							Servicio de fletes	6	Servicio	142	n/a	11	500.00	3,000.00			x	
							Renovaciones de Licencias de Suit completa de Adobe	7	Servicio	158	N/A	11	8,700.00	60,900.00		x	x	
							Licencia (Software) ICDS	1	Servicio	158	N/A	11	30,000.00	30,000.00		x		
							Suscripción digital	1	Servicio	158	N/A	11	588.00	588.00	x			
							Renovación de Biblioteca digital	1	Servicio	158	N/A	11	15,000.00	15,000.00			x	
							Renovación de Licencia Zoom	1	Servicio	158	N/A	11	14,779.00	14,779.00			x	
							Licencias Office	5	Servicio	158	N/A	11	4,800.00	24,000.00	x			
							Licencia (Software) Metricool	1	Servicio	158	N/A	11	1,800.00	1,800.00	x			
							Servicio de reparación de mobiliario de oficina	1	Servicio	162	n/a	11	1,425.00	1,425.00			x	
							Servicio de mantenimiento para equipo de audio del Nivel 18	1	Servicio	164	N/A	11	7,500.00	7,500.00			x	
							Servicio de reparación vehículo	2	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	10,000.00	x			
							Servicio de mantenimiento	1	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	5,000.00			x	
							Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	1	Servicio	168	N/A	11	4,069.00	4,069.00			x	
							Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades	2	Servicio	185	58381	11	18,000.00	36,000.00		x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	1	Servicio	185	85130	11	68,151.00	68,151.00	x			
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	2	Servicio	185	85131	11	24,500.00	49,000.00	x	x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	2	Servicio	185	113045	11	24,500.00	49,000.00		x		
							Curso de análisis de información	1	Servicio	185	3087	11	10,000.00	10,000.00		x		
							Servicios de interpretación simultánea en eventos y/o capacitaciones	2	Servicio	185	42752	11	9,500.00	19,000.00		x		
							Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades	3	Servicio	185	58464	11	3,000.00	9,000.00		x		
							Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades	2	Servicio	185	58465	11	9,000.00	18,000.00		x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	8	Servicio	185	80916	11	3,000.00	24,000.00		x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	6	Servicio	185	80920	11	4,000.00	24,000.00		x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	2	Servicio	185	80922	11	3,000.00	6,000.00		x		
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	3	Servicio	185	149105	11	15,000.00	45,000.00		x		
							Servicio técnico de logística para el manejo e instalación de equipo audiovisual en eventos	1	Servicio	189	61066	11	80,000.00	80,000.00		x		
							Servicio de monitoreo y análisis de noticias publicadas en medios de comunicación	12	Servicio	189	83837	11	3,000.00	36,000.00		x		
							Servicio de diseño y montaje de stand	2	Servicio	189	112452	11	24,000.00	48,000.00		x		
							Servicio de producción y edición de serie de videos informativos	1	Servicio	189	113308	11	80,000.00	80,000.00		x		
							Servicio de interpretación de lengua de señas	1	Servicio	189	130831	11	10,000.00	10,000.00				
							Impuesto de Timbres	11	Servicio	195	N/A	11	75.00	825.00	x	x	x	
							Impuesto de turismo	1	Servicio	195	N/A	11	3,175.00	3,175.00	x		x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Servicio de Atención y Protocolo: Incluye arreglos florales día de la mujer		1	Servicio	196	N/A	11	1,350.00	1,350.00		x		
						Servicio de Atención y Protocolo: Incluye arreglos florales día de la madre		1	Servicio	196	N/A	11	1,350.00	1,350.00		x		
						Servicio de Atención y Protocolo		1	Servicio	196	N/A	11	15,000.00	15,000.00		x		
						Servicio de tarima		2	Servicio	199	N/A	11	8,765.00	8,765.00		x		
						Servicio de cable		12	Servicio	199	N/A	11	150.00	1,800.00		x		
						Servicio de parqueo		20	Servicio	199	N/A	11	25.00	500.00		x		
						Servicio de reparación de chapas		3	Servicio	199	N/A	11	610.00	1,830.00		x		
						Duplicado de llaves		12	Servicio	199	N/A	11	10.00	120.00	x			
						Servicio de instalación de equipo		1	Servicio	199	N/A	11	7,157.00	7,157.00		x		
						servicio de panelería		1	unidad	199	N/A	11	3,060.00	3,060.00		x		
						Azúcar		160	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	3,200.00		x		
						Almuerzo		585	Ración	211	37922	11	45.00	22,500.00		x		
						Azúcar		516	Sobre de 2.8 Gramos	211	2405	11	1.00	516.00			x	
						Azúcar dietética		9	Caja de 100 u	211	2407	11	80.00	720.00		x		
						Galleta		183	Paquete de 12 unidades	211	3524	11	22.00	561.00	x			
						Galleta rellena		99	Paquete de 12 unidades	211	3525	11	15.00	1,485.00		x		
						Té		48	Caja de 20 unidades	211	3533	11	9.00	432.00		x	x	
						Agua gaseosa en lata		193	Lata de 355 mililitro	211	5458	11	5.00	965.00	x		x	
						Galleta		101	Paquete de 8 unidades	211	21469	11	26.00	2,626.00	x	x	x	
						Pastel		18	Unidad	211	21471	11	150.00	2,700.00	x	x	x	
						Pastel		18	Unidad	211	21497	11	150.00	2,700.00	x			
						Magdalena		10	Unidad	211	22167	11	75.00	750.00			x	
						Agua		546	Lata de 354 ml.	211	25738	11	6.00	3,276.00	x			
						Café		175	Paquete de 340 gramos	211	34505	11	55.00	9,625.00	x	x	x	
						Agua		74	Botella de 600 ml	211	34590	11	4.00	296.00	x	x	x	
						Refacción		633	Unidad	211	37927	11	35.00	22,155.00	x	x		
						Galleta		89	Paquete de 6 unidades	211	39917	11	28.00	2,492.00	x			
						Galleta rellena salada		50	Paquete	211	40007	11	5.00	250.00			x	
						Muffin de sabores		328	Unidad	211	47285	11	6.00	1,968.00	x	x	x	
						Cruasán (croissant)		250	unidad	211	53110	11	15.00	3,750.00			x	
						Enrollados		175	Unidad	211	53215	11	15.00	2,625.00	x	x	x	
						Pie		14	Unidad	211	53218	11	150.00	2,100.00	x	x	x	
						Pie		27	Unidad	211	53219	11	150.00	4,050.00	x	x	x	
						pie		22	Unidad	211	55855	11	17.00	374.00	x	x	x	
						Té		48	Caja de 20 Unidad(es)	211	67472	11	18.00	864.00	x			
						Asta para bandera		10	Unidad	214	121436	11	600.00	600.00	x			
						Planta decorativa spathiphyllum		9	Unidades	219	76374	11	40.00	360.00			x	
						Planta decorativa flor de lis		16	Unidades	219	76393	11	188.00	3,008.00			x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Planta decorativa tupidanthus calypratus	4	Unidades	219	76468	11	205.00	820.00			x	
							Flor natural	5	Unidades	219	88367	11	151.00	755.00		x		
							Flor natural	3	Unidades	219	88368	11	19.00	57.00		x		
							Planta decorativa sansevieria	5	Unidad	219	163329	11	1,165.00	5,825.00		x		
							Listón	150	1 Yarda	231	52590	11	1.00	150.00		x		
							Cortina Enrollable	9	Unidad	232	4635	11	1,088.00	9,792.00			x	
							Toalla	20	Unidad	232	84303	11	10.00	200.00	x			
							Moño para bandera	5	Unidad	232	57214	11	75.00	375.00		x		
							Camisa	22	Unidad	233	40459	11	180.00	3,960.00		x		
							pantalón	21	Unidad	233	62661	11	175.00	3,675.00		x		
							Saco	21	Unidad	233	65429	11	795.00	16,695.00		x		
							corbatín:	6	Unidad	233	78185	11	65.00	390.00		x		
							Bandera	10	Unidad	239	58693	11	525.00	5,250.00		x		
							Papel Color: Varios	847	Unidad	241	36380	11	1.00	847.00		x		
							Papel Color: Blanco, Tamaño: Carta	241	Resma	241	1592	11	39.00	3,900.00		x		
							Cartulina	5000	Unidades	242	56152	11	1.00	5,000.00		x		
							Hojas especiales color dorado y plateado, especial para tarjetas	3000	Unidades	242	58963	11	2.00	6,000.00		x		
							Masking tape	64	Rollo de 22 yardas	243	2120	11	8.00	512.00		x		
							Folder	3	Paquete de 100 unidades	243	2190	11	47.00	141.00		x		
							Sobre	2	Paquete de 100 unidades	243	2204	11	53.00	106.00		x		
							Sobre	2	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	45.00	90.00		x		
							Sobre	1	Caja de 100 u.	243	22288	11	200.00	200.00		x		
							Servilletas de papel	302	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	4.00	1,208.00		x		
							Folder	5	Paquete 200 u	243	27884	11	130.00	650.00		x		
							Folder	4	Paquete de 100 Unidades	243	27886	11	76.00	304.00		x		
							Pañuelo	1	Caja de 36 u.	243	31043	11	640.00	640.00		x		
							Toalla	2	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	400.00	800.00		x		
							Folder	1651	Unidades	243	34543	11	1.00	1,651.00		x		
							Folder	122	Unidad	243	34544	11	2.00	244.00		x		
							Sobre de papel	376	Unidad	243	36163	11	1.00	376.00		x		
							Toalla	7	(caja de 6 unidades)	243	37392	11	345.00	2,415.00		x		
							Papel higiénico	12	Caja de 12 Bobinas	243	29097	11	215.00	2,580.00		x		
							Toalla	68	Paquete de 175 u	243	37746	11	19.00	1,292.00		x		
							Archivador	30	Unidad	244	2209	11	14.00	420.00		x		
							Archivador	46	Unidad	244	2210	11	15.00	690.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Bloc adhesivo	45	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	7.00	315.00		x		
							Bloc	8	Unidad	244	13513	11	6.00	48.00		x		
							Bloc adhesivo	2	Paquete de 12 unidades	244	25941	11	27.00	54.00		x		
							cuaderno	67	Unidad	244	27753	11	7.00	469.00		x		
							Cuaderno	6	Unidad	244	36608	11	18.00	108.00		x		
							Bloc adhesivo	18	Paquete de 12 unidades	244	49037	11	14.00	252.00		x		
							Bloc de notas	68	Unidad	244	57380	11	2.00	136.00		x		
							Suscripción	5	Unidad	245	3612	11	795.00	3,975.00		x		
							Suscripción	7	Unidad	245	30670	11	600.00	4,200.00		x		
							Funda	7	Unidad	252	91301	11	1,371.00	9,597.00		x		
							Maletín para computadora portátil	1	Unidad	252	100488	11	903.00	903.00		x		
							Alcohol gel	8	Envase (400 Mililitro)	261	69	11	14.00	112.00		x		
							Alcohol gel	1	Envase - 60 Mililitros	261	70	11	8.00	8.00		x		
							Tinta	6	Unidad	267	106513	11	475.00	2,326.00		x		
							Tinta	5	Unidad	267	106515	11	344.00	1,720.00		x		
							Tinta	2	Unidad	267	106516	11	344.00	688.00		x		
							Tinta	1	Unidad	267	106797	11	73.00	73.00		x		
							Bolsa para basura	5	Caja de 10 Unidad(es)	268	4831	11	6.00	30.00		x		
							Porta Gafete	530	Unidad	268	55997	11	7.00	3,710.00		x		
							Film paletizable	2	Rollo 227 Metro	268	63610	11	275.00	550.00		x		
							Rótulo	19	Unidad	268	135208	11	450.00	8,550.00		x		
							Bolsa	15	paquete de 25 unidades	268	146146	11	375.00	5,625.00		x		
							Silicon para tablero de vehículo	4	Bote (540 Mililitro)	269	10299	11	100.00	400.00		x		
							papel fotográfico	10	(paquetes de 25 unidades)	269	55719	11	40.00	400.00		x		
							Pachón	50	Unidad	289	77567	11	35.00	1,750.00		x		
							Sujetador de bolsa	650	Unidad	289	Código en proceso	11	30.00	1,750.00		x		
							Marcador	12	Unidad (1 UNIDADES)	291	2004	11	3.00	36.00		x		
							Cajas de clips pequeños	9	Caja de 100 u	291	2020	11	3.00	27.00		x		
							Cajas de clips grandes	5	Caja de 100 u	291	2022	11	6.00	30.00		x		
							Bolígrafo - Lapicero	26	Caja de 12 u.	291	2031	11	13.00	338.00		x		
							Engrapadora	5	Unidad	291	2052	11	48.00	240.00		x		
							Marcador	24	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2057	11	3.00	72.00		x		
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2058	11	8.00	96.00		x		
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2061	11	4.00	48.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Tape mágico	12	Rollo - 25 Metro(m)	291	2091	11	6.00	72.00		x		
							Fastenes	5	Caja de 100 unidades	291	2092	11	8.00	40.00		x		
							Grapas Caja	4	Caja de 5,000 unidades	291	2127	11	6.00	24.00		x		
							Cinta	13	Rollo - 25 Yarda(yd)	291	2136	11	5.00	65.00		x		
							CD-rw	12	Paquete de 100 u	291	21404	11	345.00	4,140.00		x		
							DVD-rw	1	Paquete de 100 u	291	22192	11	127.00	127.00		x		
							Memoria USB	15	Unidad	291	26641	11	54.00	810.00		x		
							Pluma	1	Caja de 12 Unidad(es)	291	28265	11	840.00	840.00		x		
							Bolígrafo	26	Caja de 12 u.	291	30341	11	14.00	364.00		x		
							Lápiz	80	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	1,200.00		x		
							Grapa	2	Caja de 1,000 unidades	291	31140	11	10.00	20.00		x		
							Banderitas	24	Paquete de 100 u.	291	32766	11	7.00	168.00		x		
							Memoria SD	2	Unidad	291	32818	11	55.00	110.00		x		
							Memoria SD	4	Unidad	291	32819	11	41.00	164.00		x		
							Memoria USB 32 gb	2	Unidad	291	33094	11	34.00	68.00		x		
							Marcadores fluorescentes	12	Unidad	291	34579	11	3.00	36.00		x		
							Clip	4	Caja de 100 unidades	291	34769	11	4.00	16.00		x		
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	47926	11	14.00	168.00		x		
							Bolígrafo jazz: perforadoras	1001	Unidad	291	65069	11	17.00	17,017.00		x		
							Jabón	2	Unidad	291	82111	11	58.00	116.00		x		
							Jabón	9	Envase de 1 galón	292	2852	11	162.00	1,458.00		x		
							Detergente	12	Bolsa de 1 kilogramo	292	2859	11	12.00	144.00		x		
							Jabón	6	envase de 850 gramos	292	2871	11	15.00	90.00		x		
							Limpiador	8	Bote de 750 ml	292	35601	11	42.00	336.00		x		
							Desinfectante	2	Galón	292	42957	11	20.00	40.00		x		
							Cristalizador	5	Envase de 1 galón	292	50560	11	349.00	1,745.00		x		
							Marcador	20	Unidad	293	51018	11	3.00	60.00		x		
							Marcador	2	Caja de 12 unidades	293	51105	11	46.00	92.00		x		
							Cafetera	1	Unidad	296	28296	11	1,690.00	1,690.00		x		
							Cafetera	1	Unidad	296	48278	11	1,305.00	1,305.00		x		
							Cuchara	1	Unidad	296	87777	11	5.00	5.00		x		
							Batería	25	Par	297	2792	11	22.00	550.00		x		
							Batería	23	Par	297	2793	11	18.00	414.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Batería		49	Paquete (2 Unidad(es)	297	15270	11	6.00	294.00		x		
						Regleta		11	Unidad	297	28866	11	75.00	825.00		x		
						Extensiones		22	Unidad	297	52829	11	100.00	2,200.00		x		
						Cargador recargable aa, aaa, c y d		4	Unidad	297	56618	11	383.00	1,532.00		x		
						Batería triple a no recargable		50	Paquete (2 Unidad(es)	297	58574	11	8.00	400.00		x		
						Cable		4	Rollo de 5 metros	297	150782	11	1,000.00	4,000.00		x		
						cable		4	Rollo de 30 metros	297	150782	11	1,000.00	4,000.00		x		
						Cargadores portátiles		10	Unidad	298	48180	11	299.00	2,990.00		x		
						Auricular		10	Unidad	298	54289	11	215.00	2,150.00		x		
						Teclado		2	Unidad	298	54385	11	170.00	340.00		x		
						Luz portátil para cámara de video:		1	Unidad	298	76486	11	325.00	325.00		x		
						Cable de alta definición (hdmi)		1	Unidad	298	53759	11	250.00	250.00		x		
						Lente para cámara		1	Unidad	298	código en trámite	11	6,500.00	6,500.00		x		
						Lente para cámara		1	Unidad	298	código en trámite	11	16,655.00	16,655.00		x		
						Lente para cámara		1	Unidad	298	código en trámite	11	22,500.00	22,500.00		x		
						Lente para cámara		1	Unidad	298	código en trámite	11	4,999.00	4,999.00		x		
						Batería para cámara		1	Unidad	298	164185	11	650.00	650.00		x		
						Funda con teclado para Tablet		3	Unidad	298	122141	11	1,100.00	3,300.00		x		
						Adaptador USB-c		1	Unidad	298	84272	11	400.00	400.00		x		
						Tape		5	Unidad	299	22708	11	200.00	1,000.00		x		
						Caja joyero		600	Unidad	299	158527	11	35.00	21,000.00		x		
						Llavero		550	Unidad	299	24450	11	25.00	13,750.00		x		
						Álbum fotográfico		10	Unidad	299	60935	11	180.00	1,800.00		x		
						Guillotina		3	Unidad	322	103352	11	377.00	1,131.00		x		
						Destructor de papel		1	Unidad	322	131189	11	18,500.00	18,500.00		x		
						Mesa plegable		10	Unidad	322	114729	11	700.00	7,000.00		x		
						Armario de oficina		1	Unidad	322	53183	11	3,500.00	3,500.00		x		
						Mueble (closet) para guardar manteles, cubremanteles, faldones (que incluya colgantes)		1	Unidad	322	Código en proceso	11	4,000.00	4,000.00		x		
						Podium de madera		2	Unidad	322	Código en proceso	11	3,000.00	6,000.00		x		
						Cámara fotográfica digital sin lente		1	Unidad	324	164178	11	24,390.00	24,390.00		x		
						Interfaz de audio		1	Unidad	324	164009	11	1,300.00	1,300.00		x		
						Fotómetro		1	Unidad	324	101822	11	2,500.00	2,500.00		x		
						Transmisor de vídeo		1	Unidad	326	163696	11	11,000.00	11,000.00		x		
						Kit de Transmisión Inalámbrico de Audio 2TX		1	Unidad	326	código en trámite	11	2,350.00	2,350.00		x		
						Computadora portátil		1	Unidad	328	164578	11	15,000.00	15,000.00		x		
						Computadora portátil		1	Unidad	328	164322	11	9,000.00	9,000.00		x		
						Mini computadora (compute stick)		1	Unidad	328	164003	11	24,900.00	24,900.00		x		
						Computadora de escritorio		2	Unidad	328	159225	11				x		
						Aire acondicionado		3	Unidad	329	76242	11	6,225.00	18,675.00		x		
						Renovación de licencia		1	Servicio	419	N/A	11	150.00	150.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados												Dirección
						Subproducto Instrumentos de planificación elaborados												Dirección
							Personal Permanente - Ingresos Corrientes			11		11		747,168.00	X	X	X	
							Complemento Personal Al Salario Del Personal Permanente - Ingresos Corrientes			12		11		548,745.00	X	X	X	
							Complemento Por Calidad Profesional Al Personal Permanente - Ingresos Corrientes			14		11		36,000.00	X	X	X	
							Complementos Especificos Al Personal Permanente - Ingresos Corrientes			15		11		929,288.00	X	X	X	
							Personal Supernumerario - Ingresos Corrientes			21		11		-	X	X	X	
							Complemento Por Calidad Profesional Al Personal Temporal - Ingresos Corrientes			26		11		-	X	X	X	
							Complementos Especificos Al Personal Temporal - Ingresos Corrientes			27		11		-	X	X	X	
							Otras Remuneraciones De Personal Temporal - Ingresos Corrientes			29		11		791,000.00	X	X	X	
							Servicios Extraordinarios De Personal Permanente - Ingresos Corrientes			41		11		30,000.00	X	X	X	
							Gastos De Representación En El Interior - Ingresos Corrientes			63		11		286,800.00	X	X	X	
							Aguinaldo - Ingresos Corrientes			71		11		176,284.00	X	X	X	
							Bonificación Anual (Bono 14) - Ingresos Corrientes			72		11		176,285.00	X	X	X	
							Bono Vacacional - Ingresos Corrientes			73		11		2,200.00	X	X	X	
							Licencias	Unidad	7	158	N/A	11	5,930.00	41,510.00	X			
							Servicio de auditoría certificación ISO	Unidad	1	184	41210	11	69,000.00	69,000.00	X			
							Servicio de auditoría certificación ISO	Unidad	1	184	41210	11	26,000.00	26,000.00	X			
							Auditoría Integrada de sistemas de gestión de calidad y antisoborno	Unidad	1	184	145839	11	45,000.00	45,000.00	X			
							Curso interpretación Normas ISO 9001	Unidad	1	185	56002	11	25,000.00	25,000.00	X			
							Curso interpretación Normas ISO 37000	Unidad	1	185	56002	11	25,000.00	25,000.00	X			
							Curso para formación de Auditores Internos en sistemas de gestión de calidad y sistemas de gestión antisoborno	Unidad	1	185	138272	11	30,000.00	30,000.00	X			
							Servicios de acondicionamiento Dirección de Planificación	Unidad	2	199	N/A	11	7,500.00	15,000.00	X	X		
							Agua Purificada	Cupón (5 galones)	100	211	33069	11	12.00	1,200.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Café	Paquete (400 Gramos)	200	211	3553	11	45.00	9,000.00	X		X	
							Café	Frasco (200 gramos)	4	211	3602	11	45.00	180.00		X		
							Toalla	Unidad (1UNIDAD (ES))	12	232	84303	11	10.00	120.00	X			
							Servilletas	Unidad	28	232	72463	11	10.00	280.00	X			
							Papel	Resma (500UNIDAD(ES))	110	241	1592	11	39.00	4,290.00	X			
							Masking tape	Rollo; 33 metros	20	243	2120	11	30.00	600.00	X			
							Sobre	Paquete (100 UNIDAD(ES))	5	243	2187	11	56.00	280.00	X			
							Sobre	Paquete (100 UNIDAD(ES))	10	243	2188	11	50.00	500.00	X			
							Separador	Paquete - 12 unidades	22	243	42072	11	14.00	308.00				
							Sobre	Paquete (100 UNIDAD(ES))	10	243	2204	11	53.00	530.00	X			
							Sobre	Paquete (100 UNIDAD(ES))	10	243	4811	11	45.00	450.00	X			
							Papel higiénico	Caja (12 rollos)	29	243	25393	11	210.00	6,090.00	X			
							Servilletas	Paquete (100 UNIDAD(ES))	100	243	26912	11	3.00	300.00	X			
							Masking tape	Rollo;40 yardas	50	244	29677	11	14.00	700.00	X			
							Toalla	Caja; 12 unidades	13	244	37392	11	435.00	5,655.00	X			
							Bloc adhesivo	Unidad (1 UNIDAD(ES))	20	244	2212	11	5.00	100.00	X			
							Bloc adhesivo	Paquete 12 unidades	5	244	2213	11	24.00	120.00	X			
							Bloc adhesivo	Unidad (1 UNIDAD(ES))	25	244	2214	11	7.00	175.00	X			
							Bloc	Unidad (1 UNIDAD(ES))	25	244	13512	11	20.00	500.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Archivador	Unidad (1 UNIDAD(ES))	10	244	60502	11	16.00	160.00	X			
							Archivador	Unidad (1 UNIDAD(ES))	100	244	60503	11	13.00	1,300.00	X			
							Espiral	Caja 50 Unidades	2	268	4689	11	29.00	58.00	X			
							Espiral	Caja 50 Unidades	2	268	4691	11	180.00	360.00				
							Pasta para encuadernar	Paquete (100 unidades)	17	268	4698	11	110.00	1,870.00	X			
							Bolsa	CAJA (10 UNIDAD(ES))	30	268	4829	11	7.00	210.00				
							Protector para hojas	Paquete (100 UNIDAD(ES))	4	268	5391	11	24.00	96.00	X			
							Bolsa	Paquete (10 UNIDADES)	20	268	10282	11	48.00	960.00	X			
							Folder	Paquete 25 Unidad(es)	4	268	28037	11	77.00	308.00		X		
							Protector para hojas	Paquete 100 Unidad(es)	4	268	28064	11	38.00	152.00		X		
							Folder	Paquete 25 Unidad(es)	4	268	37059	11	81.00	324.00		X		
							Basurero	Unidad	3	268	129025	11	695.00	2,085.00		X		
							Cartapacio	1 Unidad(es)	10	268	46291	11	28.00	280.00		X		
							Cartapacio	1 Unidad(es)	10	268	53410	11	36.00	360.00		X		
							Cartapacio	1 Unidad(es)	10	268	56454	11	30.00	300.00		X		
							Cartapacio	1 Unidad(es)	10	268	69581	11	20.00	200.00		X		
							Cartapacio	1 Unidad(es)	10	268	103766	11	26.00	260.00		X		
							Ventanas	Unidad	10	284		11	1,850.00	18,500.00		X		
							Marcador	Unidad (1 UNIDAD(ES))	10	291	2025	11	3.00	30.00		X		
							Bolígrafo	Caja (12 Unidad(es))	17	291	2036	11	95.00	1,615.00		X		
							Marcador	Unidad (1 UNIDAD(ES))	20	291	2057	11	3.00	60.00		X		
							Sujeta papel	Caja 12 unidad	40	291	2058	11	8.00	320.00		X		
							Sacapuntas	Unidad	17	291	2071	11	1.00	17.00		X		
							Tape Mágico	Rollo, Unidad	40	291	2091	11	6.00	240.00		X		
							Tape	rollo, 50 yarda	5	291	2118	11	11.00	55.00		X		
							Goma de pegar	Tube (40 Gramos)	15	291	5379	11	14.00	210.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Cd-r	Unidad (1 UNIDAD(ES))	150	291	21509	11	4.00	600.00		X			
							DVD-rw	Paquete 50 unidades	4	291	22198	11	200.00	800.00		X			
							Marcador	Unidad 1 Unidad(es)	10	291	27946	11	4.00	40.00		X			
							Tape	Unidad	15	291	30342	11	10.00	150.00		X			
							Tape	unidad	4	291	30343	11	3.00	12.00		X			
							Lápiz	Unidad (1 UNIDAD(ES))	51	291	30628	11	2.00	102.00		X			
							Banderitas	Blíster; unidad	100	291	32766	11	5.00	500.00		X			
							Sujeta papel	Caja 12 unidad	40	291	47928	11	4.00	160.00		X			
							Sello	Unidad	5	291	85108	11	200.00	1,000.00		X			
							Grapa	Caja (1000 unidades)	3	291	58031	11	14.00	42.00		X			
							Desinfectante	galón	20	292	2843	11	18.00	360.00		X			
							Jabón de tocador	Envase - 1 Galón(gal)	25	292	2858	11	26.00	650.00		X			
							Detergente	Bolsa (1.5 Kilogramos)	25	292	2859	11	19.00	475.00		X			
							Jabón	Tarro (450 Gramos)	30	292	2860	11	8.00	240.00		X			
							Esponja	Unidad (1 UNIDAD(ES))	28	292	27733	11	3.00	84.00		X			
							Limpiador	Bote 1 litro	30	292	35601	11	32.00	960.00		X			
							Mecha	Unidad	12	292	38215	11	12.00	144.00		X			
							Limpiador	Unidad	20	292	41715	11	7.00	140.00		X			
							Paños (toallas) desinfectantes	Bote (85 unidades)	10	292	45300	11	55.00	550.00		X			
							Disco duro	Unidad	3	298		11	1,000.00	3,000.00		X			
							Ventilador	Unidad	3	322	52564	11	415.00	1,245.00		X			
							Silla tipo presidente	Unidad	2	322	1680	11	2,590.00	5,180.00		X			
							Computadora portátil	Unidad	2	328	149118	11	14,500.00	29,000.00	X				
							Horno microondas	Unidad	1	329	59724	11	2,500.00	2,500.00		X			
							Oasis	Unidad	1	329	137343	11	1,500.00	1,500.00		X			
							Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas												
							Otras Remuneraciones De Personal Temporal - Ingresos Corrientes			29	N/A	11		600,000.00	X	X	X		
1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial													Dirección de Asesoría Específica

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial												Dirección de Asesoría Específica
							N/A	N/A	N/A	Grupo 000	N/A	11	0.00	1,229,992.00	x	x	x	
							N/A	N/A	N/A	029	N/A	11	0.00	537,500.00	x	x	x	
							SERVICIO POR CONSULTA DE LEYES	1	Unidad	158	N/A	11	2,557.00	2,557.00	x			
							LICENCIA SOFTWARE OFIMÁTICA O MICROSOFT OFFICE ESTÁNDAR	1	Unidad	158	N/A	11	5,000.00	5,000.00	x			
							LICENCIA ZOOM	1	Unidad	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00		x		
							OTROS TIPOS DE SERVICIOS Y BIENES	1	N/A	199	N/A	11	316,929.00	316,929.00			x	
							TÉ SABOR HIERBABUENA	5	Caja 20 unidades	211	3530	11	20.00	100.00	x			
							CAFÉ PARA HERVIR	4	Paquete	211	3553	11	45.00	180.00	x			
							LIMPIADOR DE TELA	3	Unidad	232	2856	11	10.00	30.00		x		
							CORTINAS ENROLLABLES	4	Unidad	232	4635	11	2,725.00	10,900.00			x	
							PAPEL	26	Resma	241	1592	11	30.00	780.00		x		
							PAPEL	10	Resma	241	1593	11	35.00	350.00	x	x		
							ETIQUETA	6	Paquete de 1008 unidades	243	56542	11	55.00	330.00	x			
							FILTRO	2	Caja de 200 unidades	243	49196	11	23.00	46.00	x			
							PAÑUELOS FACIALES	7	Caja, 25 unidades	243	4548	11	22.00	154.00		x		
							MASKING TAPE	5	Rollo	243	2193	11	8.00	40.00		x		
							SERVILLETAS	30	Paquete de 100 unidades	243	48567	11	6.00	180.00		x		
							ARCHIVADOR	15	Unidad	244	2209	11	14.00	210.00		x		
							ARCHIVADOR	13	Unidad	244	2210	11	15.00	195.00		x		
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2212	11	32.00	960.00		x		
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2214	11	15.00	450.00		x		
							BLOCK ADHESIVO	20	Paquete 12 unidades	244	2213	11	24.00	480.00		x		
							BLOCK DE NOTAS	53	Unidad	244	13512	11	5.00	265.00		x		
							BOLSA PARA BASURA	10	Paquete de 50 unidades, pequeña	268	4831	11	15.00	150.00		x		
							BOLSA PARA BASURA	16	Caja de 50 unidades, mediana	268	25664	11	25.00	400.00		x		
							ESPIRAL	19	Unidad	268	4545	11	10.00	190.00		x		
							ESPIRAL	25	Unidad	268	4547	11	10.00	250.00		x		
							BANDERITAS ADHESIVAS	81	Blister de 125 Unidades	291	32766	11	8.00	648.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3			
							BOLÍGRAFO		2	Caja de 12 unidades, Característica : Gel; Dimensión: 0.5 mm;	291	81387	11	95.00	190.00		x			
							TABLA		2	Unidad, Tipo de tabla: Shannon;	291	5379	11	20.00	40.00		x			
							HUMEDECEDOR		5	Unidad	291	2063	11	5.00	25.00		x			
							MARCADOR		9	Unidad	291	47508	11	5.00	45.00		x			
							SACAPUNTAS ELÉCTRICO		2	Unidad	291	2071	11	275.00	550.00		x			
							PAÑOS (TOALLAS) DESINFECTANTES		6	Empaque de 40 unidades	292	139438	11	15.00	90.00		x			
							ROTAFOLIO		1	Unidad	293	142505	11	730.00	730.00		x			
							REGLETA CON PROTECTOR DE PICOS		1	Unidad	297	100476	11	280.00	280.00		x			
							REPUESTOS Y ACCESORIOS		1	Unidad	298	N/A	11	10,000.00	10,000.00		x		x	
							TENEDOR DESECHABLE		20	Paquete	299	92019	11	5.00	100.00	x				
							CUCHILLOS DESECHABLES		5	Paquete	299	112443	11	4.00	20.00	x				
							CUCHARAS DESECHABLES		10	Paquete	299	92020	11	4.00	40.00	x				
							PLATOS DESECHABLE		4	Paquete	299	113339	11	5.00	20.00	x				
							PLATOS DESECHABLE		10	Paquete	299	113340	11	8.00	80.00	x				
							ENCUADERNADORA		1	Unidad	322	114966	11	3,550.00	3,154.00	x				
							ARMARIO PERSIANIZADO		1	Unidad	322	144616	11	6,000.00	4,000.00		x			
							VENTILADOR		4	Unidad	322	44415	11	599.00	2,396.00		x			
							PROYECTOR		1	Unidad	324	154335	11	12,000.00	12,000.00				x	
							MONITOR		4	Unidad	328	133660	11	3,000.00	12,000.00		x			
							ESCÁNER		1	Unidad	328	149533	11	9,000.00	9,000.00		x			
11	0	0	1	0	n.a.	Producto	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles													Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
						Subproducto	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles													Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Telefonía		12	Unidad	113	N/A	11	2,873.60	34,484.00	X	X		X	
							Telegramas y encomiendas		1500	Unidad	114	N/A	11	4.00	6,000.00	X	X		X	
							Empastado de libros		7	Unidad	122	N/A	11	127.14	890.00	X	X		X	
							Impresión de 1000 caratulas y 100 contra caratulas para exp. De Avalúos		1000	Unidad	122	N/A	11	3.00	3,000.00		X			
							Impresión de diplomas para valuadores autorizados		285	Unidad	122	N/A	11	3.00	855.00		X			
							Viáticos en el interior		365	Unidad	133	N/A	11	420.00	153,300.00	X	X		X	
							Reconocimiento de gastos para comisión oficial		220	Unidad	136	N/A	11	418.18	92,000.00	X	X		X	
							Pasajes para el personal de los departamentos de DICABI (reintegro mensual)		40	Unidad	141	N/A	11	65.00	2,600.00		X		X	
							Licencias Acrobat para gestión documental (Registros Fiscales)		6	Unidad	158	N/A	11	2,000.00	12,000.00	X	X			
							Certificados de firmas electrónicas		12	Unidad	158	N/A	11	333.33	4,000.00	X				
							Licencias ZOOM		2	Unidad	158	N/A	11	3,000.00	6,000.00	X				
							Licencias Office		4	Unidad	158	N/A	11	1,875.00	7,500.00	X				
							Licencias AutoCAD		8	Unidad	158	N/A	11	1,000.00	8,000.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Alineaciones y balanceos	20	Unidad	165	N/A	11	487.50	9,750.00	X	X	X	
							Servicio de mantenimiento preventivo y reparación a los vehículos	8	Unidad	165	N/A	11	3,118.75	24,950.00	X	X	X	
							Revisión de sistemas eléctricos de los vehículos	4	Unidad	165	N/A	11	1,140.75	4,563.00		X	X	
							Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	10	Unidad	168	N/A	11	2,500.00	25,000.00	X	X		
							Reparación y mantenimiento de aire acondicionado	1	Unidad	169	N/A	11	1,000.00	1,000.00		X		
							Mantenimiento de biométricos	3	Unidad	169	N/A	11	500.00	1,500.00		X		
							Primas, gastos de seguros y fianzas	3	Unidad	191	N/A	11	5,000.00	15,000.00			X	
							Autorización de libros de 100 folios	10	Unidad	195	N/A	11	55.00	550.00		X		
							Autorización de libros de 200 folios	20	Unidad	195	N/A	11	110.00	2,200.00		X	X	
							Autorización de libros de 400 folios	4	Unidad	195	N/A	11	275.00	1,100.00		X	X	
							Autorización de libros de 500 folios	3	Unidad	195	N/A	11	275.00	825.00		X	X	
							Habilitación de libros	37	Unidad	195	N/A	11	86.22	3,190.00		X	X	
							Servicio de aromatización y desodorización para baños	11	Unidad	199	N/A	11	1,000.00	11,000.00	X	X	X	
							Pago de mano de obra por cambio de registros de chapas de puertas, escritorios y archivos; y copia de llaves	10	Unidad	199	N/A	11	100.00	1,000.00			X	
							Agua pura en garrafón	1392	Garrafón	211	4877	11	14.01	19,500.00		X		
							Agua en botella	300	Botella	211	4877	11	3.00	900.00			X	
							Azúcar	375	Bolsa	211	2405	11	6.00	2,250.00			X	
							Café para hervir	43	Paquete	211	3553	11	35.70	1,535.00			X	
							Té	20	Sobre	211	3533	11	17.50	350.00	X			
							Papel bond tamaño carta	1500	Resma	241	1592	11	33.00	49,500.00		X	X	
							Papel bond tamaño oficio	1500	Resma	241	1593	11	40.00	60,000.00		X	X	
							Papel higiénico	262	Paquete	243	25413	11	50.00	13,100.00		X		
							Toallas de papel para manos	575	Paquete	243	38453	11	40.00	23,000.00		X		
							Bloc adhesivo	100	Unidad	244	2212	11	4.50	450.00		X		
							Bloc de líneas	50	Unidad	244	36584	11	6.50	325.00		X		
							Bloc adhesivo	50	Unidad	244	49037	11	4.00	200.00		X		
							Archivador	35	Unidad	244	2210	11	20.00	700.00		X		
							Suscripción del Diario de Centro América	1	Unidad	245	30670	11	300.00	300.00	X			
							Formularios 63-A2	20	Unidad	247	32356	11	22.00	440.00			X	
							Guantes de hule para limpieza	40	Paquete	254	26721	11	25.00	1,000.00		X	X	
							Hule	60	Bolsa	254	51077	11	25.00	1,500.00		X		
							Polvo químico seco (pqs)	20	Unidad	261	47806	11	200.00	4,000.00		X		
							Alcohol etílico	140	Unidad	261	36190	11	75.89	10,625.00		X		
							Alcohol gel	60	Unidad	261	38608	11	75.00	4,500.00		X		
							Combustible	500	Cupón	262	33102	11	85.03	42,516.00		X		
							Insecticida	22	Unidad	264	2229	11	34.09	750.00		X		
							Tóner	12	Unidad	267	107871	11	625.00	7,500.00			X	
							Tóner	8	Unidad	267	107654	11	702.50	5,620.00			X	
							Tóner	10	Unidad	267	107803	11	500.00	5,000.00			X	
							Tóner	10	Unidad	267	107183	11	849.90	8,499.00		X		
							Tóner	7	Unidad	267	107184	11	1,000.00	7,000.00		X		
							Tóner	3	Unidad	267	107185	11	1,000.00	3,000.00		X		
							Tóner	3	Unidad	267	107186	11	1,000.00	3,000.00		X		
							Tóner	4	Unidad	267	138578	11	875.00	3,500.00			X	
							Tinta	5	Unidad	267	106994	11	85.00	425.00	X			
							Tinta	5	Unidad	267	106995	11	85.00	425.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Tinta	5	Unidad	267	106996	11	85.00	425.00	X				
							Tinta	5	Unidad	267	106997	11	95.00	475.00	X				
							Bolsa	5	Paquete	268	10282	11	1,000.00	5,000.00	X				
							Bolsa	3	Paquete	268	10282	11	1,000.00	3,000.00	X				
							Bolsa	3	Paquete	268	46326	11	800.00	2,400.00				X	
							Folder	4	Unidad	268	37059	11	2,000.00	8,000.00		X			
							Chapa	3	Unidad	289	30020	11	133.33	400.00	X				
							Chapa	3	Unidad	289	31876	11	133.33	400.00		X			
							Chapa	3	Unidad	289	31131	11	233.33	700.00				X	
							Almohadilla	10	Unidad	291	53453	11	6.00	60.00		X			
							Almohadilla	5	Unidad	291	54921	11	120.00	600.00		X			
							Almohadilla	20	Paquete	291	84712	11	40.00	800.00		X			
							Almohadilla	20	Paquete	291	102388	11	40.00	800.00		X			
							Bolígrafo	100	Unidad	291	2130	11	11.00	1,100.00	X				
							Bolígrafo	150	Unidad	291	30345	11	7.00	1,050.00	X				
							Bolígrafo	150	caja	291	2014	11	7.00	1,050.00	X				
							Bolígrafo	60	Paquete	291	35541	11	14.28	857.00	X				
							Humedecedor	200	Unidad	291	2063	11	5.00	1,000.00		X			
							Cinta rotuladora	20	Unidad	291	2129	11	75.00	1,500.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	2025	11	3.00	300.00		X			
							Clip jumbo	50	Unidad	291	2022	11	5.00	250.00		X			
							Grapa estándar	50	Unidad	291	2127	11	5.00	250.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	47508	11	3.00	300.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	2004	11	5.00	500.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	2057	11	5.00	500.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	2093	11	5.00	500.00		X			
							Marcador	100	Unidad	291	2005	11	5.00	500.00		X			
							Sujeta papel	35	Unidad	291	2062	11	14.63	512.00		X			
							Jabón para lavatrstos	50	Unidad	292	2860	11	10.70	535.00	X				
							Jabón de tocador	75	Unidad	292	2858	11	40.00	3,000.00		X			
							Limpia muebles	35	Unidad	292	28968	11	57.14	2,000.00	X				
							Mecha	30	Unidad	292	38215	11	49.50	1,485.00		X			
							Marcador	40	Unidad	293	51018	11	25.00	1,000.00				X	
							Tomacorriente	4	Unidad	297	29938	11	81.25	325.00		X			
							Placa de aluminio	2	Unidad	297	39134	11	75.00	150.00		X			
							Cable de red	8	Pies	297	119619	11	25.00	200.00		X			
							Cable de red	8	Pies	297	80489	11	25.00	200.00		X			
							Regletas	8	Unidad	297	118126	11	50.00	400.00	X				
							Baterías para vehículos	2	Unidad	297	140170	11	1,500.00	3,000.00		X			
							Escritorios	5	Unidad	322	65193	11	1,000.00	5,000.00	X				
							Computadoras de escritorio	8	Unidad	328	144844	11	11,250.00	90,000.00	X				
							Escáner	2	Unidad	328	154491	11	45,000.00	90,000.00	X				
							Personal permanente	1	N/A	011	N/A	11	2,613,299.62	2,759,520.00	X	X	X		
							Complemento personal al salario del personal permanente	1	N/A	012	N/A	11	2,090,700.49	2,330,802.00	X	X	X		
							Complemento por antigüedad al personal permanente	1	N/A	013	N/A	11	25,855.00	25,020.00	X	X	X		
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	1	N/A	014	N/A	11	90,477.02	99,000.00	X	X	X		
							Complementos específicos al personal permanente	1	N/A	015	N/A	11	4,036,290.44	4,442,256.00	X	X	X		
							Personal supernumerario	1	N/A	021	N/A	11	1,702,473.16	2,547,500.00	X	X	X		
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	1	N/A	026	N/A	11	19,790.31	36,500.00	X	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Complementos específicos al personal temporal	1	N/A	027	N/A	11	806,661.29	1,221,500.00	X	X	X	
							Otras remuneraciones de personal temporal	1	N/A	029	N/A	11	2,082,516.19	1,373,000.00	X	X	X	
							Servicios extraordinarios de personal permanente	1	N/A	041	N/A	11	189,581.06	444,000.00	X	X	X	
							Servicios extraordinarios de personal temporal	1	N/A	042	N/A	11	87,296.42	90,000.00	X	X	X	
							Gastos de representación en el interior	1	N/A	063	N/A	11	157,200.00	157,200.00	X	X	X	
							Aguinaldo	1	N/A	071	N/A	11	847,596.66	1,023,868.00		X		
							Bonificación anual (BONO 14)	1	N/A	072	N/A	11	838,717.91	1,015,360.00	X		X	
							Bono vacacional	1	N/A	073	N/A	11	17,808.65	21,400.00	X	X		
11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble												Director de Bienes del Estado
						Subproducto Legalización de bienes muebles												Subdirector de Bienes del Estado
							Energía eléctrica	12	Unidad	111	N/A	11	767.00	9,204.00	X	X	X	Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles
							Agua potable	12	Unidad	112	N/A	11	300.00	3,600.00	X	X	X	
							Guías prepagado para correspondencia	715	Unidad	114	N/A	11	35.00	25,025.00	X		X	
							Papel membretado carta	25000	Unidad	122	N/A	11	0.31	7,750.00	X		X	
							Papel membretado oficio	43000	Unidad	122	N/A	11	0.36	15,480.00	X		X	
							Caratula y contra caratula oficio (impresión juego)	2500	Unidad	122	N/A	11	1.60	4,000.00	X			
							Papel seguridad oficio (impresión)	2000	Unidad	122	N/A	11	1.15	2,300.00	X			
							Hojas móviles (impresión)	1000	Unidad	122	N/A	11	0.80	800.00		X		
							Tarjetas de presentación (impresión)	200	Unidad	122	N/A	11	2.00	400.00		X		
							Membresía de servicio INFILE	1	Unidad	158	N/A	11	6,200.00	6,200.00	X			
							Licenciamiento CIVILCAD	2	Unidad	158	N/A	11	24,908.00	49,816.00		X	X	
							Firma Electrónica	1	Unidad	158	N/A	11	800.00	800.00	X			
							Mantenimiento preventivo fotocopiadora Kiocera	0	Unidad	162	N/A	11	535.00	-		0	0	0
							Mantenimiento menor de vehículos	5	Unidad	165	N/A	11	2,000.00	10,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento intermedio de vehículos	4	Unidad	165	N/A	11	4,000.00	16,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento mayor de vehículos	2	Unidad	165	N/A	11	6,500.00	13,000.00	X	X		
							Otro tipo de mantenimiento	4	Unidad	165	N/A	11	2,592.50	10,370.00	X	X	X	
							Mantenimiento y Reparación de Computadoras	0	Unidad	168	N/A	11	1,200.00	-		0	0	0
							Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	5	Unidad	169	N/A	11	2,600.00	13,000.00	X	X	X	
							GPS satelital para vehículos	4	Unidad	186	N/A	11	2,500.00	10,000.00	X			
							Prima de seguro equipos satelitales	1	Unidad	191	N/A	11	45,000.00	45,000.00	X			
							Habilitación de libro de hojas móviles	3000	Unidad	195	N/A	11	0.55	1,650.00		X		
							Autorización de libro de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	55.00	330.00		X		
							Autorización de impresión de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	5.50	33.00		X		
							Otros servicios	2	Unidad	199	N/A	11	10,332.50	20,665.00	X	X		
							Agua	1200	Cupón 5 galones	211	33069	11	10.00	12,000.00	X		X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Café		200	Paquete 450gr	211	3505	11	25.00	5,000.00			X	
						Azúcar		200	Bolsa 2000gr	211	2406	11	13.00	2,600.00		X	X	
						cremora		10	Frasco 650gr	211	28004	11	40.00	400.00	X			
						Té / sabor manzanilla		20	Caja 20 U	211	3533	11	11.00	220.00	X			
						Té / sabor Jamaica		10	Caja 20 U	211	3534	11	11.00	110.00	X			
						Galleta		75	Paquete 6U	211	39917	11	16.00	1,200.00	X		X	
						Magdalena		20	Unidad	211	22169	11	55.00	1,100.00	X			
						Toalla		25	Unidad	232	13837	11	8.00	200.00	X			
						Papel bond carta 75gr		148	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	4,440.00	X			
						Papel bond oficio 75gr		180	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	5,760.00	X			
						Folder manila carta		14	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	532.00	X			
						Folder manila oficio		14	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	588.00	X			
						Sobre manila carta		3	Paquete 100U	243	4811	11	35.00	105.00			X	
						Sobre manila oficio		3	Paquete 100U	243	2204	11	44.00	132.00			X	
						Papel higiénico		29	Caja 12U	243	39666	11	300.00	8,700.00	X		X	
						Toalla C-fold		1	Paquete 130U	243	31044	11	400.00	400.00		X		
						Servilleta		40	Paquete 100U	243	26908	11	5.00	200.00	X		X	
						Masking tape 1"		16	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	80.00	X			
						Masking tape 2"		10	Rollo 40yd	243	2120	11	7.00	70.00	X			
						Archivador		90	Unidad	244	2210	11	43.00	3,870.00	X		X	
						Libro empastado 400 hojas		4	Unidad	244	2223	11	75.00	300.00	X			
						Cuaderno tipo universitario		28	Unidad	244	27753	11	9.00	252.00	X			
						Block de notas adhesivas 3x3		50	Unidad	244	2212	11	3.00	150.00	X			
						Llanta todo terreno 235/70/R16		8	Unidad	253	9894	11	1,300.00	10,400.00		X		
						Hules		2	unidad	254	51077	11	75.00	150.00	X			
						Combustible		620	Cupón Unidad	262	33102	11	100.00	62,000.00	X			
						Cartucho de tóner HP CE505A		9	Unidad	267	107080	11	575.00	5,175.00	X			
						Cartucho de tóner HP Q7553X		4	Unidad	267	107095	11	665.00	2,660.00	X			
						Bolsa 70x51 cm		7	Paquete 30U	268	4829	11	20.00	140.00	X	X		
						Pasta para encuadernar carta		4	Paquete 50U	268	4699	11	45.00	180.00			X	
						Pasta para encuadernar oficio		2	Paquete 50U	268	4698	11	60.00	120.00			X	
						Emulsificador de piso		24	Embace Galón	269	33984	11	255.00	6,120.00		X		
						Revitalizador de piso		6	Embace Galón	269	31111	11	150.00	900.00		X		
						Silicon para tablero de vehículo		4	Embace Galón	269	10299	11	75.00	300.00		X		
						Boligrafo negro 0.5mm		75	Unidad	291	2023	11	1.11	83.00	X			
						Boligrafo azul 0.5mm		150	Unidad	291	2072	11	1.10	165.00	X			
						Boligrafo rojo punto mediano		25	Unidad	291	42972	11	1.12	28.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Marcador permanente negro	20	Unidad	291	2025	11	5.00	100.00	X			
							Marcador permanente azul	20	Unidad	291	2049	11	5.00	100.00	X			
							Marcador resaltador amarillo	75	Unidad	291	2004	11	5.00	375.00	X			
							Fastenes	56	Caja 50U	291	2092	11	9.00	504.00	X			
							Clip 33mm	75	Caja 100U	291	2113	11	3.00	225.00	X			
							Clip 50mm	75	Caja 100U	291	2022	11	5.00	375.00	X			
							Clip binder 32mm	8	Caja 12U	291	20331	11	10.00	80.00	X			
							Clip binder 51mm	8	Caja 12U	291	20334	11	20.00	160.00	X			
							Grapas calibre 26/6	20	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	100.00	X			
							Grapas calibre 23/10	2	Caja 1000U	291	31140	11	8.00	16.00	X			
							Tape mágico 3/4"	25	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	375.00	X			
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	X			
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5.00	300.00	X			
							Hule para sello	21	Unidad	291	33509	11	40.00	840.00	X			
							Refuerzos adhesivos	8	Caja 200U	291	42563	11	20.00	160.00	X			
							Sacapuntas	75	Unidad	291	2071	11	2.00	150.00	X			
							Limpiador lavatrastos	12	Envase 600gr	292	31168	11	18.00	216.00	X			
							Limpiador en aerosol	12	Botella	292	3659	11	40.00	480.00	X			
							Jabón para manos	110	Envase 800ml	292	32851	11	100.00	11,000.00	X	X		
							Desinfectante	3	Embace Galón	292	2843	11	80.00	240.00	X	X		
							Accesorios y Repuestos en General	2	Unidad	298	N/A	11	5,000.00	10,000.00	X	X		
							Vaso desechable (duroport)	35	Paquete 25U	299	73284	11	10.00	350.00	X	X		
							Licenciamiento de conversión de lenguaje informático de equipo a computador	4	Servicio	158	N/A	31	39,000.00	156,000.00		X		
							Servicio de Mantenimiento mayor de vehículos	8	Servicio	165	N/A	31	12,300.00	98,400.00	X	X	X	
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computo	5	Servicio	168	N/A	31	15,000.00	75,000.00		X	X	
							Servicio de Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	5	Servicio	169	N/A	31	8,500.00	42,500.00		X	X	
							Mantenimiento y Reparación de Edificios	3	Servicio	171	N/A	31	300,000.00	900,000.00		X		
							Servicios de Capacitación	7	Servicio	185	N/A	31	12,000.00	84,000.00	X	X	X	
							Servicio de Control de Olores	2	Servicio	199	N/A	31	18,750.00	37,500.00		X	X	
							Cupón de combustible	1500	Unidad	262	33102	31	100.00	150,000.00		X	X	
							Accesorios y repuestos Varios	250	Unidad	298	N/A	31	180.00	45,000.00		X	X	
							Vehículo tipo pick-up, doble cabina, todo terreno	2	Unidad	325	31802	31	300,000.00	600,000.00			X	
							Vehículo tipo pick-up, doble cabina, todo terreno	0	Unidad	325	31802	31	150,000.00	-		X		
							Computadoras portátiles	2	Unidad	328	140581	31	15,000.00	30,000.00	0	0	0	
							Computadoras de escritorio de alta capacidad y rendimiento	10	Unidad	328	109010	31	29,940.00	299,400.00	0	0	0	
							Computadoras de escritorio	30	Unidad	328	144844	31	9,951.00	298,530.00	0	0	0	
							Vehículo aéreo no tripulado -DRONE-	2	Unidad	329	142270	31	96,000.00	192,000.00			X	
							Estación Total Tipográfica	2	Unidad	329	59913	31	90,000.00	180,000.00		X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Subproducto Actualización de bienes inmuebles												
						Personal Permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	2,421,888.00	X	X	X		
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	2,121,805.00	X	X	X		
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	16,320.00	X	X	X		
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	94,500.00	X	X	X		
						Complementos Especificos al Personal Permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	3,968,629.00	X	X	X		
						Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	873,800.00	X	X	X		
						Complemento por calidad profesional al personal temporal (026)	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	4,500.00	X	X	X		
						Complemento Especifico al personal temporal (027)	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	406,700.00	X	X	X		
						Otras Remuneraciones de Personal Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	242,500.00	X	X	X		
						Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	35,000.00	X	X	X		
						Gastos de Representación en el Interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	222,000.00	X	X	X		
						Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	747,139.00	X	X	X		
						Bonificación Anual (Bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	739,685.00	X	X	X		
						Bono Vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	14,600.00	X	X	X		
						Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	2,400.00	X				
						Papel bond oficio 75gr	100	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	3,200.00	X				
						Folder manila oficio	8	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	336.00	X				
						Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	10.00	X				
						Papel higiénico	5	Caja 12U	243	39666	11	300.00	1,500.00	X				
						Archivador	20	Unidad	244	2210	11	43.00	860.00	X		X		
						Block adhesivas 3x3	32	Unidad	244	2212	11	3.00	96.00	X				
						Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9.00	45.00	X				
						Cartucho de tóner HP CE505A	10	Unidad	267	107080	11	575.00	5,750.00	X				
						Cartucho de tóner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665.00	2,660.00	X				
						Cartucho de tinta HP C4911A	6	Unidad	267	107030	11	370.00	2,220.00	X				
						Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20.00	140.00		X			
						Protector para hojas oficio	4	Paquete 100U	268	28064	11	50.00	200.00	X				
						Bolígrafo negro 0.5mm	60	Unidad	291	2023	11	1.10	66.00	X				
						Bolígrafo azul 0.5mm	70	Unidad	291	2072	11	1.10	77.00	X				
						Bolígrafo rojo punto mediano	20	Unidad	291	42972	11	1.10	22.00	X				
						Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5.00	25.00	X				
						Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5.00	25.00	X				
						CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	X				
						Tape mágico 3/4"	6	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	90.00	X				
						Fastenes	14	Caja 50U	291	2092	11	9.00	126.00	X				
						Clip 33mm	99	Caja 100U	291	2113	11	3.00	297.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5.00	300.00	X				
							Grapas	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	X				
							Goma de pegar	3	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	30.00	X				
							Papel bond carta 75gr	32	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	960.00	X				
							Papel bond oficio 75gr	25	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	800.00	X				
							Folder manila carta	2	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	76.00	X				
							Folder manila oficio	3	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	126.00	X				
							Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	10.00	X				
							Papel higiénico	5	Caja 12U	243	39666	11	300.00	1,500.00	X				
							Archivador	25	Unidad	244	2210	11	43.00	1,075.00	X			X	
							Block de notas adhesivas 3x3	10	Unidad	244	2212	11	3.00	30.00	X				
							Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9.00	45.00	X				
							Cartucho de tinta HP C4844A	2	Unidad	267	107029	11	360.00	720.00	X				
							Cartucho de tóner HP CF280A	9	Unidad	267	107095	11	665.00	5,985.00	X				
							Protector para hojas oficio	1	Paquete 100U	268	28064	11	50.00	50.00	X				
							Boligrafo negro 0.5mm	39	Unidad	291	2023	11	1.10	43.00	X				
							Boligrafo azul 0.5mm	38	Unidad	291	2072	11	1.10	42.00	X				
							Boligrafo rojo punto mediano	13	Unidad	291	42972	11	1.10	15.00	X				
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5.00	25.00	X				
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5.00	25.00	X				
							Marcador resaltador amarillo	55	Unidad	291	2004	11	5.00	275.00	X				
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	X				
							Tape mágico 3/4"	8	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	120.00	X				
							Fastenes	10	Caja 50U	291	2092	11	9.00	90.00	X				
							Clip binder 32mm	6	Caja 12U	291	20331	11	10.00	60.00	X				
							Goma de pegar	2	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	20.00	X				
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	X				
							Viáticos en el Interior	18	Unidad	133	N/A	11	7,850.83	141,315.00	X	X		X	
							Viáticos en el Interior	40	Unidad	133	N/A	31	15,328.00	613,120.00	X	X		X	
							Reconocimiento de Gasto	15	unidad	136	N/A	11	2,036.00	30,540.00	X	X		X	
							Reconocimiento de Gasto	25	unidad	136	N/A	31	4,822.00	120,550.00	X	0	X	X	
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	2,400.00	X				
							Papel bond oficio 75gr	115	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	3,680.00	X				
							Papel bond oficio 80gr	8	Resma 500 U	241	46427	11	34.00	272.00	X				
							Papel bond 80gr 36"x150ft	3	Bobina	241	32968	11	300.00	900.00	X				
							Folder manila carta	9	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	342.00	X				
							Masking tape 1"	8	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	40.00	X				
							Papel higiénico	11	Caja 12U	243	39666	11	300.00	3,300.00	X				X
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35.00	105.00				X	
							Sobre manila oficio	3	Paquete 100U	243	2204	11	44.00	132.00				X	
							Archivador	15	Unidad	244	2210	11	43.00	645.00	X			X	
							Block de notas adhesivas 3x3	24	Unidad	244	2212	11	3.00	72.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Cuaderno tipo universitario	11	Unidad	244	27753	11	9.00	99.00	X				
							Suscripción anual	3	Unidad	245	30670	11	500.00	1,500.00	X		X		
							Timbres de Arquitectura	500	Unidad	247	38356	11	1.00	500.00	X				
							Papel fotográfico 36"x100ft	2	Bobina	269	32971	11	1,500.00	3,000.00		X			
							Boligrafo azul 0.5mm	80	Unidad	291	2072	11	1.10	88.00	X				
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5.00	25.00	X				
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5.00	25.00	X				
							Marcador resaltador amarillo	44	Unidad	291	2004	11	5.00	220.00	X				
							CD-R	2	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	600.00	X				
							Tape mágico 3/4"	10	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	150.00	X				
							Fastenes	20	Caja 50U	291	2092	11	9.00	180.00	X				
							Refuerzos adhesivos	60	Caja 200U	291	42563	11	20.00	1,200.00	X				
							Clip 50mm	99	Caja 100U	291	2022	11	5.00	495.00	X				
							Sacapuntas	99	Unidad	291	2071	11	2.00	198.00	X				
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	X				
							Goma de pegar	4	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	40.00	X				
							Limpiador en aerosol	9	Botella	292	3659	11	40.00	360.00	X				
							Vaso desechable (duroport)	12	Paquete 25U	299	73284	11	10.00	120.00	X				
12	1	0	1	0	n.a.	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal													Dirección de Análisis y Política Fiscal
						Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal													Dirección de Análisis y Política Fiscal
							Personal permanente		N/A	011	N/A	11		736,704.00	x	x	x		
							Complemento personal al salario del personal perm.		N/A	012	N/A	11		556,536.00	x	x	x		
							Complemento por antigüedad al personal permanente		N/A	013	N/A	11		420.00	x	x	x		
							Complemento por calidad prof. Personal permanente		N/A	014	N/A	11		36,000.00	x	x	x		
							Complementos específicos al personal permanente		N/A	015	N/A	11		964,639.00	x	x	x		
							Personal supernumerario		N/A	021	N/A	11		998,000.00	x	x	x		
							Complemento por Calidad profesional al personal temporal		N/A	026	N/A	11		32,000.00	x	x	x		
							Complementos específicos al personal temporal		N/A	027	N/A	11		231,500.00	x	x	x		
							Otras remuneraciones de personal temporal		N/A	029	N/A	11		500,800.00	x	x	x		
							Serv. Extraordinario al personal permanente		N/A	041	N/A	11		84,000.00	x	x	x		
							Gtos. De representación en el interior		N/A	063	N/A	11		222,000.00	x	x	x		
							Aguinaldo		N/A	071	N/A	11		284,042.00	x		x		
							Bonificación anual (bono 14)		N/A	072	N/A	11		284,042.00		x			
							Bono vacacional		N/A	073	N/A	11		3,200.00			x		
							Servicio por consulta de Leyes	1	N/A	158	N/A	11	161,722.00	161,722.00			x		
							Azúcar blanca	30	Clase Blanca, 5 libras	211	2405	11	20.00	600.00	x	x	x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3		
							Café instantáneo	10	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50.00	500.00	x		x		
							Café	70	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	3,500.00	x			x	
							Cremora	24	Frasco, 35 oz	211	3506	11	50.00	1,200.00	x				
							Galleta	24	Paquete, 200 gramos	211	41627	11	25.00	600.00	x	x		x	
							Té sabor manzanilla	15	Caja, 20 unidades	211	3533	11	15.00	225.00	x	x			
							Té sabor canela	15	Caja, 20 unidades	211	3537	11	15.00	225.00	x	x		x	
							Té sabor clásico	15	Caja, 20 unidades	211	3530	11	15.00	225.00	x	x			
							Té sabor Jamaica	15	Caja, 20 unidades	211	3534	11	15.00	225.00	x	x			
							Toalla	19	Unidad	232	84303	11	10.00	190.00	x				
							Papel	90	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30.00	2,700.00			x		
							Papel	75	Unidad	241	62369	11	35.00	2,625.00			x		
							Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE												Su dirección de Análisis Económico, Departamento de Inteligencia Fiscal
							Otras remuneraciones de personal temporal		N/A	029	N/A	11		54,000.00					
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	500.00				x	
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30.00	600.00			x		
							Papel	20	Unidad	241	62369	11	35.00	700.00			x		
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370.00	370.00	x				
							Archivador	9	Unidad	244	2210	11	16.00	144.00					
							Limpia muebles	5	Aerosol, 476 mililitros	292	28968	11	45.00	225.00					
							Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-												Subdirección de Análisis y Política Fiscal y Departamento de Política Tributaria
							Otras remuneraciones de personal temporal		N/A	029	N/A	11		222,000.00					
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	500.00				x	
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30.00	600.00			x		
							Papel	20	Unidad	241	62369	11	35.00	700.00			x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370.00	370.00	x				
							Archivador	10	Unidad	244	2210	11	16.00	160.00					
							Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT												Dirección de Análisis y Política Fiscal
							Otras remuneraciones de personal temporal		N/A	029	N/A	11		45,000.00					
12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas													
						Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas													
							Personal Permanente	n/a	n/a	011		11	n/a	3,295,200.00	X	X	X		
							Complemento Personal	n/a	n/a	012		11	n/a	2,257,695.00	X	X	X		
							Complemento por Antigüedad	n/a	n/a	013		11	n/a	2,100.00	X	X	X		
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	014		11	n/a	175,500.00	X	X	X		
							Complemento Específicos	n/a	n/a	015		11	n/a	4,193,930.00	X	X	X		
							Personal Supernumerario	n/a	n/a	021		11	n/a	4,838,242.00	X	X	X		
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	026		11	n/a	122,000.00	X	X	X		
							Complemento Específicos	n/a	n/a	027		11	n/a	1,921,500.00	X	X	X		
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029		11	n/a	1,097,400.00	X	X	X		
							Servicios Extraordinarios de Personal permanente	n/a	n/a	041		11	n/a	1,000,000.00	X	X	X		
							Servicios Extraordinarios de Personal Temporal	n/a	n/a	042		11	n/a	450,000.00	X	X	X		
							Gastos de Representación	n/a	n/a	063		11	n/a	286,800.00	X	X	X		
							Aguinaldo	n/a	n/a	071		11	n/a	1,323,599.00	X	X	X		
							Bono 14	n/a	n/a	072		11	n/a	1,297,671.00	X	X	X		
							Bono Vacacional	n/a	n/a	073		11	n/a	21,800.00	X	X	X		
							Encuadernación de Documentos	25	n/a	122	n/a	11	1,000.00	25,000.00		X			
							Servicio de consulta de la Legislación Guatemalteca Vía Internet	1	unidad	158	n/a	11	3,000.00	3,000.00				X	
							Licencia Cisco Webex	1	unidad	158	n/a	11	7,500.00	7,500.00					
							Mantenimiento y Reparación de medios de Transporte	15	unidad	165	n/a	11	3,700.00	55,500.00	X	X	X		
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo	5	unidad	168	n/a	11	2,836.00	14,180.00					
							Impuestos, derechos y tasas	14	unidad	195	n/a	11	650.00	9,100.00	X	X			
							Otros Servicios no Personales.	60	n/a	199	n/a	11	950.00	57,000.00	X	X	X		
							Agua pura	2000	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12.00	24,000.00	X	X	X		
							Almuerzo	650	Ración (1 Unidad(es))	211	37922	11	50.00	32,500.00		X			
							Azúcar	100	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	20.00	2,000.00	X	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Café		240	Paquete (460 Gramos)	211	3553	11	45.00	10,800.00	X	X	X	
						Cena		850	Ración (1 Unidad(es))	211	26395	11	50.00	42,500.00		X		
						Té		62	Caja (20 Unidad(es))	211	3542	11	12.00	744.00	X		X	
						Papel bond Carta		2400	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	30.00	72,000.00	X	X	X	
						Papel bond Oficio		250	Resma (500 Unidad(es))	241	1593		35.00	8,750.00	X	X	X	
						Cartulina especial Laid		80	Paquete (24 unidad(ES))	242	51098	11	12.50	1,000.00	X	X		
						Folder Carta		11	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38.00	418.00	X			
						Folder Oficio		12	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40.00	480.00	X		4.5	
						Masking tape		32	Rollo (30 Metro)	243	2193	11	5.50	176.00	X			
						Papel higiénico		120	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250.00	30,000.00	X	X	X	
						Servilletas		26	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15.00	390.00	X		X	
						Sobre Oficio		30	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	40.00	1,200.00	X	X		
						Sobre Media carta		20	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	20.00	400.00	X	X		
						Toalla		10	Paquete (200 Unidad(es))	243	38453	11	25.00	250.00	X		X	
						Archivador Oficio		800	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	20.00	16,000.00	X	X	X	
						Bloc adhesivo		202	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6.00	1,212.00	X	X	X	
						Cuaderno		26	Unidad (1 Unidad(es))	244	2219	11	7.00	182.00	X	X	0	
						Suscripción		6	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	300.00	1,800.00			X	
						Llanta		8	Unidad (1 Unidad(es))	253	1932	11	900.00	7,200.00	X			
						Cloro		40	Galón (1 Unidad(es))	261	4894	11	25.00	1,000.00		X		
						Combustible		350	Cupón (1 Unidad(es))	262	27881	11	100.00	35,000.00			X	
						Tinta		3	Unidad (1 Unidad(es))	267	106997	11	110.00	330.00	X		X	
						Tinta		21	Unidad (1 Unidad(es))	267	4341	11	400.00	8,400.00	X	X		
						Tóner Cf258X		6	Unidad (1 Unidad(es))	267	120134	11	900.00	5,400.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Tinta	5	Bote (2 Onza)	267	4534	11	20.00	100.00	X	X		
							Tóner	47	Unidad (1 Unidad(es))	267	107072	11	1,570.00	73,790.00	X	X	X	
							Tóner	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	4396	11	2,660.00	10,640.00	X		X	
							Tóner	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107452	11	825.00	3,300.00	X			
							Bolsa	15	Unidad(es)	268	4830	11	20.00	300.00		X		
							Caja CD/DVD	1500	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2.00	3,000.00	X	X	X	
							Carpeta térmica	100	Unidad (1 Unidad(es))	268	54253	11	25.00	2,500.00		X	X	
							Espuma limpiadora	50	Envase (454 Mililitro)	269	5502	11	76.20	3,810.00	X	X	X	
							Revitalizador	16	Envase (1 Galón)	269	31111	11	200.00	3,200.00		X		
							Chapas para escritorio	200	Unidad (1 Unidad(es))	289	31876	11	25.00	5,000.00		X		
							Banderitas	200	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7.00	1,400.00	X	X		
							Bolígrafo	500	Unidad (1 Unidad(es))	291	2031	11	1.20	600.00	X		X	
							Borrador	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	4.00	80.00	X	X		
							Cd-r	4	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	150.00	600.00	X		X	
							Cinta	8	Unidad (1 Unidad(es))	291	2133	11	25.00	200.00		X		
							Clip	12	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4.00	48.00	X	X		
							Clip	10	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10.00	100.00	X	X		
							Corrector	6	Caja (1 Unidad(es))	291	5505	11	25.00	150.00		X		
							DVD-r	1000	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4.00	4,000.00	X	X	X	
							Engrapadora	7	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	175.00	1,225.00	X	X		0
							Engrapadora	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094	11	400.00	1,600.00	X		X	
							Fastenes	10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10.00	100.00	X	X		
							Grapa	16	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	5.00	80.00	X	X		
							Grapa	5	Caja (1000 Unidad(es))	291	30321	11	15.00	75.00	X			
							Lápiz	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	30628	11	1.25	125.00	X	X		
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	7.00	350.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Marcador	59	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5.00	295.00	X	X		
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2004	11	4.00	200.00	X	X		
							Memoria USB	11	Unidad (1 Unidad(es))	291	33094	11	80.00	880.00		X		
							Regla	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	2.00	90.00	X	X		
							Sacagrapas	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	5.00	75.00	X	X		
							Sello	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	59417	11	140.00	1,400.00	X	X	X	
							Sello	15	Unidad(es)	291	3655	11	95.00	1,425.00	X	X	X	
							Sujeta papel pequeño	200	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5.00	1,000.00	X	X		
							Sujeta papel grande	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	20.00	1,000.00	X	X		
							Sujeta papel Mediano	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7.00	350.00	X	X		
							Tape	50	Rollo (25 Yarda)	291	2118	11	7.00	350.00	X	X		
							Tape	50	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10.00	500.00	X		X	
							Desinfectante	50	Galón (3.78 Litro)	292	3657	11	95.00	4,750.00	X		X	
							Detergente	7	Bolsa (2 Kilogramos)	292	2859	11	25.00	175.00	X		X	
							España	10	Unidad (1 Unidad(es))	292	2861	11	6.00	60.00	X		X	
							Jabón	7	Tarro (425 Gramos)	292	2860	11	10.00	70.00	X	X		
							Desodorante ambiental	10	Unidad (1 Unidad(es)) bote 450ml	292	43770	11	25.00	250.00				
							Mecha	10	Unidad (1 Unidad(es))	292	38211	11	19.00	190.00				
							Repuestos y accesorios en general	60	Unidad (1 Unidad(es))	298	n/a	11	400.00	24,000.00	X	X		
							Automóvil	2	Unidad (1 Unidad(es))	325	109407	11	126,250.00	252,500.00		X		
							Impresora láser de 2 bandejas para papel.	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	25794	11	2,500.00	5,000.00		X		
							Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados											
							Papel bond Carta	100	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	30.00	3,000.00	X			
							Papel bond Oficio	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	35.00	1,750.00	X			
							Folder Carta	4	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38.00	152.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Folder Oficio	3	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40.00	120.00		X		
							Masking tape	1	Rollo (40 Yarda)	243	2120	11	18.00	18.00		X		
							Papel higiénico	3	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250.00	750.00		X		
							Servilletas	19	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15.00	285.00	X			
							Vaso desechable	8	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700.00	5,600.00		X		
							Bloc adhesivo	10	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6.00	60.00		X		
							Bloc adhesivo	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2.60	39.00		X		
							Cuaderno	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753	11	15.00	225.00		X		
							Tóner	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107072	11	1,570.00	4,710.00	X			
							Caja CD/DVD	261	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2.00	522.00		X		
							Cuchara desechable	19	Paquete (300 Unidad(es))	268	22391	11	50.00	950.00	X	X		
							Espuma limpiadora	3	Envase (18 Onza)	269	36149	11	50.00	150.00		X		
							Limpia contactos	3	Envase (454 Mililitro)	269	5503	11	50.00	150.00		X		
							Banderitas	25	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7.00	175.00		X		
							Clip	13	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10.00	130.00		X		
							Fastenes	5	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10.00	50.00		X		
							Goma de pegar	4	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	30.00	120.00		X		
							Marcador	3	Caja (12 Unidad(es))	291	32899	11	60.00	180.00		X		
							Marcador	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5.00	300.00		X		
							Marcador	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946	11	7.00	14.00		X		
							Tape	5	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10.00	50.00		X		
							Desodorante ambiental	4	Bote (400 Mililitro)	292	43770	11	25.00	100.00	X	X		
							Jabón de tocador	1	Envase (9.5 Litro)	292	2858	11	90.00	90.00		X		
							Limpiador	2	Bote (450 Mililitro)	292	35601	11	50.00	100.00		X		
							Toalla	12	Unidad (1 Unidad(es))	292	45123	11	25.00	300.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Marcador	2	Caja (12 Unidad(es))	293	51018	11	64.00	128.00		X		
							Puntero	3	Unidad (1 Unidad(es))	293	22413	11	400.00	1,200.00		X		
							Pichel	3	Unidad (1 Unidad(es))	296	25996	11	50.00	150.00		X		
							Batería	4	Paquete (2 Unidad(es))	297	57103	11	50.00	200.00		X		
							Extensión	2	Unidad (1 Unidad(es))	297	46033	11	150.00	300.00		X		
							Lámparas LED	80	Unidad (1 Unidad(es))	297	150687	11	300.00	24,000.00		X		
							Regleta de contactos	5	Unidad (1 Unidad(es))	297	21946	11	75.00	375.00	X	X		
							Subproducto Insumos registrados en el catálogo											
							Papel bond	100	Resma (500 U	241	1592	11	30.00	3,000.00	X		X	
							Bloc adhesivo	20	Unidad (1 Un	244	25941	11	6.00	120.00	X		X	
							Cuaderno	8	Unidad (1 Un	244	27753	11	15.00	120.00		X		
							Tinta	2	Unidad (1 Un	267	106554	11	200.00	400.00		X		
							Banderitas	15	Paquete (125	291	27888	11	7.00	105.00	X			
							Fastenes	2	Caja (50 Unid	291	2092	11	10.00	20.00	X			
							Goma de pegar	2	Tubo (40 Gra	291	5379	11	30.00	60.00	X			
							Lápiz	72	Unidad (1 Un	291	30628	11	1.25	90.00		X	X	
							Marcador	4	Caja (12 Unid	291	32899	11	60.00	240.00	X			
							Marcador	3	Unidad (1 Un	291	27946	11	7.00	21.00	X			
							Sujeta papel Mediano	4	Caja (12 Unid	291	2058	11	7.00	28.00	X			
							Tape	10	Rollo (50 Yar	291	2114	11	10.00	100.00	X			
12	1	0	3	0	n.a.	Operaciones De Crédito Público												Directora y Subdirectora
						Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada												Directora y Subdirectora
						Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A		11	N/A	3,198,276.00	x	x	x	
						Complemento personal al salario del personal perm.	N/A	N/A	012	N/A		11	N/A	2,332,560.00	x		777520	777520
						Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A		11	N/A	2,100.00		700	700	700
						Complemento por calidad prof. Personal permanente	N/A	N/A	014	N/A		11	N/A	180,000.00		60000	60000	60000
						Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A		11	N/A	4,357,991.00	1218383.79	1553439.58	1586167.63	
						Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A		11	N/A	700,894.00	233631.333	233631.333	233631.333	
						comp. Por calidad profesional al personal temp.	N/A	N/A	026	N/A		11	N/A	23,500.00	7833.33332	7833.33332	7833.33332	
						comp. Específicos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A		11	N/A	293,500.00	97833.3333	97833.33332	97833.3333	
						Otras Remuneraciones de Pers. Temporal	N/A	N/A	029	N/A		11	N/A	406,000.00	135333.333	135333.3333	135333.333	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Serv. Extraordinario al personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	102,000.00	34000	34000	34000	
							Serv. Extraordinario al personal temporal	N/A	N/A	042	N/A	11	N/A	42,000.00	14000	14000	14000	
							Gtos. De representación en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	286,800.00	95600	95600	95600	
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	852,769.00	426384.5	0	426384.5	
							Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	832,784.00	0	621421	211363	
							Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	12,400.00	0	0	12400	
							Correos y Telégrafos	80	Servicio	114	N/A	11	372.00	30,000.00	26	33	21	
							Impresión, Encuadernación y Reproducción	200	Impresión, encuadernación y reproducción	122	N/A	11	135.00	27,000.00	50	50	100	
							Viáticos en el Interior	0	gastos de viajes	133	N/A	11	420.00	-	0	0	0	
							Reconocimiento de gastos	15	servicios técnicos y profesionales	136	N/A	11	420.00	6,300.00	5	5	5	
							Servicio de taxi	100	Servicio	141	N/A	11	60.00	6,000.00	30	40	30	
							Derechos de bienes intangibles	13	OfficeStd 2019 OLP NL Gov	158		11	3,000.00	85,779.00	13			
							Derechos de bienes intangibles	12	Servicio Bloomberg	158	N/A	11	20,000.00	240,000.00	4	4	4	
							Derechos de bienes intangibles	1	Servicio UNCTAD	158	N/A	11	94,118.00	94,466.00	1	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencias de software para computadora	158	N/A	11	3,000.00	-	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencia Windows Server Standard 2 Core	158	N/A	11	1,000.00	-	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	SQL Sserver Standard 2 Core	158	N/A	11	23,000.00	-	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencia Windows Server 2016	158	N/A	11	10,000.00	-	0	0		
							Mant. y Rep. de Equipo de Oficina	27	Servicio	162	N/A	11	340.00	9,180.00	3	5	19	
							Mant. y Rep. de Equipo para Común.	4	Servicio	166	N/A	11	2,500.00	10,000.00	0	2	2	
							Servicio Mant. Y Rep Equipo Cómputo	0	Servicio	168	N/A	11	6,000.00	-	0	0	0	
							Mant. y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	6	Servicio	169	N/A	11	1,000.00	6,000.00	1	1	4	
							Otros estudios y/o servicios	13	Servicio	189	9923	11	1,800.00	23,400.00	3	3	7	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 28)	194	N/A	11	34,588.00	34,588.00	1	0	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 26)	194	N/A	11	39,529.00	39,529.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 22)	194	N/A	11	34,588.00	34,588.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	0	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 34)	194	N/A	11	24,706.00	-	0	0	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 27)	194	N/A	11	39,529.00	39,529.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2030 y 50	194	N/A	11	79,059.00	79,059.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2032 y 50	194	N/A	11	74,118.00	74,118.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2033 y 2041	194	N/A	11	79,059.00	79,059.00	1	0		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2022)	194	N/A	11	84,593.00	84,593.00		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2023)	194	N/A	11	88,823.00	88,823.00		1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI	194	N/A	11	2,354.00	2,354.00	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2030)	194	N/A	11	4,706.00	4,706.00		1		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2050)	194	N/A	11	4,706.00	4,706.00		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI (Luxembourg)	194	N/A	11	1,190.00	1,190.00	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Approval Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	14,870.00	14,870.00	1			0
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Listing Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	9,517.00	9,517.00	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Maintenance fee (Luxembourg)	194	N/A	11	380,668.00	380,668.00	1			0
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Acceptance Fee (BNYM)	194	N/A	11	95,167.00	95,167.00	0	1		0
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Counsel Fee (BNYM)	194	N/A	11	73,913.00	73,913.00	1			0
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Legal Fees	194	N/A	11	52,871.00	52,871.00	1			0
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios, Banco líder	194	N/A	11	928,706.00	928,706.00	0	1		0
							Impuestos, Derechos y Tasas	2	Servicio	195	N/A	11	1,000.00	2,000.00	2		0	0
							Impuestos, Derechos y Tasas	1	Impuesto por capacitación del exterior	195	N/A	11	20,000.00	20,000.00	1			
							Otros Servicios	13	Servicio	199	N/A	11	2,272.00	29,536.00	2		3	8
							Otros Servicios	1	Capacitación en el exterior	199	N/A	11	110,000.00	110,000.00	1			
							Azúcar Blanca	194	Bolsa 5 libras	211	2405	11	20.00	3,880.00	54	90	50	
							Café	195	Frasco	211	3602	11	50.00	9,750.00	55	90	50	
							Café	345	Paquete	211	3553	11	50.00	17,250.00	55	90	200	
							Te Canela	195	Caja 20 U	211	3537	11	15.00	2,925.00	55	90	50	
							Te Jamaica	190	Caja 20 U	211	3534	11	15.00	2,860.00	50	90	50	
							Te Manzanilla	190	Caja 10 U	211	3533	11	15.00	2,850.00	50	90	50	
							Te Natural	189	Caja 20 Unidades	211	3542	11	15.00	2,835.00	49	90	50	
							Te Pericón	190	Caja 20 U	211	3535	11	15.00	2,850.00	50	90	50	
							Frasco de cremora 1 kilogramo,	160	Unidad	211	3506	11	50.00	8,000.00	50	80	30	
							Refacciones tipo alimento	185	Unidad	211	3552	11	50.00	9,250.00	80	80	25	
							Refacciones tipo alimento, menú especial	190	Unidad	211	37927	11	35.00	6,650.00	80	80	30	
							Cenas	200	Unidad	211	26395	11	50.00	10,000.00	80	80	40	
							Cinta de castilla, ancho 5/8", de tela, 100 yardas	9	Yarda	232	59919	11	125.00	1,200.00	3	3	3	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.1	5	unidad	232	60058	11	1,000.00	5,000.00	2	2	1	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.62	5	unidad	232	60057	11	1,500.00	7,500.00	2	2	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.93	5	unidad	232	60082	11	1,500.00	7,500.00	2	2	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.03	5	unidad	232	60081	11	1,250.00	6,250.00	2	2	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.04	3	unidad	232	60080	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.05	4	unidad	232	60075	11	1,500.00	6,000.00	1	1	2	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.08	5	unidad	232	59250	11	1,500.00	7,500.00	2	2	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.11	3	unidad	232	60079	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.12	6	unidad	232	60055	11	1,250.00	7,500.00	2	2	2	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.13	6	unidad	232	59251	11	1,250.00	7,500.00	2	2	2	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.38	3	unidad	232	60059	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.73	3	unidad	232	60078	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.78	3	unidad	232	60060	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1	
							Unidad; Mochila para computadora portátil (bolsón para laptop); Alto: 17 Pulgadas; Ancho: 8.25 Pulgadas; Largo: 12.25 Pulgadas; Material: Nylon balístico;	0	Unidad	239	155898	11	860.00	-	0	0	0	
							Papel bond tamaño carta, 75 gramos	800	unidad	241	1592	11	30.00	24,000.00	400	400	0	
							Papel blanco, tamaño: oficio, 75 gramos, tipo: bond;	350	unidad	241	1593	11	35.00	12,250.00	125	125	100	
							cartón chip	100	pliegos	242	62599	11	35.00	3,500.00	100	0	0	
							Toalla seca manos	90	caja 12 unidades	243	37392	11	460.00	41,400.00	30	30	30	
							Folder clase Manila, tipo carta, Caja 100 unidades.	75	100 u	243	2190	11	30.00	2,250.00	0	75	0	
							Folder clase Manila, tipo oficio, Caja 100 unidades.	75	100 u	243	2191	11	35.00	2,625.00	0	75	0	
							Masking Tape ancho 1 pulgada. Rollo 25 mts.	15	unidad	243	2193	11	8.00	120.00	15	0	0	
							Masking Tape ancho 2 pulgada. Rollo 25 mts.	15	unidad	243	2120	11	15.00	225.00	15	0	0	
							Papel higiénico institucional caja 12 rollos 500 metros	180	caja 12 unidades	243	48524	11	60.00	10,800.00	50	50	80	
							Separador uso archivo material cartón. Paquete 24 unidades	100	paquete 24 u	243	2201	11	15.00	1,500.00	0	100	0	
							Servilletas material papel blanco paquete 300 U	300	paquete	243	26908	11	5.00	1,500.00	100	100	100	
							Sobre clase Manila, tamaño carta. Paquete 100 unidades.	100	paquete 100 u	243	4811	11	20.00	2,000.00	50	50	0	
							Sobre clase Manila, tamaño oficio. Paquete 100 unidades.	300	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30.00	8,940.00	100	100	100	
							Tamaño: carta; clase: numérico del 1 al 5; material: cartulina texcote COLOR NARANJA (Total 3,000 separadores)	6000	unidad	243	54853	11	5.00	30,000.00	2000	2000	2000	
							Sobre clase Manila, tamaño media carta. Paquete 100 unidades.	28	Caja, 100 unidades	243	2188	11	25.00	700.00	10	8	10	
							Contómetro para sumadora	90	Paquete 100 U	243	2187	11	40.00	3,600.00	45	0	45	
							Sobre manila t/extra oficio, paquete 100 U.	35	Unidad	243	2196	11	20.00	700.00	25	0	10	
							Folder de color, tamaño oficio	30	Paquete 100 U	243	34544	11	35.00	1,050.00	15	0	15	
							Bloc adhesivo	1050	Unidad	244	2212	11	7.00	7,341.00	350	350	350	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Bloc adhesivo	800	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10.00	8,000.00	250	350	200	
							Bloc Adhesivo, tipo notas, 1 1/2 X 2. Paquete 12 unidades.	900	12 u	244	2213	11	27.00	24,300.00	100	400	400	
							Archivador carta	400	Unidad	244	2209	11	14.00	5,600.00	100	200	100	
							Archivador oficio	320	Unidad	244	30624	11	16.00	5,120.00	20	200	100	
							Cuaderno T/carta espiral 180 hojas (5 materias)	125	Unidad	244	36608	11	30.00	3,750.00	25	50	50	
							Archivador carta, lomo angosto	120	Unidad	244	60502	11	38.00	4,560.00	20	50	50	
							Cuaderno empastado	110	Unidad	244	4797	11	33.00	3,630.00	30	40	40	
							Cuaderno empastado	140	Unidad	244	62860	11	25.00	3,500.00	40	50	50	
							Index tabs, varios colores	115	Unidad	244	27751	11	25.00	2,875.00	35	50	30	
							Libro para actas de 100 hojas	155	Unidad	244	2221	11	15.00	2,325.00	5	100	50	
							Suscripción Diario Oficial	60	Unidad	244	42617	11	30.00	1,800.00	20	20	20	
							Suscripción Diario de Centro América	4	Suscripción	245	30670	11	300.00	1,200.00	1	2	1	
							Suscripción El Periódico y Prensa Libre	1	Suscripción	245	3612	11	800.00	800.00	1	0	0	
							Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad	1961	Unidad	247	42674	11	1.00	1,961.00	0	1900	61	
							Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad	7500	Unidad	247	42674	11	2.00	15,000.00	2500	2500	2500	
							Alcohol; pureza: 0.70; tipo etílico; uso: laboratorio; galón	100	Unidad	261	19615	11	50.00	5,000.00	100			
							Tinta para sello color negro	86	Unidad	267	27867	11	15.00	1,290.00	50	16	20	
							Pintura de aceite para armarios, color: negro mate	36	galón	267	74058	11	255.00	9,180.00	12	12	12	
							Pintura de armario color negro	45		267	74058	11	175.00	7,880.00	15	15	15	
							Kit de recarga para tóner	22	envase	267	59277	11	1,200.00	26,400.00	5	5	12	
							Pintura hule; color: blanco hueso para pared	30	galón	267	54097	11	175.00	5,250.00	10	10	10	
							Uso: basura; material: plástico; tamaño: grande;	200	paquete 30 u	268	4830	11	12.00	2,400.00	0	150	50	
							Guantes descartables, libres de polvo, vinilo, talla L	40	caja 100 unidades	268	80819	11	75.00	3,000.00	0	30	10	
							Cartapacio 1", plástico tamaño carta	70	Unidad	268	69581	11	33.00	2,310.00	0	60	10	
							Cartapacio 2", material plástico, carta	70	Unidad	268	46291	11	33.00	2,310.00	0	60	10	
							Separador, tamaño carta, varios colores	320	Unidad	268	59371	11	5.00	1,600.00	0	220	100	
							Folder plástico t/ carta, transparente	369	Unidad	268	4694	11	2.00	738.00	0	250	119	
							Folder plástico t/oficio, transparente	603	Unidad	268	4693	11	3.00	1,809.00	0	503	100	
							cajas plásticas	20	unidad	268	32951	11	115.00	2,300.00	0	15	5	
							Kit de cerradura (chapa) para puerta; Incluye: Brazo hidráulico, botonera de emergencia, chapa electromagnética, fuente de poder y botonera sin contacto; Tipo: Eléctrica; Unidad	2	Unidad	289	164955	11	6,000.00	-			0	
							Banderitas, uso oficina, clase adhesivas	410	Blíster de 125 unidades	291	32766	11	7.00	2,870.00	10	200	200	
							Bolígrafo color: azul; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	140	caja 12 unidades	291	30662	11	17.00	2,380.00	100	20	20	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Bolígrafo color: rojo: tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	110	Caja 12 Unidades	291	30344	11	17.00	1,870.00	40	30	40	
							Borrador Lápiz, color blanco. Material migajón unidad.	150	12 u	291	47993	11	3.00	450.00	100	20	30	
							DVD-r, capacidad 4.7 gigabyte. Paquete 10 unidades.	30	Paquete de 100 u	291	22192	11	200.00	6,000.00	10	10	10	
							Goma de Pegar, consistencia barra, tubo 42 gramos.	110	Unidad	291	5379	11	17.00	1,870.00	70	20	20	
							Grapa característica Estándar, dimensión 26/6 m.m. Caja 5,000 Un.	350	Caja	291	2127	11	5.00	1,750.00	100	50	200	
							Lápiz	300	unidad	291	2030	11	2.00	600.00	200	50	50	
							Marcador	120	Unidad	291	2131	11	25.00	3,000.00	40	40	40	
							Marcador Resaltador, color verde, unidades.	210	unidad	291	21513	11	5.00	1,050.00	80	50	80	
							Tape ancho 3/4 pulg. Rollo 36 yds.	250	Rollo	291	2118	11	3.00	750.00	100	50	100	
							Clip metálico con forro de vinyl, jumbo	185	paquete 500 unidades	291	35822	11	8.00	1,480.00	50	10	125	
							Clip metálico con forro de vinyl, estándar	401	paquete 500 unidades	291	35821	11	4.00	1,604.00	50	51	300	
							Clip tipo binder de 32 mm	158	12 Unidades	291	20331	11	25.00	3,950.00	68	40	50	
							Clip tipo binder de 51 mm	205	12 Unidades	291	20334	11	26.00	5,330.00	50	30	125	
							Masking tape, rollo de 25 metros, 2"	114	Rollo 25 mts	291	2120	11	15.00	1,710.00	52	10	52	
							Bolígrafo 12 U, color azul 0.7	75	caja 12 unidades	291	2072	11	25.00	1,875.00	30	15	30	
							Caja de grapas de 5000 U, estándar	50	Caja 5000 U,	291	31139	11	15.00	750.00	15	20	15	
							Caja de lápiz de 12 U.	100	caja 12 unidades	291	30628	11	15.00	1,500.00	20	20	60	
							CD-RW paquete de 100 U., velocidad 48X 700 Megabytes	31	paquete 100 u	291	21404	11	200.00	6,200.00	11	10	10	
							Clip tipo binder de 41 mm, caja 12 U	185	caja 12 unidades	291	20332	11	15.00	2,775.00	50	5	130	
							DVD-r paquete de 100 U., capacidad de 4.7 Migabytes	15	Paquete 100 u	291	22191	11	800.00	12,000.00	5	5	5	
							Fástener ancho 12 ml., largo 89 ml., material plástico, tamaño estándar, paquete de 50 unidades	250	Paquete 50 u	291	35823	11	10.00	2,500.00	70	50	130	
							Goma en barra de 40 gramos	120	Unidad	291	5379	11	17.00	2,040.00	30	40	50	
							Goma de pegar, líquida	55	Unidad	291	5378	11	8.00	440.00	20	20	15	
							Marcador para permanente color negro, rojo y azul	67	Unidad	291	34579	11	5.00	335.00	22	20	25	
							Marcador permanente caja de 12 U., varios colores	70	caja 12 unidades	291	33565	11	48.00	3,360.00	20	20	30	
							Marcador resaltador, color amarillo, caja 12 U	30	caja 12 unidades	291	2004	11	60.00	1,800.00	10	10	10	
							Minas 0.5 para portaminas	30	tubo 12 U.	291	76434	11	8.00	240.00	10	10	10	
							Portaminas 0.5, cuerpo barril, acero inoxidable, blíster 6 U.	30	Blíster de 6 unidades	291	25896	11	15.00	450.00	10	10	10	
							Tape, rollo 50 mts., ancho 2"	100	Rollo	291	2114	11	11.00	1,100.00	20	20	60	
							Sello automático de hule	7	Unidad	291	80868	11	200.00	1,400.00	2	2	3	
							Sellos personales	6	Unidad	291	50662	11	145.00	870.00	2	2	2	
							Hule sello automático	15	Unidad	291	57032	11	90.00	1,350.00	5	5	5	
							Marcadores para CD	9	Unidad	291	27946	11	8.00	72.00	3	3	3	
							Engrapadora eléctrica, trabajo fuerte	0	Unidad	291	49090	11	450.00	-	0	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Desinfectante Galón Líquido	60	galón	292	2843	11	25.00	1,500.00	30	0	30	
							Paños (toallas) desinfectantes	40	Unidad	292	45301	11	15.00	600.00	40			
							Aromatizante	15	Unidad	292	34126	11	15.00	225.00	15			
							Galones de jabón, Antibacterial; Líquido; Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	50	unidad	292	42697	11	60.00	3,000.00	50	0	0	
							Dispensador para papel secamanos	2	unidad	292	27699	11	300.00	600.00	1	0	1	
							Limpiador de muebles	1	unidad	292	35601	11	32.00	32.00	1			
							Jabón en crema en para lavar trastos tarro 450 gramos	79	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30.00	2,370.00	40	0	39	
							Jabón de tocador líquido, envase de 450 gramos	8	unidad	292	39523	11	15.00	120.00	8	0	0	
							Esponja, lavatrstros, paquete de 6 unidades	51	unidad	292	2861	11	11.00	561.00	25	0	26	
							Amonio Cuaternario	0	unidad	292	148517	11	100.00	-	0			
							Marcador para pizarrón color negro, rojo y azul	97	Unidad	293	51018	11	5.00	485.00	50	47	0	
							mascarilla filtro No. 95	0	caja 20 unidades	295	47800	11	10.00	-	0	0	0	
							Cafetera, capacidad 110 tazas, acero inoxidable, voltaje 120	3	Unidad	296	103610	11	2,000.00	6,000.00	3	0	0	
							Cafetera percoladora Capacidad (tazas): 60 ; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120 Voltio;	1	Unidad	296	82678	11	2,000.00	2,000.00	0	0	1	
							Fuente de poder para computadora, corriente continua	1	Unidad	298	57264	11	1,000.00	1,000.00	1	0	0	
							Disco duro para servidor; capacidad de almacenamiento: 200 Gigabyte; Conectividad/interfaz: Sas; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; uso: interno, velocidad: 12 Gigabyte /segundo; unidad	2.9	Unidad	298	135217	11	12,000.00	34,975.00	1	1	0.9	
							Vaso desechable; capacidad: 10 onzas; material: biodegradable; paquete 25 unidades	140	Unidad	299	122824	11	10.00	1,400.00	140	0	0	
							Cuchara; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	Paquete	299	92020	11	5.00	500.00	100			
							Plato desechable; material: biodegradable; numero: 6; paquete 25 unidades	100	paquete	299	113339	11	6.00	600.00	100			
							Tenedor; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	paquete	299	92019	11	5.00	500.00	100			
							Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)											Directora y Subdirector
							Estudios de Investigación y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	1,880,570.00	1,880,570.00	1	0	0	
							Estudios de Investigación y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	560,000.00	560,000.00	0	0	1	
							Servicios Jurídicos	1	Servicio	183	28047	11	1,787,777.00	1,787,777.00	1	0	0	
							Servicios Jurídicos	1	Servicio	183	28047	11	112,776.00	112,776.00	1	0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Instrucciones de pago de servicios de Deuda												Directora y Subdirector
							Estantería	0	unidad	322	76743	11	500.00	-		0	0	
							Silla tipo Ejecutiva	30	Equipo de oficina	322	52667	11	1,170.00	35,100.00		0	15	15
							Cámara de videoconferencia	0	Unidad	326	78923	11	8,000.00	-		0	0	0
							Equipo telefónico ip	5	Unidad	326	128636	11	4,500.00	22,500.00		4	1	0
							Equipo telefónico	18	Unidad	326	26875	11	300.00	5,500.00		10	5	3
							Unidad de poder ininterrumpido (Ups)	0	Unidad	328	26890	11	1,000.00	-		0	0	0
							Capacidad de disco duro de estado sólido: 500 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 21.5 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.4/4.0 gigahercio(ghz);(incluye mouse y teclado según contrato abierto)	0	Unidad	328	143925	11	12,500.00	-		0		
							Computadora portátil	8	Unidad	328	104443	11	12,000.00	96,000.00		8		
							Impresora	2	Unidad	328	77513	11	4,000.00	8,000.00		2		
							Quegador cd/DVD	1	Unidad	328	28078	11	500.00	500.00		1		
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 8 terabyte; Conectividad / interfaz: Puerto USB; Tecnología 3.0; Tipo : Externo; Velocidad 7200 revoluciones por minuto (rpm); unidad	2	Unidad	328	118783	11	2,000.00	4,000.00		2		
							Horno Microondas; capacidad: 1.4 pie cubico, Material: Acero Inoxidable, Niveles de Potencia: 11; Potencia: 1500 Vatios; Unidad	1	Unidad	329	135539	11	1,400.00	1,400.00		1		
12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable												Directora
						Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable												Directora
							Personal permanente	...	...	011	...	11		3,838,776.00	X	X	X	
							Complemento personal	...	...	012	...	11		2,663,646.00	X	X	X	
							Complemento antigüedad	...	...	013	...	11		6,300.00	X	X	X	
							Complemento calidad	...	...	014	...	11		211,500.00	X	X	X	
							Complemento específico	...	...	015	...	11		4,988,725.00	X	X	X	
							Personal supernumerario	...	...	021	...	11		4,640,644.00	X	X	X	
							Complemento calidad	...	...	026	...	11		140,000.00	X	X	X	
							Servicios extraordinarios	...	...	041	...	11		336,915.00	X	X	X	
							Complemento específico	...	...	027	...	11		2,074,750.00	X	X	X	
							Otras remuneraciones	...	...	029	...	11		1,029,685.00	X	X	X	
							Servicios extraordinarios Personal Temporal	...	...	42	...	11		-				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Gastos representación	...	...	063	...	11	351.600.00	X	X	X		
							Aguinaldo	...	...	071	...	11	1,452,338.00	X	X	X		
							Bonificación bono 14	...	...	072	...	11	1,404,795.00	X	X	X		
							Bono vacacional	...	...	073	...	11	23,200.00	X	X	X		
							Correo y telégrafos	1100	Unidad	114	...	11	10.00	11,000.00	X	X	X	
							Impresión encuadernación	30	Unidad	122	...	11	400.00	12,000.00	X	X	X	
							Viáticos en el interior	45	Unidad	133	...	11	450.00	20,250.00	X	X	X	
							Transporte de personas	10	Unidad	141	...	11	1,500.00	15,000.00	X	X	X	
							Derechos intangibles	5	Unidad	158	...	11	1,560.00	7,800.00	X			
							Mantenimiento de oficina	1	Unidad	162	...	11	8,000.00	8,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento de transporte	3	Unidad	165	...	11	6,200.00	18,600.00	X	X	X	
							Mantenimiento computo	4	Unidad	168	...	11	6,000.00	24,000.00	X	X	X	
							Mantenimiento maquinarias	2	Unidad	169	...	11	7,000.00	14,000.00	X	X	X	
							Impuestos derechos tasas	9	Unidad	195	...	11	300.00	2,700.00	X	X	X	
							Otros servicios no personales	10	Unidad	199	...	11	4,785.00	47,850.00	X	X	X	
							Ticket de almuerzos o cenas	700	Ración	211	26396	11	50.00	35,000.00	X	X	X	
							Agua pura	1500	Garrafón	211	4877	11	12.00	18,000.00	X	X	X	
							Café para hervir etiqueta	25	Bolsa (5 lbs)	211	34510	11	50.00	1,250.00	X		X	
							Café Instantáneo	150	Frasco (200 grm)	211	3602	11	49.00	7,350.00	X	X	X	
							Azúcar	75	Bolsa (5 lbs)	211	2405	11	23.00	1,725.00	X	X	X	
							Te	5	Caja 25un.	211	3533	11	11.00	55.00	X	X	X	
							Te	10	Caja 25un.	211	3534	11	9.00	90.00	X	X	X	
							Te	5	Caja 25un.	211	3542	11	11.00	55.00	X	X	X	
							Te	5	Caja 25un.	211	3537	11	14.00	70.00	X	X	X	
							Cinta de Castilla	20	Rollo	232	62421	11	150.00	3,000.00	X	X	X	
							Toalla de tela (Limpiador)	50	Unidad	232	78385	11	15.00	750.00	X	X	X	
							Bata	3	Unidad	233	25307	11	210.00	630.00	X	X	X	
							Papel	10	Resma 120grm	241	113971	11	49.00	490.00	X	X	X	
							Papel	10	Resma 120grms	241	9275	11	52.00	520.00	X	X	X	
							Papel	1860	Resma 75 grms	241	1592	11	31.50	58,590.00	X	X	X	
							Papel	400	Resma 75 grms	241	1593	11	38.00	15,200.00	X	X	X	
							Papel	20	Pliego	242	76563	11	1.00	20.00	X	X	X	
							Cartón chip	250	Pliego	242	62599	11	26.00	6,500.00	X	X	X	
							Folder colgante	4	Caja 25 unidades	243	47477	11	70.00	280.00	X	X	X	
							Folder	150	Manila	243	2190	11	32.00	4,800.00	X	X	X	
							Folder	150	Manila	243	2191	11	38.00	5,700.00	X	X	X	
							Papel	70	Higiénico	243	25395	11	170.00	11,900.00	X	X	X	
							Papel	45	Seca manos	243	2207	11	429.00	19,305.00	X	X	X	
							Etiqueta	20	Cd's	243	32878	11	197.00	3,940.00	X	X	X	
							Sobres	50	1/2 Carta	243	2188	11	20.00	1,000.00	X	X	X	
							Sobres	150	Carta	243	4811	11	30.00	4,500.00	X	X	X	
							Sobres	60	Extraoficio	243	2187	11	35.00	2,100.00	X	X	X	
							Sobres	150	Oficio	243	2204	11	36.00	5,400.00	X	X	X	
							Etiquetas ink-jet	2	Paquete	243	30270	11	83.00	166.00	X	X	X	
							Mascking	100	1"	243	2193	11	7.00	700.00	X	X	X	
							Mascking	100	2"	243	2120	11	16.00	1,600.00	X	X	X	
							Libro	75	Actas	244	8199	11	25.00	1,875.00	X	X	X	
							Leitz	300	Carta	244	2209	11	13.00	3,900.00	X	X	X	
							Leitz	300	Oficio	244	2210	11	14.00	4,200.00	X	X	X	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Block	200	Adhesivas	244	2213	11	20.00	4,000.00	X	X	X	
							Block	200	Adhesivas	244	2212	11	31.20	6,240.00	X	X	X	
							Cuaderno	60	Unidad	244	2219	11	5.00	300.00	X		X	
							Periódico	2	Diario C.A.	245	3612	11	300.00	600.00	X			
							Especies Fiscales	40	Unidad	247	27702	11	5.00	200.00	X			
							Llantas	4	Unidad	253	1932	11	600.00	2,400.00				X
							Llantas	4	Unidad	253	9887	11	1,100.00	4,400.00				X
							Guantes	10	Unidad	254	5731	11	12.00	120.00		X	X	
							Hules	12	Bolsa 100uni.	254	51077	11	35.00	420.00	X	X		
							Cloro	40	galón	261	4894	11	21.00	840.00		X		
							Lubricantes	3	Envase (1 galón)	262	4905	11	55.00	165.00		X		
							Cupones	140	Cupones (1uni)	262	4903	11	100.00	14,000.00		X		
							Tinta	2	Unidad	267	106275	11	195.00	390.00	X	X		
							Tinta	2	Unidad	267	106264	11	195.00	390.00	X	X		
							Tóner	10	Unidad	267	138578	11	1,500.00	15,000.00	X	X		X
							Tóner	5	Unidad	267	138781	11	1,800.00	9,000.00	X	X		X
							Tóner	5	Unidad	267	108087	11	1,700.00	8,500.00	X	X		X
							Tinta	3	Unidad	267	106274	11	195.00	585.00	X	X		
							Tinta	3	Unidad	267	106277	11	190.00	570.00	X	X		
							Tóner	2	Unidad	267	59277	11	65.00	130.00		X		X
							Tóner	1	Unidad	267	4500	11	2,158.00	2,158.00	X			
							Tóner	1	Unidad	267	4490	11	2,158.00	2,158.00	X			
							Tóner	1	Unidad	267	107474	11	1,128.00	1,128.00	X			
							Bolsas	80	Unidad	268	4831	11	15.00	1,200.00	X	X		X
							Bolsas	80	Unidad	268	4826	11	15.00	1,200.00	X	X		X
							Folder plástico	20	Unidad	268	4694	11	5.00	100.00		X		X
							Folder plástico	20	Unidad	268	4693	11	4.50	90.00		X		X
							Bolsa	100	Unidad	268	4830	11	24.00	2,400.00	X	X		X
							Cofia	30	Unidad	268	95839	11	30.00	900.00	X	X		X
							Percalina	5	Rollo	268	34470	11	450.00	2,250.00		X		
							Pegamento neoflex	3	Galón	269	36213	11	70.00	210.00	X			
							Llaves	10	Unidad	283	47584	11	26.00	260.00	X	X		
							Chapas	15	Unidad	289	8257	11	280.00	4,200.00		X		
							Chapas	10	Unidad	289	41491	11	85.00	850.00		X		
							Chapas	10	Unidad	289	37379	11	120.00	1,200.00	X			
							Tornillos	3	Paquete	291	5500	11	187.00	561.00		X		
							Tornillos	100	Unidad	291	39949	11	3.50	350.00		X		
							Borrador	25	Unidad	291	39505	11	2.00	50.00	X	X		
							CD'S	10	Paquete 100 uni.	291	21403	11	287.00	2,870.00	X			X
							Cinta adhesiva	20	Unidad	291	2059	11	35.00	700.00	X	X		X
							Corrector	30	Unidad	291	2068	11	11.00	330.00	X			X
							Cuenta fácil	80	Unidad	291	2063	11	6.00	480.00	X	X		X
							Engrapadora	10	Unidad	291	39495	11	54.00	540.00		X		
							Fastenes	100	Unidad	291	2092	11	16.00	1,600.00	X	X		X
							Goma	50	Unidad	291	5378	11	11.00	550.00	X			
							Grapas	50	Unidad	291	2127	11	7.00	350.00		X		X
							Lápices	100	Unidad	291	30628	11	15.00	1,500.00	X	X		X
							Lapicero	100	Unidad	291	2036	11	5.50	550.00	X	X		X
							Lapicero	100	Unidad	291	2014	11	4.00	400.00	X	X		X
							Lapicero	100	Unidad	291	30345	11	4.50	450.00	X	X		X
							Lapicero	100	Unidad	291	42973	11	2.00	200.00	X	X		X

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Lapicero	100	Unidad	291	42974	11	2.00	200.00	X	X	X	
							Lapicero	100	Unidad	291	42972	11	2.00	200.00	X	X	X	
							Marcador	100	Unidad	291	2064	11	6.00	600.00	X	X	X	
							Marcador	40	Unidad	291	2005	11	4.00	160.00	X	X	X	
							Marcador	15	Unidad	291	14959	11	17.00	255.00	X	X	X	
							Marcador	15	Unidad	291	2025	11	12.00	180.00	X	X	X	
							Marcador CD	10	Unidad	291	39206	11	14.00	140.00		X		
							Foliadora	2	Unidad	291	22433	11	150.00	300.00			X	
							Goma en barra	25	Unidad	291	5379	11	12.00	300.00	X		X	
							Perforador	15	Unidad	291	81466	11	50.00	750.00		X		
							Reglas	20	Unidad	291	24469	11	11.00	220.00	X		X	
							Sacagrapas	50	Unidad	291	2070	11	4.00	200.00		X	X	
							Tape	50	Unidad	291	2091	11	18.00	900.00	X	X	X	
							Tape	50	Unidad	291	2118	11	7.00	350.00	X	X	X	
							Sello automático	20	Unidad	291	85404	11	190.00	3,800.00	X	X	X	
							Banderitas	300	Blister unidad	291	32766	11	8.00	2,400.00	X	X	X	
							Sello fechador	12	Unidad	291	84919	11	170.00	2,040.00	X		X	
							Jabón para manos	100	Envase 800 mililitros	292	32851	11	86.00	8,600.00	X	X	X	
							Limpiador aerosol	50	Bote unidad	292	35601	11	30.00	1,500.00	X	X	X	
							Paño	111	Unidad	292	108555	11	20.00	2,220.00	X	X	X	
							Líquido	14	Galón	292	4558	11	80.00	1,120.00		X		
							Removedor	14	Galón	292	51277	11	190.00	2,660.00		X	X	
							Abrillantador	13	Galón	292	79819	11	290.00	3,770.00		X	X	
							Cristalizador	13	Galón	292	54972	11	325.00	4,225.00		X	X	
							Mascarilla	200	Unidad	295	125404	11	12.00	2,400.00		X		
							Guantes	5	Caja	295	29747	11	120.00	600.00	X	X		
							Lampara	200	Unidad	297	66188	11	290.00	58,000.00		X	X	
							Repuestos y accesorios	1	Varios	298	...	11	15,660.00	15,660.00			X	
							Silla	30	Unidad	322	89080	11	700.00	21,000.00		X		
							Cámara	4	Unidad	328	92399	11	2,600.00	10,400.00		X	X	
							Carrito Plegable	2	Unidad	329	145228	11	5,300.00	10,600.00			X	
							Estantería	8	Unidad	322	67676	31	1,700.00	13,600.00			X	
							Computadora	3	Unidad	328	78101	31	9,800.00	29,400.00			X	
							Computadora	9	Unidad	328	79086	32	10,000.00	90,000.00		X		
12	1	0	5	0	n.a.	Producto	Pago de Obligaciones del Estado											Tesorería Nacional
						Subproducto	Pago de Obligaciones del Estado											Tesorería Nacional
							Personal permanente	-	-	011	-	11	1,888,644.00	Q1,888,644.00	x	x	x	
							Complemento personal al salario del personal permanente	-	-	012	-	11	1,513,237.00	Q1,513,237.00	x	x	x	
							Complemento por antigüedad al personal permanente	-	-	013	-	11	1,260.00	Q1,260.00	x	x	x	
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	-	-	014	-	11	94,500.00	Q94,500.00	x	x	x	
							Complementos específicos al personal permanente	-	-	015	-	11	2,835,039.00	Q2,835,039.00	x	x	x	
							Personal supernumerario	-	-	021	-	11	1,437,400.00	Q1,437,400.00	x	x	x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	-	-	026	-	11	41,000.00	Q41,000.00	x	x	x		
						Complementos específicos al personal temporal	-	-	027	-	11	477,900.00	Q477,900.00	x	x	x		
						Otras remuneraciones de personal temporal	-	-	029	-	11	417,000.00	Q417,000.00	x	x	x		
						Servicios Extraordinarios de personal permanente	-	-	041	-	11	75,000.00	Q75,000.00	x	x	x		
						Servicios Extraordinarios de personal temporal	-	-	042	-	11	25,000.00	Q25,000.00	x	x	x		
						Gastos de representación en el interior	-	-	063	-	11	222,000.00	Q222,000.00	x	x	x		
						Aginaldo	-	-	071	-	11	636,717.00	Q636,717.00	x	x	x		
						Bonificación Anual (Bono 14)	-	-	072	-	11	636,717.00	Q636,717.00	x	x	x		
						Bono Vacacional	-	-	073	-	11	10,800.00	Q10,800.00	x	x	x		
						Servicio de distribución de correspondencia	10	Servicio	114	N/A	11	440.00	4,400.00	X	X	X		
						Servicio Impresión	500	Unidad	122	N/A	11	2.00	Q1,000.00		X			
						Impresión de hojas tamaño oficio y carta membretadas con marca de agua	200	Unidad	122	N/A	11	5.00	Q1,000.00		X			
						Servicio de Empastados de Cajas fiscales	13	Unidad	122	N/A	11	100.00	Q1,300.00	X				
						Impresión de tarjetas de Inventario	330	Unidad	122	N/A	11	2.00	Q660.00		X			
						Impresión de Boletas de deposito Monetario del Banco CHN, para depósitos realizados al fondo común.	20000	Unidad	122	N/A	11	1.00	Q20,000.00	X				
						Viáticos en el interior	1	Unidad	133	N/A	11	5,000.00	Q5,000.00		X			
						Reconocimiento de gasto para servicios contratados bajo el renglón 029	1	Unidad	136	N/A	11	5,450.00	Q5,450.00		X			
						Transportes de personas	25	Unidad	141	N/A	11	200.00	Q5,000.00		X	X		
						Membresía Anual de Sistema de Leyes	1	Unidad	158	N/A	11	2,071.00	Q2,071.00			X		
						Certificado de Firma electrónica avanzada con Token físico en modalidad de funcionario publico	9	Unidad	158	N/A	11	471.00	Q4,239.00		X			
						Certificado de Firma electrónica avanzada con Token Virtual en la nube, en modalidad de funcionario publico	40	Unidad	158	N/A	11	390.00	Q15,600.00	X	X			
						Licencia Zoom Pro	2	Unidad	158	N/A	11	1,835.00	Q3,670.00	X				
						Licencia Microsoft Teams	1	Unidad	158	N/A	11	365.00	Q365.00	X				
						Licencias de Adobe Acrobat DC o PRO	2	Unidad	158	N/A	11	1,900.00	Q3,800.00	X				
						Licencia de Microsoft Visio	2	Unidad	158	N/A	11	1,875.00	Q3,750.00			X		
						Licencia de Microsoft Office	6	Unidad	158	N/A	11	1,000.00	Q6,000.00	X				
						Mantenimiento de Fotocopiadoras	8	Unidad	162	N/A	11	250.00	Q2,000.00		X	X		
						Mantenimiento de Vehículos	4	Servicio	165	N/A	11	4,000.00	Q16,000.00	X	X			
						Mantenimiento de Vehículos	1	Servicio	165	N/A	11	500.00	Q500.00			X		
						Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	1	Servicio	168	N/A	11	1,295.00	Q1,295.00		X			
						Mantenimiento biométrico puertas de acceso a la Dependencia	1	Servicio	169	N/A	11	1,125.00	Q1,125.00		X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Mantenimiento y reparación de dispensador para agua fría y caliente	1 Servicio	169	N/A	11	1,125.00	Q1,125.00	X					
						Servicios de Capacitación	1 Servicio	185	N/A	11	3,300.00	Q3,300.00	X					
						Servicios de Informática y Sistemas computarizados	1 Servicio	186	N/A	11	12,500.00	Q12,500.00	X					
						Impuesto de Vehículos oficiales	4 Servicio	195	N/A	11	125.00	Q500.00	X					
						Autorización de Hojas Movibles, Libros entre Otros	6 Unidad	195	N/A	11	275.00	Q1,650.00	X	X				
						Autorización de Forma 1H y reporte Kardex electrónico	806 Unidad	195	N/A	11	1.00	Q806.00			X			
						Servicio de parqueo para los vehículos de la Dependencia	63 Servicio	199	N/A	11	10.00	Q630.00	X	X	X			
						Servicio de desodorizante por goteo en (6) mingitorios y (13) inodoros ubicados en Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11 Mes	199	N/A	11	774.00	Q8,514.00	X	X	X			
						Sistema de aromatización a 6 servicios sanitarios de Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11 Mes	199	N/A	11	354.00	Q3,894.00	X	X	X			
						Servicio de duplicado de llaves	5 Servicio	199	N/A	11	10.00	Q50.00	X	X				
						Servicio varios necesarios para la Dependencia	1 Servicio	199	N/A	11	5,615.00	Q5,615.00		X				
						Agua; Presentación: Cupón, Clase: Purificada	800 Cupón - 5 Galones	211	33069	11	15.00	Q12,000.00	X	X				
						Café; Sabor: Clásico, Tipo: Instantáneo	10 Frasco - 200 gramos	211	3602	11	40.00	Q400.00		X				
						Café; Sabor: Clásico, Clase: Tostado y molido	145 Bolsa - 1 Libra	211	3553	11	55.00	Q7,975.00	X	X				
						Agua; Botella Pet - 300 mililitros; Clase: Purificada	3 Paquete -24 unidades	211	4877	11	25.00	Q75.00		X				
						Cena; Tipo: Alimento	35 Ración	211	26395	11	50.00	Q1,750.00		X	X			
						Almuerzo; Tipo: Alimento	35 Ración	211	3503	11	50.00	Q1,750.00		X	X			
						Cremora; Estado: Polvo	10 Frasco - 650 gramos	211	28004	11	45.00	Q450.00		X				
						Azúcar; Clase: Blanca	120 Bolsa - 2000 gramos	211	2406	11	11.00	Q1,320.00	X	X	X			
						Té; Clase: Verde; Empaque: Sobre	10 Caja - 20 unidades	211	21418	11	14.00	140.00		X				
						Té; Clase: Sobre; Sabor: Vainilla	10 Caja - 20 unidades	211	28209	11	15.00	150.00		X				
						Té; Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre	10 Caja - 20 unidades	211	3533	11	24.00	240.00		X				
						Té; Característica: sobre, Sabor: Canela	4 Caja - 20 unidades	211	3537	11	15.00	Q60.00		X				
						Toalla; Color: Blanco, Material: Algodón, Tamaño: 50, Centímetros	25 Unidad	232	13837	11	9.00	Q225.00	X					
						Wipe; Color: Blanco, Tipo: Bola	4 Bola - 1 libra	232	4657	11	22.00	Q88.00		X				
						Cañamo; Material: Hilo	4 Bola - 1 unidad	232	4522	11	33.00	Q132.00	X					
						Toalla; Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	24 Unidad	232	115715	11	11.00	Q264.00	X	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Traje para Motorista; Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: XL; Tipo: Enguatado	1	Unidad	233	74926	11	700.00	Q700.00		X			
							Papel opalina; Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta;	2	Paquete - 100 unidades	241	102844	11	62.00	Q124.00	X	X			
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Carta, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Ancho: 8.5 Pulgadas, Largo: 11. Pulgadas	788	Resma - 500 unidades	241	1592	11	42.00	Q33,096.00	X	X			
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Oficio, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Largo: 13. Pulgadas, Ancho: 8.5 Pulgadas	50	Resma - 500 unidades	241	1593	11	38.00	Q1,900.00	X	X			
							Papel contómetro; Tipo de hoja: Bond; Uso: Sumadora, Ancho: 37 milímetros, Gramaje: 70 gramos	0	Unidad	243	34531	11	2.00	-					
							Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetros; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metros	430	Unidad	243	61337	11	12.00	5,160.00		X			
							Masking Tape; Ancho: 2. Pulgadas	24	Rollo - 25 metros	243	2120	11	6.00	Q144.00	X	X			
							Toalla; Tipo: Mayordomo, Largo: 26.6 Centímetros, Ancho: 21.2 Centímetros	30	1 unidad	243	29152	11	6.00	Q180.00	X	X			
							Sobre; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	1000	1 unidad	243	2204	11	1.00	Q1,000.00	X	X			
							Sobre; Tamaño: Carta Material: Manila	1000	1 unidad	243	4811	11	1.00	Q1,000.00	X	X			
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Carta	1500	1 unidad	243	2190	11	1.00	Q1,500.00	X	X			
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	1500	1 unidad	243	2191	11	1.00	Q1,500.00	X	X			
							Toalla; Uso: Limpieza, Clase: Papel, Tipo: Rollo	90	Rollo - 800 pies	243	2207	11	27.00	Q2,430.00		X			
							Toalla; Material: Papel, Tipo: C-fold, Ancho: 25.8 Centímetros, Alto: 32.8 Centímetros	60	Paquete - 200 unidades	243	31044	11	20.00	1,200.00		X			
							Servilletas; Diseño: Liso, Material: Papel, Tamaño: Grande, Color: Blanca	50	Paquete - 100 unidades	243	26910	11	4.00	Q200.00	X	X			
							Etiqueta; Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 4 Pulgadas(s); Tipo: Adhesivo	1	Rollo - 1000 unidades	243	54962	11	424.00	424.00			X		
							Vaso desechable; Diseño: Con agarradero, Material: Cartón, Capacidad: 8 onzas	15	Paquete - 100 unidades	243	34378	11	50.00	Q750.00	X	X			
							Bloc Adhesivo; Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 250; Uso: Notas	20	1 unidad	244	63057	11	6.00	Q120.00	X	X			
							Archivador; Tamaño: Carta, Material: Cartón	98	1 unidad	244	2209	11	16.00	Q1,568.00	X	X			
							Archivador; Tamaño: Oficio, Material: Cartón	73	1 unidad	244	2210	11	12.00	Q876.00	X	X			
							Libreta; Uso: Taquigrafía, Tamaño: Estándar	12	1 unidad	244	4893	11	3.00	Q36.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Bloc adhesivo; Tipo: Notas, Número de hojas: 100, Largo: 3. Pulgadas, Ancho: 3. Pulgadas	100	1 unidad	244	2212	11	4.00	Q400.00	X	X			
						Libro; Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas	2	1 unidad	244	28769	11	20.00	40.00		X			
						Libro; Diseño: Empastado, Hojas: 100, Tamaño: Estándar, Uso: Actas	0	1 unidad	244	8199	11	8.00	-					
						Index Tabs; uso: Archivo, Tamaño: Carta	10	Caja - 10 unidades	244	2221	11	12.00	Q120.00	X				
						Suscripción; Clase: Periódico; Periodicidad: Anual	1	1 unidad	245	30670	11	300.00	300.00			X		
						Especies timbradas y valores	1	1 unidad	247		11	300.00	Q300.00		X			
						Llanta; Clase: Motocicleta; Medida: 3,00; Rin: 18 Pulgadas(s); Tipo: Radial	2	Unidad	253	30222	11	900.00	Q1,800.00		X			
						Llanta; Medida: 235/70; Rin: 15	2	Unidad	253	40211	11	1,000.00	Q2,000.00		X			
						Hule; Ancho: 1/8 pulgada; Diámetro: 3 Pulgadas(s); Grosor: 1/32 pulgada; Tipo: Banda;	1	Bolsa - 1 libra	254	49033	11	22.00	Q22.00		X			
						Alcohol; Concentración: 70%; Forma: Líquido; Tipo: Spray; Uso: Dispensador; Vía de administración: Tópico;	0	envase - 240 Mililitro	261	115073	11	0.00	Q0.00					
						Alcohol isopropílico; Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	5	Envase - 1 Galón	261	72	11	50.00	Q250.00		X			
						Alcohol gel; Concentración: 68%; Vía de administración: Tópico;	6	Envase - 1 Galón	261	28310	11	40.00	Q240.00		X			
						Alcohol; Tipo aerosol;	1	Envase- 210 mililitro	261	5428	11	84.00	Q84.00		X			
						Cloro; Uso: Limpieza	10	Bote - 1 galón	261	4894	11	20.00	Q200.00	X				
						Sellador; Clase: A base de agua; Color: Transparente; Tipo: Vinílico	36	Envase - 1 galón	261	3614	11	290.00	Q10,440.00	X	X			
						Gasolina; Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible	40	1 unidad	262	4902	11	50.00	Q2,000.00		X			
						Gasolina; Monto: Q 100.00; Tipo: Vale de combustible	75	1 unidad	262	4901	11	100.00	Q7,500.00		X			
						Tóner; Código de cartucho: Q5942X, Color: Negro	2	Unidad	267	4396	11	1,775.00	Q3,550.00		X			
						Tinta; Color: Negro, Material: Roll On, Uso: Almohadilla sello	8	Bote - 60 mililitros	267	4534	11	7.00	Q56.00	X				
						Tinta; Color: Azul; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla;	2	Envase - 60 mililitros	267	40584	11	12.00	Q24.00	X				
						Tinta; Uso: Almohadilla Sello, Color: Negro, Tipo: Gotero	8	Bote - 30 mililitros	267	27867	11	7.00	Q56.00	X				
						Tinta; Color: Azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Frasco - 30 mililitros	267	40586	11	12.00	Q24.00	X				
						Tóner; Código: T650h11; Color: Negro; Uso: Impresora	2	Unidad	267	107072	11	959.00	Q1,918.00	X				
						Tóner; Código: 2015, Color: Negro, Uso: Impresora	1	Unidad	267	107121	11	675.00	Q675.00	X				
						Tóner; Código: 2055, Color: Negro, Uso: Impresora	1	Unidad	267	107117	11	645.00	Q645.00		X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Tóner; Código: Mlt-D203s/Xaa, Color: Negro; Uso: Fotocopiadora	1	Unidad	267	107593	11	685.00	Q685.00		X		
							Tóner; código: Cf287xc; color: Negro; uso: impresora	3	Unidad	267	107918	11	790.00	2,370.00	X			
							Tóner; código: Cf258x;número: 58x color: Negro; uso: impresora	1	Unidad	267	120134	11	773.00	773.00	X			
							Tóner; Código: Cf280xc, Color: Negro, Uso: Impresora,	2	Unidad	267	107980	11	875.00	Q1,750.00	X			
							Tinta; Código: 51645al, Color: Negro, Uso: Impresora, Número: 45	1	Unidad	267	106462	11	586.00	Q586.00	X			
							Tinta; Código de cartucho: C6578D, Uso: Impresora, Color: Tricolor	2	Unidad	267	4341	11	450.00	Q900.00		X		
							Pintura; Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;	2	Cubeta - 5 galones	267	65376	11	512.00	Q1,024.00		X		
							Tenedor desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	4716	11	2.00	Q60.00	X	X		
							Cuchara desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	22391	11	2.00	Q60.00	X	X		
							Vaso desechable; Material: Plástico; Medida: 8	30	Paquete - 25 unidades	268	3636	11	5.00	Q150.00	X	X		
							Protector para hojas; Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina	2	Paquete - 100 unidades	268	28064	11	119.00	Q238.00	X	X		
							Folder Transparente; Material: Plástico, Tamaño: Carta	100	1 unidad	268	4694	11	4.00	Q400.00	X	X		
							Folder; Uso: Oficina, Material: Plástico, Tamaño: Oficio	100	Unidad - 1 unidad	268	28037	11	4.00	Q400.00	X	X		
							Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico.	20	Caja - 10 unidades	268	4830	11	10.00	Q200.00	X	X		
							Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico, Tamaño: jumbo	5	1 unidad	268	27922	11	2.00	Q10.00		X		
							Plato desechable; Tipo: No. 6, Material: Plástico	31	Paquete - 25 unidades	268	4702	11	4.00	Q124.00	X	X		
							Caja; Alto: 30 Centímetro; Ancho: 40 Centímetro; Incluye: Tapadera; Largo: 60 Centímetro; Material: Plástico;	16	Unidad	268	65380	11	145.00	2,320.00		X		
							Peine; Material: Plástico; Puntas: 4; Tipo: Dúplex; Uso: Encuadernar	2	Caja - 25 unidades	268	22203	11	85.00	Q170.00	X	X		
							Hoja de Acetato; Clase: Transparente; Tamaño: Carta	5	Paquete - 100 unidades	268	52763	11	52.00	Q260.00	X	X		
							Silicón; Estado: Líquido; Uso: Tapicería	3	Envase - 1 galón	269	28176	11	308.00	Q924.00	X			
							Cera; Tipo: Líquida; Uso: Vehículo	2	Envase - 1 galón	269	31892	11	773.00	Q1,546.00	X			
							Silicón; Estado: Líquido; Uso: Neumáticos	3	Envase - 1 galón	269	5504	11	190.00	Q570.00	X			
							Revitalizador; Aplicación: Pisos, Estado: Líquido	6	Envase - 1 galón	269	31111	11	305.00	Q1,830.00	X			
							Espiral, Capacidad: 200 hojas; Material: Metal; Tamaño: 7/8 pulgada x 38 pulgadas; Uso: Encuadernar	1	Unidad	283	40018	11	250.00	Q250.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3		
							Chapa: Ancho: 6 pulgada; Largo: 6 pulgadas; Material: Metal; Tipo: Eléctrica; Uso: Puerta	1	Unidad	289	47363	11	750.00	Q750.00		X			
							Cinta; Código: Ep-102; Color: Negro/rojo; Uso: Calculadora	1	Unidad	291	106185	11	7.00	Q7.00		X			
							Sello; Ancho: 30 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático; Uso: Personal	4	Unidad	291	27798	11	110.00	440.00	X	X			
							Sello fechador; Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático	1	Unidad	291	27880	11	175.00	Q175.00	X				
							Calculadora; Dígitos: 16; Tamaño: Grande; Tipo de batería: No recargable	6	Unidad	291	39497	11	300.00	Q1,800.00	X	X			
							Goma de pegar; Consistencia: Barra	20	Tubo - 40 gramos	291	5379	11	19.00	Q380.00	X	X			
							Grapa; Característica: Estándar, Dimensión: 26/6 Mm	50	Caja - 5000 unidades	291	2127	11	5.00	Q250.00		X			
							Banderitas; Ancho: 12.7 Milímetro, Clase: Adhesiva, Colores: 5, Largo: 43 Milímetros, Uso: Oficina	10	Paquete - 125 unidades	291	32766	11	7.00	Q70.00	X				
							Lápiz triangular Material: Madera; Tipo: 2 hb;	4	Caja - 12 unidades	291	75123	11	7.00	Q28.00		X			
							Cinta adhesiva; Uso: Empaque, Color: Transparente, Ancho: 12. Milímetros, Largo: 25. Metros	12	1 unidad	291	31135	11	3.00	Q36.00		X			
							Tape mágico; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s);	10	Rollo - 1 unidad	291	33728	11	18.00	Q180.00	X				
							Humedecedor; Uso: dedos, Material: Glicerina	20	1 unidad	291	2063	11	4.00	Q80.00		X			
							Bolígrafo- Lapicero; Tipo: Punta fina, Color: Azul, Dimensión: 0.7 Milímetros	75	1 unidad	291	30345	11	5.00	Q375.00	X				
							Bolígrafo- Lapicero; Color: Negro, Tipo de Punto: Fino, Dimensión: 0.7 Milímetros	75	1 unidad	291	2014	11	5.00	Q375.00	X				
							Bolígrafo - Lapicero; Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	30	1 unidad	291	30344	11	5.00	Q150.00	X				
							Bolígrafo - Lapicero; Clase: Gel, Dimensión: 0.7 Milímetros	7	1 unidad	291	2130	11	10.00	Q70.00		X			
							Clip; Material: metálicos, Tamaño: jumbo, Color: colores, Largo: 50ml. Ancho: 11ml.	41	Caja - 100 unidades	291	35822	11	5.00	Q205.00		X			
							Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	60	Caja - 100 unidades	291	41711	11	2.00	120.00		X			
							Marcador; Uso: resaltador, Color: amarillo	40	1 unidad	291	2004	11	3.00	Q120.00	X	X			
							Marcador; Uso: resaltador, Color: verde	50	1 unidad	291	2005	11	4.00	Q200.00	X	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Marcador; Uso: resaltador, Color: celeste	50	1 unidad	291	2097	11	4.00	Q200.00	X	X		
							Fastenes; Material: Metal	50	Caja - 50 unidades	291	2092	11	8.00	Q400.00		X		
							CD-R; Velocidad de Grabación: 48x, Carátula Imprimible: Si, Capacidad: 700. Megabytes	150	1 unidad	291	21503	11	3.00	Q450.00	X	X		
							Cinta; Color: Transparente, Uso: Empaque, Largo: 40. Metros, Ancho: 2. Pulgadas	30	Rollo - 1 unidad	291	24433	11	4.00	120.00	X	X		
							Marcador; Color: Varios; Punta: Biselada; Tipo: Permanente;	12	Unidad	291	47508	11	2.00	Q24.00		X		
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 25 Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20333	11	5.00	Q75.00	X			
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 51. Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20334	11	16.00	240.00	X			
							Regla; Material: Plástico, Tamaño: 30 Centímetros	10	1 unidad	291	24478	11	1.00	Q10.00	X			
							Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Grande	4	Unidad	291	39495	11	225.00	Q900.00	X	X		
							Almohadilla de recambio; Ancho: 46 Milímetros; Largo: 67 Milímetros; Uso: Sello automático	12	Unidad	291	30266	11	40.00	Q480.00	X	X	X	
							Perforador; Capacidad: 75 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 2 agujeros	5	Unidad	291	80364	11	75.00	Q375.00	X	X	X	
							Perforador; Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 200 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad	291	103576	11	85.00	Q170.00	X	X		
							Sacagrapas; Tipo: De uña	4	1 unidad	291	2070	11	2.00	Q8.00	X	X		
							Tijera; Largo: 20 Centímetros; Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable	4	Unidad	291	45193	11	25.00	Q100.00	X	X		
							Hule para sello; Ancho: 30 Milímetros; Largo: 60 Milímetros; Líneas: 8; Tipo: Personal automático	20	Unidad	291	33511	11	45.00	Q900.00	X	X	X	
							Crayón; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul	6	1 unidad	291	2116	11	4.00	Q24.00	X			
							Memoria USB Capacidad: 64 Gigabyte;	1	Unidad	291	42147	11	150.00	Q150.00		X		
							Papelera Alto: 30 Centímetro(s); Ancho: 25 Centímetro(s); Entrepaños: 3; Largo: 34 Centímetro(s); Material: Metal;	5	UNIDAD	291	45986	11	248.00	Q1,240.00		X		
							Dispensador; Capacidad de carga: 480 milímetros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel; Unidad	2	Unidad	292	28256	11	105.00	Q210.00		X		
							Pediluvio de desinfección; Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: PVC; Profundidad: 22 Milímetro;	4	Unidad	292	126686	11	96.00	Q384.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Amonio cuaternario; Aroma: Varios; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante; Envase 1 Galón		4	Envase - 1 galón	292	39560	11	147.00	Q588.00	X	X		
						Jabón; Estado: Líquido; Uso: Removedor		20	Envase - 1 galón	292	2852	11	158.00	Q3,160.00		X		
						Jabón; Tipo: Espuma; Uso: Manos		60	Envase - 800 mililitros	292	32851	11	135.00	Q8,100.00	X	X		
						Limpiavidrios; Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable		6	1 Galón	292	33979	11	20.00	120.00	X	X		
						Detergente; Estado: Polvo		9	Bolsa - 900 gramos	292	2859	11	9.00	Q81.00	X	X		
						Palo para trapeador; Material: Plástico		0	1 unidad	292	2865	11	70.00	-				
						Jabón; Uso: Lavatrstos, Consistencia: Crema		24	Tarro - 450 gramos	292	2860	11	5.00	Q120.00	X	X		
						Limpiador; Uso: Limpia muebles y otras superficies		26	Envase con atomizador - 650 mililitros	292	35601	11	50.00	Q1,300.00	X			
						Cepillo; Material: Plástico; Tamaño: Pequeño; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza		4	1 unidad	292	13511	11	3.00	12.00	X			
						Shampoo; Uso: Vehículo		4	1 Galón	292	38167	11	33.00	Q132.00	X			
						Esjonja; Alto: 6 Centímetros; Ancho: 13 Centímetros; Largo: 22 Centímetros; Material: Fibra; Uso: Limpieza de carro		4	Unidad	292	27760	11	10.00	Q40.00	X			
						Jabón; Uso: Dispensador, Tipo: Gel		28	Bolsa - 800 mililitros	292	2855	11	60.00	Q1,680.00	X			
						Desodorante ambiental; dispensador: spray		10	Bote - 1 unidad	292	39080	11	35.00	Q350.00	X	X		
						Desinfectante, Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable perfumador; Uso: Germicida y bactericida;		12	Galón - 3.78 litros	292	3657	11	18.00	Q216.00	X	X		
						Esjonja; Uso: Lavatrstos; 2 caras		30	1 unidad	292	38228	11	6.00	Q180.00	X		15	
						Marcador; Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;		5	1 unidad	293	51018	11	5.00	Q25.00				
						Mascarilla; Clase: Descartable; Tamaño: Mediana; Tipo: Cónica;		0	Caja - 50 unidades	295	39528	11	22.00	Q0.00				
						Cafetera, percoladora, capacidad 100, 120 voltios		0	1 unidad	296	82680	11	1,499.00	Q0.00				
						Tubo Led; Balastro electrónico: Multivoltaje; Base: De dos clavijas, perfil bajo de plástico; Bulbo: T8; Largo: 48 Pulgadas; Potencia: 18 Vatio; Tipo de encendido: Rápido; Tipo de luz: Blanca		19	1 unidad	297	78005	11	50.00	Q950.00		X		
						Conector Trifásico; Tamaño: estándar, Uso: eléctrico, Material: plástico, Corriente eléctrica: 15 amperios, Voltaje: 125 voltios		7	1 unidad	297	33001	11	5.00	35.00		X		
						Regleta; Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico		5	1 unidad	297	28866	11	40.00	Q200.00		X		
						Extensión; Uso: Eléctrica, Tamaño: 8 Metros		4	1 unidad	297	27876	11	46.00	Q184.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Transformador; Categoría: Toma central; Corriente: 1 Amperios; Uso: Electricidad básica; Voltaje: 12 Voltios	4	Unidad	297	15263	11	97.00	388.00		X		
							Lámpara de colgar; Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro; Lúmenes: 3600 ; Potencia: 40 watts; Voltaje: 95 a 240 Voltio	4	Unidad	297	66188	11	270.00	Q1,080.00		X		
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61229	11	60.00	300.00		X		
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados..., limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61230	11	60.00	Q300.00		X		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para el pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61232	11	53.00	Q265.00		X		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61233	11	63.00	Q315.00		X		
							Repuestos en General	6	Unidad	298	N/A	11	900.00	Q5,400.00	X	X		
							Control remoto Alcance: 20 Metro(s); Alimentación: Puerto USB; Distancia láser: 200 Metro(s); Frecuencia: 433.92; Uso: Computadora;	1	Unidad	298	32926	11	440.00	Q440.00	X			
							Paraguas; Accionamiento: Manual; Ancho (abierto): 43 Pulgadas; Largo: 30 Centímetro; Material: Impermeable-plástico	2	Unidad	299	85590	11	50.00	Q100.00	X			
							Silla Respaldo: Medio con inclinación; Rodos: 5 dobles; Shock: Graduable; Tapizado: Imitación de piel; Tipo: Ejecutiva.	5	Unidad	322	47804	11	690.00	Q3,450.00	X			
							Ventilador; Alto: 29 Pulgadas(s); Tipo: Torre; Velocidades: 3; Unidad	1	Unidad	322		11	300.00	Q300.00	X			
							Equipo transporte, tipo motocicleta, arranque eléctrico y patada, tipo urbana, tipo motor 4 tiempos, transmisión mecánica	0	Unidad	325	110236	11	0.00	Q0.00				
							Equipo transporte, automóvil, cilindros 3, combustión gasolina, frenos delanteros de disco, pasajeros 5, puertas 5, tipo hashback, transmisión mecánica, velocidades 5 + retroceso	0	Unidad	325	97646	11	0.00	Q0.00				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3		
							Teléfono: Capacidad: Agenda para 100 contactos; Funciones: Conferencias, transferencia, llamada en espera, silenciar y manos libres; Funciones administrables: 16 ; Pantalla: De 4 líneas con retroiluminación; Puertos: 2 ethernet 10/100.	2	Unidad	326	96833	11	500.00	Q1,000.00	X				
							Computadora de escritorio; 1 Terabyte; Capacidad de disco duro de estado sólido: 256 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 23.8 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 4 GigaHercio; Unidad	6	Unidad	328	131609	11	9,000.00	Q54,000.00	X				
							Impresora; Capacidad de bandejas: 1 de 100 y 1 de 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80000 páginas; Conectividad: USB; Resolución de impresión: 1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto (ppm); Unidad	1	Unidad	328	60003	11	4,370.00	Q4,370.00	X				
							Unidad de poder ininterrumpido (ups); Alarma: Audible; Capacidad de carga: 500 Voltamperio; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 6; Tiempo de respaldo de batería: 4 Minuto; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio; Unidad	8	Unidad	328	91368	11	400.00	Q3,200.00	X				
							Disco Duro; Capacidad: 1 terabyte; Tipo: Externo; Unidad	1	Unidad	328	79444	11	850.00	Q850.00	X				
							Escáner; Alimentador: Automático; Capacidad de alimentador: 80 hojas; Ciclo de trabajo diario: 6,000 hojas; Resolución óptica: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 60 páginas por minuto (ppm), 60 imágenes por minuto (ipm); Unidad	1	Unidad	328	87779	11	2,950.00	Q2,950.00	X				
							Refrigerador; Material: Acero inoxidable; Puertas: 1; Tamaño: 10 Pie Cúbico; Unidad	1	Unidad	329	39841	11	3,000.00	Q3,000.00	X				
							Renovación de licencia de los pilotos-mensajeros de Tesorería Nacional.	2	Unidad	419	N/A	11	150.00	Q300.00	X	X			
							Renovación de licencia de los pilotos-mensajeros de Tesorería Nacional.	1	Unidad	419	N/A	11	250.00	Q250.00	X				
12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos												Dirección de Fideicomisos	
						Subproducto Informes de Fideicomisos												Dirección de Fideicomisos	
						Personal Permanente		N/A	N/A	11	N/A	11	N/A	801,552.00	x	x	x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Complemento Personal	N/A	N/A	12	N/A	11	N/A	543,882.00	x	x	x	
							Complemento por Calidad	N/A	N/A	14	N/A	11	N/A	36,000.00	x	x	x	
							Complemento específico	N/A	N/A	15	N/A	11	N/A	1,087,651.00	x	x	x	
							Personal Supernumerario	N/A	N/A	21	N/A	11	N/A	108,500.00	x	x	x	
							Complementos Específicos al Personal Temporal	N/A	N/A	27	N/A	11	N/A	42,000.00	x	x	x	
							Personal Temporal	N/A	N/A	29	N/A	11	N/A	38,000.00	x	x	x	
							Gastos de Representación	N/A	N/A	63	N/A	11	N/A	157,200.00	x	x	x	
							Aguinaldo	N/A	N/A	71	N/A	11	N/A	209,723.00	x		x	
							Bono 14	N/A	N/A	72	N/A	11	N/A	178,395.00		x		
							Bono Vacacional	N/A	N/A	73	N/A	11	N/A	2,200.00			x	
							Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A	11	6,000.00	6,000.00	x		0	0
							Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	37095	11	14,500.00	14,500.00	x		0	0
							Otros Servicios	1	Servicio	199	N/A	11	16,130.00	16,130.00	x		0	0
							Azúcar Blanca	12	Bolsa	211	2405	11	20.00	240.00	x	x		0
							Azúcar Dietética	25	Caja de 100 unidades	211	2407	11	60.00	1,500.00	x	x		0
							Café	44	Frasco de 200 gm	211	3602	11	50.00	2,200.00	x	x		0
							Café tostado y molido para hervir	31	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	1,550.00	x	x		0
							Cremora	48	Frasco de 1 kilogramo	211	3506	11	50.00	2,400.00	x	x		0
							Té Manzanilla	38	Caja 20 unidades	211	30749	11	15.00	570.00	x	x		0
							Té Verde	30	Caja 20 unidades	211	22567	11	15.00	450.00	x	x		0
							Té Canela	30	Caja 20 unidades	211	33041	11	15.00	450.00	x	x		0
							Té Rosa Jamaica	30	Caja 20 unidades	211	30751	11	15.00	450.00	x	x		0
							Té Surtido	30	Caja 20 unidades	211	21416	11	15.00	450.00	x	x		0
							Té Clásico	30	Caja 20 unidades	211	3530	11	15.00	450.00	x	x		0
							Té Pericón	20	Caja 20 unidades	211	30750	11	15.00	300.00	x	x		0
							Té de Tilo	10	Caja 20 unidades	211	4214	11	15.00	150.00	x	x		0
							Papel Bond Tamaño Carta	79	Resma	241	1592	11	30.00	2,370.00	x	x		0
							Papel Bond Tamaño Carta	53	Resma	241	1593	11	35.00	1,855.00	x	x		0
							Papel rojo, verde, amarillo, rosado y azul	100	Pliego 1 unidad	242	2199	11	1.00	100.00	x	x		0
							Folder Carta	3	Paquete; 100 unidades	243	2190	11	33.00	99.00	x		0	0
							Papel contact	30	Diseño: Rollo	243	28210	11	30.00	900.00	x		0	0
							Papel higiénico	30	Paquete 48 unidades	243	N/A	11	208.00	6,240.00	x		0	0
							Servilletas	25	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	8.00	200.00	x	x		0

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3		
						Sobre Carta		8	Paquete, 100 unidades	243	4811	11	20.00	160.00	x		0	0	
						Sobre Oficio		8	Paquete, 100 unidades	243	2204	11	30.00	240.00	x		0	0	
						Sobre Media Carta		8	Paquete, 100 unidades	243	2188	11	25.00	200.00	x		0	0	
						Toalla C- Fold		14	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380.00	5,320.00	x	x		0	
						Toalla tipo Mayordomo		14	Paquete de 12 unidades	243	27973	11	215.00	3,010.00	x	x		0	
						Separador hojas 1 al 12		10	Unidad	243	42072	11	25.00	250.00	x	x		0	
						Separador hojas 1 al 15		9	Unidad	243	42076	11	21.00	189.00	x		0	0	
						Papel higiénico		16	Caja de 12 unidades	243	41631	11	300.00	4,800.00	x		0	0	
						Separador hojas 1 al 20		9	Unidad	243	42108	11	27.00	243.00	x		0	0	
						Separador hojas 1 al 30		9	Unidad	243	80653	11	25.00	225.00	x		0	0	
						Archivador Carta		40	Unidad	244	2209	11	14.00	560.00	x		0	0	
						Libreta de taquigrafía		15	Unidad	244	25931	11	5.00	75.00	x		0	0	
						Bloc adhesivo 1 1/2		40	Paquete	244	2219	11	27.00	1,080.00	x		0	0	
						Bloc adhesivo 3		43	Unidad	244	2212	11	7.00	301.00	x		0	0	
						Cartapacio Carta		25	Unidad	244	35151	11	35.00	875.00	x	x		0	
						Cartapacio Oficio		15	Unidad	244	36585	11	40.00	600.00	x	x		0	
						Suscripción Diario Oficial		1	Unidad	245	30670	11	1,400.00	1,400.00	x		0	0	
						Elementos químicos		40	Bote	261	4903	11	57.00	2,280.00	x	x		0	
						Caja Plástica con tapadera		9	Unidad	268	60633	11	135.00	1,215.00	x		0	0	
						Bolsa Basura Grande		7	Paquete	268	4830	11	12.00	84.00	x		0	0	
						Bolsa Basura Extra Grande		12	Paquete	268	10282	11	15.00	180.00	x		0	0	
						Cuchara desechable		20	Paquete	268	22391	11	4.00	80.00	x		0	0	
						Plato desechable		20	Paquete	268	4701	11	8.00	160.00	x		0	0	
						Protector para hojas carta		2	Caja	268	4704	11	48.00	96.00	x		0	0	
						Protector para hojas oficio		2	Caja	268	4703	11	55.00	110.00	x		0	0	
						Tenedor Desechable		11	Paquete de 25 unidades	268	4716	11	4.00	44.00	x		0	0	
						Cuchillos Desechables		8	Paquete de 25 unidades	268	4686	11	5.00	40.00	x		0	0	
						Espiral 1 pulgada		2	Caja de 50 unidades	268	4691	11	100.00	200.00	x		0	0	
						Espiral 1/2 pulgada		2	Caja de 50 unidades	268	4690	11	100.00	200.00	x		0	0	
						Espiral 1/4 pulgada		1	Caja de 50 unidades	268	4688	11	100.00	100.00	x		0	0	
						Archivador de fuelle acordeón carta		2	Unidad	268	56774	11	25.00	50.00	x		0	0	
						Archivador de fuelle acordeón oficio		3	Unidad	268	56188	11	35.00	105.00	x		0	0	
						Bolígrafo 0.5 mm		5	Caja	291	2031	11	25.00	125.00	x		0	0	
						Bolígrafo 0.7 mm (Rojo, negro, azul, verde)		70	unidad	291	50664	11	15.00	1,050.00	x		0	0	
						Cinta Adhesiva		40	Rollo de 100 metros	291	42952	11	14.00	560.00	x		0	0	
						Cd-rw		10	Paquete	291	21404	11	200.00	2,000.00	x		0	0	
						DVD-rw		10	Paquete	291	22193	11	200.00	2,000.00	x		0	0	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable			
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3				
							Clip Jumbo		10	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5.00	50.00	x		0	0		
							Clip Pequeño		10	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	80.00	x		0	0		
							Clip Binder		10	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	50.00	x		0	0		
							Fasteners		40	Caja	291	2092	11	9.00	360.00	x		0	0		
							Goma Blanca		6	bote	291	5378	11	8.00	48.00	x		0	0		
							Goma de pegar en barra		12	Tubo 40 gramos	291	5379	11	17.00	204.00	x		0	0		
							Grapa normal		2	Caja 1000 unidades	291	30323	11	25.00	50.00	x		0	0		
							Corrector		10	unidad	291	2068	11	15.00	150.00	x		0	0		
							Portaminas		8	unidad	291	25871	11	15.00	120.00	x		0	0		
							Lápiz		2	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	30.00	x		0	0		
							Marcador permanente		8	Caja de 12 unidades	291	43529	11	60.00	480.00	x		0	0		
							Marcador Resaltador		24	Unidad	291	2036	11	5.00	120.00	x		0	0		
							Porta Borrador tipo lapicero		10	Unidad	291	34996	11	13.00	130.00	x		0	0		
							Regla		4	Unidad	291	24478	11	2.00	8.00	x		0	0		
							Saca grapa		5	Unidad	291	2070	11	5.00	25.00	x		0	0		
							Tape mágico		12	rollo	291	2091	11	15.00	180.00	x		0	0		
							Tijera con punta		3	Unidad	291	51982	11	20.00	60.00	x		0	0		
							Banderitas		2	paquete de 125 unidades	291	27888	11	100.00	200.00	x		0	0		
							Minas		12	Unidad	291	90556	11	5.00	60.00	x		0	0		
							Engrapadora		3	Unidad	291	39495	11	70.00	210.00	x		0	0		
							España lavatrstos		35	Unidad	292	38228	11	4.00	140.00	x		0	0		
							Jabón lavatrstos		25	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30.00	750.00	x		0	0		
							Jabón de manos		70	Envase	292	2858	11	15.00	1,050.00	x		0	0		
							Desinfectante		12	Envase de 1 galón	292	2843	11	25.00	300.00	x	x		0		
							Desodorante ambiental		28	Bote de 400 Mililitro	292	114375	11	30.00	840.00	x	x		0		
							Limpiador		10	Aerosol 378 Mililitro	292	35601	11	32.00	320.00	x	x		0		
							Paño Limpiador		33	Unidad	292	57273	11	5.00	165.00	x	x		0		
							Marcador Recargable (Azul y Rojo)		10	Unidad	293	51030	11	5.00	50.00	x		0	0		
							Vaso desechable		123	Paquete	299	30297	11	10.00	1,230.00	x	x		0		
							Mobiliario y equipo de oficina		1	Unidad	322	N/A	11	27,650.00	27,650.00		0	x		0	
12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas														DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.	
						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas														DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.	
							Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A		11	N/A	1,948,260.00	x	x		x		
							Comp. Pers. Al Sal. De Pers. Perm.	N/A	N/A	012	N/A		11	N/A	1,510,898.00	x	x		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Comp. Por Ant. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	3,840.00	x	x	x	
							Comp. Por Calidad Prof. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	103,500.00	x	x	x	
							Comp. Esp. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	2,688,374.00	x	x	x	
							Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	810,500.00	x	x	x	
							Comp. Por calidad Prof. Al Pers. Temporal	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	18,500.00	x	x	x	
							Comp. Espec. Al Personal Temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	294,500.00	x	x	x	
							Serv. Ext. De Pers. Perm.	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	6,000.00	x	x	x	
							Gast. De Rep. En el Int.	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	286,800.00	x	x	x	
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	566,415.00	x	x	x	
							Bonif. Anual Bono 14	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	562,161.00	x	x	x	
							Bono Vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	9,000.00	x	x	x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.												
							Software de Ofimática: Microsoft office en su última versión, perpetuas y transferibles para gobierno edición estándar.	6	Servicio	158	N/A	31	3,183.00	19,098.00			x	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Computadoras de escritorio de alto rendimiento	6	Unidad	328	144840	31	7,990.00	47,940.00			x	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Unidad de poder ininterrumpido (Ups)	6	Unidad	328	144843	31	327.00	1,962.00			x	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Televisor inteligente	1	Unidad	326	14122	32	20,000.00	20,000.00			x	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Azúcar	35	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	700.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Café tostado y molido para hervir.	56	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	2,800.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Papel: color blanco; tamaño: carta; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas; Largo: 11 Pulgadas	200	Resma	241	1592	11	30.00	6,000.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Papel: color blanco; tamaño: Oficio; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas; Largo: 13 Pulgadas	200	Resma	241	1593	11	35.00	7,000.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Papel higiénico	30	Caja 12 unidades	243	29097	11	370.00	11,100.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Servilletas	134	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5.00	670.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Toalla	25	Caja 12 unidades	243	37392	11	460.00	11,500.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Etiquetas; compatibilidad de impresión: Láser; Tamaño: Carta; Tipo: adhesivo;	6	caja de 100 unidades	243	30281	11	300.00	1,800.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bloc adhesivo	22	Unidad	244	2212	11	7.00	154.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Material: cartón; Tamaño: Oficio	150	Archivador	244	2210	11	16.00	2,400.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Suscripción	1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	30	Unidad	291	88335	11	150.00	4,500.00	x	x		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Lápiz, madera No. 2	24	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	360.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Goma de pegar: Consistencia; Barra;	58	Tubo de 40 gramos	291	5379	11	14.00	812.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Tape mágico: Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 metros;	123	Rollo	291	2091	11	6.00	738.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Banderitas paquete de 125 unidades	150	Paquete de 125 unidades	291	32766	11	7.00	1,050.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Marcador varios colores, resaltador	200	Unidad	291	34579	11	5.00	1,000.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bolígrafos; color azul; Dimensión: 0.5 mm;	19	Caja de 12 unidades	291	2072	11	50.00	950.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bolígrafos; color negro; Dimensión: 0.5 mm;	25	Caja de 12 unidades	291	2023	11	50.00	1,250.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Gabón gel de manos	39	Galón	292	42697	11	32.00	1,248.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Amonio; Clase: sin aroma; Consistencia: líquido; uso: desinfectante	18	Envase-Galón	292	127296	11	30.00	540.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Paño limpiador; Material: microfibra; largo; 40 centímetro(s); ancho: 40	6	Paquete de 6 unidades	292	51341	11	45.00	270.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							España	24	Unidad	292	47416	11	3.00	72.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Accesorios y repuestos en general	1	Repuestos	298	N/A	11	424.00	424.00	x			DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-											
							Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00		x		
							Servicio de Licencia Zoom para 100 participantes	3	Servicio	158	N/A	11	3,500.00	10,500.00	x			
							Servicio aplicación de Guatecompras en la App store	1	Servicio	158	N/A	11	5,000.00	5,000.00			x	
							Software de ofimática suscripción de 12 meses de office 365 E1 en Licenciamiento Clod Solution Provider (CSP)	41	Servicio	158	N/A	11	661.00	50,000.00			x	
							Licencias de balsamiq "Wireframes for Desktop" For Mac or Windows.	4	Servicio	158	N/A	11	1,000.00	4,000.00		x	x	
							Licencia Microsoft Access 2019	1	Servicio	158	N/A	11	2,000.00	2,000.00			x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Licencia Microsoft Office Professional 2021	1	Servicio	158	N/A	11	6,000.00	6,000.00			x	
							Servicio de firma electrónica avanzada para Persona Jurídica con integración Api Signer	1	Servicio	158	N/A	11	27,000.00	10,000.00			x	
							Servicio	1	N/A	189	9924	11	45,000.00	45,000.00	x			
							Servicio de cobro por cuenta ajena	1	N/A	194	N/A	11	10,435.00	10,435.00	x			
							Impuestos derechos y tasas (Autorización y habilitación de formas y libros ante la CGC)	1	N/A	195	N/A	11	13,629.00	13,629.00	x			
							Otros servicios (duplicado de llaves)	1	N/A	199	N/A	11	300.00	300.00	x			
12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												
							Encuadernación de Documentos	25	n/a	123	n/a	11	1,000.00	25,000.00		X		
							Papel bond Carta	1500	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	30.00	45,000.00	X	X	X	
							Papel bond Oficio	500	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	35.00	17,500.00		X	X	
							DVD-r	352	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4.00	1,408.00		X		
							Lámparas LED	80	Unidad (1 Unidad(es))	297	150687	11	300.00	24,000.00			X	
12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado												Director
						Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado												Director
							Personal Permanente	11	Personas	011	N/A	11	-	711,264.00	x	x	x	
							Complemento personal al salario del personal permanente	11	Personas	012	N/A	11	-	527,451.00	x	x	x	
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	11	Personas	014	N/A	11	-	36,000.00	x	x	x	
							Complementos específicos al personal permanente	11	Personas	015	N/A	11	-	829,365.00	x	x	x	
							Personal Supernumerario	46	Personas	021	N/A	32	-	4,611,000.00	x	x	x	
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	46	Personas	026	N/A	32	-	126,500.00	x	x	x	
							Complementos específicos al personal temporal	46	Personas	027	N/A	32	-	1,595,000.00	x	x	x	
							Otras remuneraciones de personal temporal	Variable	Personas	029	N/A	11	-	280,000.00	x	x	x	
							Otras remuneraciones de personal temporal	Variable	Personas	029	N/A	32	-	4,000.00	x	x	x	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Servicios Extraordinarios De Personal Permanente	11	Personas	041	N/A	11	-	102,000.00	x	x	x	
							Servicios Extraordinarios De Personal Temporal	46	Personas	042	N/A	32	-	-	x	x	x	
							Gastos De Representación En El Interior	11	Personas	063	N/A	11	-	222,000.00	x	x	x	
							Aguinaldo	11	Personas	071	N/A	11	-	171,386.00			x	
							Aguinaldo	46	Personas	071	N/A	32	-	509,254.00			x	
							Bonificación Anual (14)	11	Personas	072	N/A	11	-	166,137.00		x		
							Bonificación Anual (14)	46	Personas	072	N/A	32	-	514,503.00		x		
							Bono vacacional	11	Personas	073	N/A	11	-	2,000.00			x	
							Bono vacacional	46	Personas	073	N/A	32	-	9,000.00			x	
							Viáticos en el interior	11	Personas	133	N/A	11	1,512.00	-	x	x	x	
							Servicio de Enlace Dedicado	1	Unidad	113	N/A	31	12.00	425,000.00	x	x	x	
							Impresión encuadernación y reproducción	1	Unidad	122	N/A	11	1.00	1,045.00	x			
							Licencia Zoom Pro	3	Unidad	158	N/A	31	1,900.00	5,700.00		x		
							Licencia Office 365 E3	71	Unidad	158	N/A	31	4,000.00	284,000.00	x			
							Licencia Plataforma de detección, correlación y respuesta de seguridad	1	Unidad	158	N/A	31	870,000.00	870,000.00	x			
							Licencia BlackBerry Optics	1	Unidad	158	N/A	31	650,000.00	650,000.00	x			
							Servicio por consulta de Leyes	2	Unidad	158	N/A	31	4,000.00	8,000.00	x			
							Licencia Balsamiq	6	Unidad	158	N/A	31	1,300.00	7,800.00	x			
							Licencia Microsoft Visio	7	Unidad	158	N/A	31	1,700.00	11,900.00	x			
							Licencia Adobe Acrobat Pro	8	Unidad	158	N/A	31	2,000.00	16,000.00	x			
							Licencia Adobe Photoshop	2	Unidad	158	N/A	31	2,500.00	5,000.00	x			
							Licencia de herramientas para la Administración de Relaciones con Usuarios (CRM por sus siglas en inglés) CHATBOT	2	Unidad	158	N/A	31	80,000.00	160,000.00	x	x		
							Licencia Office Profesional	30	unidad	158	N/A	31	1,900.00	57,000.00	x			
							Licencia Office Estudiante	30	servicio	158	N/A	31	1,000.00	30,000.00	x			
							Licencia Canvas Pro	2	unidad	158	N/A	31	340.00	680.00	x			
							Licencia Ms Project	3	unidad	158	N/A	31	3,500.00	10,500.00	x			
							Renovación Dominio	1	unidad	158	N/A	31	10,000.00	10,000.00		x		
							Renovación Firma-e	7	Unidad	158	N/A	31	1,200.00	8,400.00		x		
							Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades	5	Unidad	185	94162	31	12,000.00	60,000.00	x	x	x	
							Servicio de Cobro por manejo de cuenta ajena a favor del CHN	12	servicio	194	N/A	31	variable	840,000.00	x	X	x	
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	31	Precio Variable	25,359.00	x	x	x	
							Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado											
							Servicio de Cobro por manejo de cuenta ajena a favor del BANRURAL	1	servicio	194	N/A	31	variable	3,469,191.00	x			
							Módulo archivador de mensaje de correo electrónico	1	Unidad	328	92416	31	800,000.00	800,000.00		x		
							Teléfono ip	10	Unidad	326	63651	31	3,280.00	32,800.00		x		
							Sistema de videoconferencia	5	Unidad	326	73956	31	95,400.00	477,000.00		x		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Habilitación de Forma 63-A2	300000	Unidad	195	N/A	31	0.15	45,000.00		x			
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	60	Unidad	328	144843	31	2,500.00	150,000.00	x				
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento)	60	Unidad	328	144839	31	11,859.00	711,540.00		x			
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	011	Precio Variable	183,141.00	X	X		X	
							Sistema de videoconferencia	3	Unidad	326	73958	31	133,880.00	401,640.00		x			
							Televisor inteligente	5	Unidad	324	122414	31	22,300.00	111,500.00	x				
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	31	Precio Variable	2,030,169.00	x	x		x	
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	32	Precio Variable	1,496,000.00	x	x		x	
							Servidor blade	1	Unidad	328	134018	31	253,780.00	253,780.00		x			
							Monitor para computadora	60	Unidad	328	78937	31	1,605.00	96,300.00		x			
							Cámara para videoconferencia	10	Unidad	326	126548	31	12,856.00	128,560.00		x			
							Licencia RedHat Enterprice	4	Unidad	158	N/A	31	416,255.00	1,665,020.00		x			
							Licencia OpenShift	5	Unidad	158	N/A	31	55,000.00	275,000.00		x			
							Licenciamiento por procesador de software de virtualización	6	Unidad	158	N/A	31	37,500.00	225,000.00		x			
							Silla	49	Unidad	322	1682	31	564.00	27,636.00		x			
							Silla	60	Unidad	322	79148	31	600.00	36,000.00		x			
							Tableta (Tablet)	7	Unidad	328	155971	31	13,500.00	94,500.00	x				
							Computadora portátil	6	unidad	328	149533	31	14,500.00	87,000.00	x				
							Computadora portátil	6	unidad	328	149533	31	14,500.00	87,000.00	x				
							Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral												
							Papel opalina	35	Paquete 100 Unidad(es)	241	145971	11	91.14	3,190.00			X		
							Papel bond	199	Resma	241	1592	31	56.00	11,144.00	x	x		x	
							Papel bond	240	Resma	241	1593	31	60.00	14,356.00	x	x		x	
							Papel Kraft	1	Rollo	242	5424	11	83.00	83.00		x			
							Folder	12	Caja 100 Unidad(es)	243	2190	11	30.00	360.00		x			
							Sobre de papel	50	Unidad (1 Unidad(es))	243	36163	11	2.00	100.00		x			
							Vaso desechables	250	Paquete	243	65449	11	5.00	1,250.00		x			
							Folder	12	Paquete	243	2190	11	30.00	360.00	x				
							Folder	12	Paquete 100 Unidad(es)	243	2191	11	35.00	420.00	x				
							Folder	12	Paquete 100 Unidad(es)	243	2191	11	35.00	420.00		x			
							Plato desechables	48	Paquete	243	56565	11	5.00	240.00	x				
							Papel higiénico	102	Unidad	243	76968	11	30.00	3,060.00	x				
							Servilletas	48	Paquete	243	26910	11	10.00	480.00	x				
							Sobre	12	Paquete	243	2188	11	25.00	300.00	x				
							Sobre	12	Paquete	243	2204	11	30.00	360.00	x				
							Sobre	10	Paquete	243	4811	11	20.00	200.00	x				
							Papel higiénico	48	Caja	243	29097	31	370.00	17,760.00	x				
							Toalla	503	Rollo	243	40764	31	15.00	7,545.00	x				
							Vaso desechable	60	Paquete	243	80483	31	40.00	2,400.00	x				
							Vaso desechables	249	Paquete	243	65449	31	5.00	1,245.00	x				
							Servilletas	49	Paquete	243	56565	31	10.00	490.00		x			
							Sobre	12	Paquete	243	26910	31	31.00	372.00		x			
							Sobre	12	Paquete	243	2188	31	30.00	360.00		x			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Folder		12	Caja 100 Unidad(es)	243	2191	31	35.00	420.00			x	
						Toalla		508	Rollo (1 Unidad(es))	243	4811	31	15.00	7,618.00		x		
						Archivador		215	Unidad	244	2209	11	14.00	3,011.00	x			
						Archivador		240	Unidad	244	2209	31	14.00	3,360.00	x			
						Archivador		240	Unidad	244	2210	31	16.00	3,840.00	x			
						Bloc		48	Unidad	244	8193	31	4.00	192.00	x			
						Bloc		48	Unidad	244	8194	31	12.00	576.00	x			
						Bloc adhesivo		120	Paquete	244	2212	31	7.00	840.00	x			
						Bloc adhesivo		120	Paquete	244	2213	31	27.00	3,240.00	x			
						Bloc adhesivo		120	Unidad	244	2214	31	10.00	1,200.00	x			
						Bloc adhesivo		48	Paquete	244	64024	31	15.00	720.00	x			
						Cartapacio		30	unidad	244	4797	31	33.00	990.00	x			
						Cuaderno		12	Unidad	244	27700	31	50.00	600.00	x			
						Libro		5	Unidad	244	2223	31	50.00	250.00	x			
						Suscripción anual de periódicos		1	Unidad	245	2226	11	600.00	600.00	x			
						Suscripción		1	Unidad	245	3612	31	800.00	800.00	x			
						Suscripción anual de periódicos		1	Unidad	245	2226	31	600.00	600.00	x			
						Suscripción anual de periódicos		1	Unidad	245	53635	31	899.00	899.00	x			
						Alcohol gel		120	Envase	261	69	31	12.00	1,440.00	x			
						Alcohol gel		48	Envase	261	70	31	50.00	2,400.00		x		
						Tinta		100	Frasco	267	27867	11	15.00	1,500.00	x			
						Tinta		60	Frasco	267	27867	31	15.00	900.00	x			
						Espiral		25	Unidad	268	4544	11	10.00	250.00		x		
						Pasta		75	Unidad	268	4699	11	3.00	225.00		x		
						Pasta		6	Unidad	268	4698	11	75.00	450.00		x		
						Bolsa		1	Paquete	268	4830	11	59.00	59.00	x			
						Cartapacio		10	Unidad	268	46291	31	45.00	450.00		x		
						Película decorativa		5	1 Unidad	268	45824	31	850.00	4,250.00	x			
						Protector para hojas		3	Caja	268	4704	31	50.00	150.00	x			
						Protector para hojas		2	Caja	268	4703	31	52.00	104.00	x			
						Banderitas		48	Paquete	291	32766	11	7.00	336.00	x			
						Boligrafo		72	Caja	291	2072	11	25.00	1,800.00	x			
						Sacapuntas		50	Unidad	291	2071	11	3.00	150.00	x			
						Boligrafo		15	Caja	291	2130	11	93.00	1,395.00	x			
						Boligrafo		120	Caja	291	30909	11	36.00	4,320.00	x			
						CD-r		4	Paquete	291	21506	11	50.00	200.00	x			
						Cinta adhesiva		48	Rollo	291	2136	11	5.00	240.00	x			
						Clip		24	Caja	291	2022	11	8.00	192.00	x			
						Clip		24	Caja	291	2113	11	10.00	240.00	x			
						Clip		23	Caja	291	2115	11	3.00	69.00	x			
						Clip		24	Caja	291	20331	11	25.00	600.00	x			
						Clip		24	Caja	291	20334	11	26.00	624.00	x			
						Banderitas		48	Paquete	291	32766	31	7.00	336.00		x		
						Corrector		11	Unidad	291	2068	31	15.00	165.00	x			
						DVD-r		24	Paquete	291	22200	31	65.00	1,560.00	x			
						Engrapadora		12	Unidad	291	2052	31	60.00	720.00	x			
						Fasteners		12	Caja	291	2092	31	9.00	108.00	x			
						Grapa		36	Caja	291	2127	31	5.00	180.00	x			
						Grapa		7	Caja	291	30321	31	10.00	70.00	x			
						Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada.		4	Caja	291	57209	31	15.00	60.00	x			
						Marcador		11	Unidad	291	2051	31	3.00	33.00	x			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Marcador	100	Unidad	291	49519	31	8.00	800.00		x		
							Marcador	72	Unidad	291	2097	31	4.00	288.00	x			
							Memoria USB	14	Unidad	291	33094	31	120.00	1,680.00	x			
							Sacagrapas	12	Unidad	291	2070	31	5.00	60.00	x			
							Sello fechador	1	Unidad	291	62805	31	80.00	80.00	x			
							Sujeta papel	48	Caja	291	2058	31	8.00	384.00	x			
							Sujeta papel	49	Unidad	291	2061	31	2.00	98.00	x			
							Sujeta papel	48	Caja	291	2062	31	18.00	864.00	x			
							Tape mágico de 3/4	48	rollo	291	2091	31	15.00	720.00	x			
							Mouse pad	30	Unidad	291	4525	31	60.00	1,800.00			x	
							Calculadora	8	Unidad	291	114984	31	160.00	1,280.00		x		
							Organizador	60	Unidad	291	81241	31	30.00	1,800.00		x		
							Perforador	3	Unidad	291	101737	31	300.00	900.00		x		
							Foliadora (numeradora)	2	Unidad	291	2075	31	500.00	1,000.00		x		
							Papelera	12	Unidad	291	2054	31	50.00	600.00		x		
							Perforadora	20	Unidad	291	47924	31	40.00	800.00		x		
							Desinfectante	15	Galón	292	2843	31	25.00	375.00	x			
							España	6	unidad	292	2861	31	11.00	66.00	x			
							Jabón	24	Tripack	292	2860	31	30.00	720.00	x			
							Jabón de tocador	580	Envase	292	2858	31	15.00	8,700.00	x			
							Limpiador	72	Bote	292	35601	31	32.00	2,304.00	x			
							Paños (toallas) de limpieza	12	Paquete	292	34530	31	545.00	6,540.00	x			
							Aromatizante	1	Unidad	292	5732	11	15.00	181.00		x		
							Desinfectante	5	Galón	292	50572	11	125.00	625.00	x			
							Escoba	2	unidad	292	2850	11	30.00	60.00	x			
							Pizarra corcho	1	Unidad (1 Unidad(es))	293	103153	11	200.00	819.00		x		
							Almohadilla para pizarrón	12	Unidad	293	51235	31	10.00	120.00	x			
							Marcador	196	Unidad (1 Unidad(es))	293	51018	31	5.00	980.00	x			
							Cafetera	2	Unidad (1 Unidad(es))	296	3699	31	400.00	800.00	x			
							Pichel	6	Unidad	296	25993	31	100.00	600.00	x			
							Servilletero	4	Unidad	296	91188	31	20.00	80.00		x		
							Vaso	14	Unidad	296	25005	31	8.00	112.00	x			
							Batería	6	Par	297	2792	31	20.00	120.00		x		
							Lámpara de colgar	24	Unidad (1 Unidad(es))	297	66188	31	250.00	6,000.00	x			
							Kit de Teclado y Mouse	5	Unidad	298	81559	31	360.00	1,800.00	x			
							PAD	8	Unidad	298	61223	31	110.00	880.00		x		
							PAD	8	Unidad	298	61229	31	100.00	800.00		x		
							PAD	8	Unidad	298	61232	31	100.00	800.00		x		
							PAD	8	Unidad	298	61230	31	100.00	800.00		x		
							Audífonos profesionales para estudio	3	Unidad	298	142654	31	900.00	2,700.00	x			
							Kit de Teclado y Mouse	2	Unidad	298	81559	31	327.50	655.00		x		
							Plato desechables	200	Unidad	299	113340	11	15.00	3,000.00		x		
							vaso desechable	400	Unidad	299	122824	11	12.00	4,800.00		x		
							Jugo (para capacitación)	400	Lata	211	63844	11	4.00	1,600.00		X		
							PAN	200	Unidad	211	65876	11	15.00	3,000.00	x			
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	48	Paquete	211	3553	11	50.00	2,400.00	x			
							Té (para capacitación)	63	Caja de 20 unidades	211	106176	31	20.00	1,260.00		X		
							Té (para capacitación)	165	Caja de 20 unidades	211	106176	11	20.00	3,300.00	x			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Té (para capacitación)	165	Caja de 20 unidades	211	83939	31	20.00	3,300.00		X		
							PAN	10	Paquete	211	83843	11	20.00	200.00		x		
							Galletas	116	Paquete	211	39954	11	15.00	1,740.00		X		
							Pastelito	400	Unidad	211	53104	11	15.00	6,000.00		x		
							TÉ	165	Caja de 20 unidades	211	3534	11	20.00	3,300.00	X			
							Azúcar Clase: Blanca;	48	Bolsa	211	2405	11	20.00	960.00	x			
12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal												Dirección de Transparencia Fiscal
						Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal												Dirección de Transparencia Fiscal
							Personal Permanente	14	N/A	011	N/A	11	N/A	1,148,904.00	X	X	X	
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente.	14	N/A	012	N/A	11	N/A	819,261.00	X	X	X	
							Complemento por antigüedad al personal permanente.	0	N/A	013	N/A	11	N/A	-	X	X	X	
							Complemento por calidad profesional al personal permanente.	13	N/A	014	N/A	11	N/A	63,000.00	X	X	X	
							Complementos Específicos al personal permanente.	14	N/A	015	N/A	11	N/A	1,394,423.00	X	X	X	
							Personal Supernumerario	4	N/A	021	N/A	11	N/A	471,500.00	X	X	X	
							Complemento por calidad profesional temporal.	4	N/A	026	N/A	11	N/A	9,500.00	X	X	X	
							Complementos específicos al personal temporal	4	N/A	027	N/A	11	N/A	210,500.00	X	X	X	
							Otras remuneraciones del personal temporal	1	N/A	029	N/A	11	N/A	263,000.00	X	X	X	
							Serv. Extraordinarios del Personal permanente.	2	N/A	041	N/A	11	N/A	72,000.00	X	X	X	
							Gastos de representación en el interior.	3	N/A	063	N/A	11	N/A	222,000.00	X	X	X	
							Aguinaldo	14	N/A	071	N/A	11	N/A	321,716.00	X	X	X	
							Bonificación Anual (Bono 14)	14	N/A	072	N/A	11	N/A	321,716.00	X	X	X	
							Bono vacacional	14	N/A	073	N/A	11	N/A	4,000.00	X	X	X	
							Impresión, encuadernación y producción	1200	Unidad	122	N/A	11	2.00	2,400.00			X	
							Derechos de Bienes Intangibles	2	Servicio	158	N/A	11	2,000.00	4,000.00			X	
							Otros servicios no personales	1	Servicio	199	N/A	11	20,185.00	17,069.00			X	
							café para hervir	168	paquete	211	3553	11	45.00	7,560.00	X		X	
							café instantáneo	15	frasco	211	3602	11	44.00	660.00	X		X	
							cremora	15	frasco	211	3506	11	62.00	930.00	X	X		
							Azúcar blanca	37	bolsa	211	2405	11	20.00	740.00	X	X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Té de manzanilla	30	caja	211	3533	11	9.00	270.00	X	X		
							Té de Rosa de jamaica	30	caja	211	3534	11	9.00	270.00	X	X		
							Té de pericón	30	caja	211	3535	11	8.00	240.00	X	X		
							Té de canela	20	caja	211	3537	11	12.00	240.00	X	X		
							Galletas Saladas	10	paquete	211	3519	11	8.00	80.00			X	
							Galleta Granola integral	15	paquete	211	21456	11	39.00	585.00			X	
							papel bond	100	resma	241	1592	11	39.00	3,900.00	X			
							Papel bond	18	resma	241	1593	11	50.00	900.00	X			
							Servilleta	100	paquete	243	31042	11	6.00	600.00	X			
							Toalla	19	fardo	243	31044	11	400.00	7,600.00	X			X
							Toalla de papel en rollo.	30	caja	243	38209	11	235.00	7,050.00	X			X
							folder manila tamaño carta	8	paquete	243	2190	11	47.00	376.00	X			X
							sobre manila tamaño carta	6	paquete	243	4811	11	45.00	270.00		X		
							sobre manila tamaño oficio	2	paquete	243	2204	11	53.00	106.00		X		
							sobres manila tamaño extraoficio	2	paquete	243	2187	11	56.00	112.00		X		
							sobre manila tamaño media carta	10	paquete	243	2188	11	50.00	500.00		X		
							papel higiénico Jumbo roll	30	caja	243	29097	11	90.00	2,700.00	X			X
							papel higiénico	20	paquete	243	25413	11	175.00	3,500.00	X			X
							Maskin tape 2"	8	rollo	243	2120	11	12.00	96.00	X			
							Libretas	5	unidad	244	4893	11	4.00	20.00	X			
							archivador tamaño carta	200	unidad	244	2209	11	14.00	2,800.00	X			
							archivador tamaño oficio	58	unidad	244	2210	11	15.00	870.00	X			
							cuaderno tamaño carta con doble espiral, pasta dura.	16	unidad	244	33157	11	20.00	320.00	X			
							Index Tab	4	caja	244	2221	11	4.00	16.00		X		
							Bock de notas adhesivas continuas de 3x3 colores neón	2	unidad	244	2212	11	32.00	64.00		X		
							agenda Ejecutivas	11	unidad	244	22651	11	95.00	1,045.00				X
							cartapacio tamaño carta	2	unidad	244	35151	11	24.00	48.00	X			
							suscripciones Diario Centro América.	1	unidad	245	30670	11	600.00	600.00				X
							Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal											
							Alcohol Gel galón	19	galón	261	38608	11	55.00	1,050.00	X			X
							tinta color negro	14	roll on	267	4534	11	7.00	98.00		X		
							tinta color rojo	11	roll on	267	4534	11	7.00	82.00		X		
							Bolsa plástica mediana para basura	20	paquete	268	4829	11	7.00	140.00		X		
							bolsa plástica grande para basura.	21	paquete	268	4830	11	12.00	252.00		X		
							Bolsa plástica extra grande para basura	26	paquete	268	10282	11	48.00	1,248.00		X		
							Pasta para encuadernar tamaño carta negro.	10	paquete	268	4699	11	110.00	1,100.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 1/2"	10	caja	268	4544	11	68.00	680.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 1 1/2"	11	caja	268	25664	11	110.00	1,210.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 3/8"	10	unidad	268	4689	11	20.00	200.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 9/16"	5	caja	268	4546	11	25.00	125.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 7/8"	5	caja	268	4541	11	63.00	315.00		X		
							Espiral plástico para encuadernar 3/4"	5	caja	268	4545	11	38.00	190.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Banderitas adhesivas colores neón 1.27 cmX4.3 cm o 1/2" X 1 1/16" 5 colores		25	125 unidades	291	32766	11	5.00	125.00		X		
						cd'r		15	caja	291	21509	11	200.00	3,000.00		X		
						marcador tipo permanente; color; varios; punta; Biselada		25	unidad	291	47508	11	3.00	75.00		X		
						marcador permanente color negro		15	unidad	291	2025	11	3.00	45.00		X		
						marcador permanente color rojo		15	unidad	291	2051	11	3.00	45.00		X		
						marcador permanente color azul		15	unidad	291	2049	11	3.00	45.00		X		
						Memoria USB.		20	unidad	291	33094	11	34.00	680.00		X		
						clips de 33mm		30	caja	291	2020	11	3.00	90.00		X		
						Boligrafo tipo de punta; mediano; varios colores.		12	caja	291	2031	11	13.00	156.00		X		
						clip material; metal; dimensión: 51 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	20334	11	21.00	420.00		X		
						clip material; metal; dimensión: 32 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	20331	11	9.00	180.00			X	
						clip material; metal; dimensión: 15 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	30969	11	5.00	100.00			X	
						grapas para engrapadora industrial		10	caja	291	31140	11	10.00	100.00			X	
						grapas estándar		5	caja	291	2127	11	6.00	30.00			X	
						cd-rw regrabables		4	paquete	291	21404	11	345.00	1,380.00		X		
						lápiz de madera: unidad tipo HB N2		5	caja	291	30628	11	15.00	75.00		X		
						boligrafo azul Gel		6	caja	291	2130	11	208.00	1,248.00		X		
						boligrafo rojo		6	caja	291	42972	11	15.00	90.00			X	
						punto mediano negro		15	caja	291	42973	11	13.00	195.00		X	X	
						marcador resaltador color amarillo		50	unidad	291	2064	11	3.00	150.00		X		
						marcador resaltador color varios		30	unidad	291	34579	11	3.00	90.00		X		
						Tape mágico de 3/4		33	Rollo	291	2091	11	6.00	198.00			X	
						pegamento en goma		2	unidad	291	5378	11	7.00	14.00		X		
						Cinta adhesiva ancho 2 pulgadas; Color; Transparente; Uso: Empaque;		12	unidad	291	2136	11	8.00	96.00		X		
						goma en barra		2	unidad	291	5379	11	14.00	28.00		X		
						marcador para CD		12	unidad	291	27946	11	4.00	48.00		X		
						marcador de punta fina 0.5		15	unidad	291	2036	11	8.00	120.00		X		
						tachuela		10	caja	291	40646	11	8.00	80.00		X		
						Fasteners		5	caja	291	2021	11	6.00	30.00		X		
						Engrapadora		5	unidad	291	2052	11	48.00	240.00		X		
						Humecedora		5	Unidad	291	2063	11	3.00	15.00		X		
						sacagrapas		5	Unidad	291	2070	11	4.00	20.00		X		
						Organizador de escritorio		10	Unidad	291	88361	11	30.00	300.00		X		
						desinfectante		30	galón	292	2843	11	18.00	540.00		X		
						Jabón Líquido		30	galón	292	42697	11	32.00	960.00	X			
						limpia muebles		28	frascos	292	28968	11	35.00	980.00	X	X		
						Jabón en tarro para trastos		25	unidad	292	2860	11	33.00	825.00	X		X	
						Espanja para lavar trastes		25	unidad	292	2861	11	6.00	150.00	X			
						Jabón en polvo (1,500kg)		8	kilogramos	292	2859	11	19.00	152.00			X	
						Limpiadores de tela		18	unidad	292	41715	11	7.00	126.00			X	
						base para mopa		5	unidad	292	21589	11	50.00	250.00			X	
						cepillo		5	unidad	292	33676	11	58.00	290.00			X	
						mopa		7	unidad	292	32654	11	19.00	133.00			X	
						Marcador punta biselada; uso pizarrón.		30	Unidad	293	51018	11	3.00	90.00		X		
						almohadilla para pizarrón		21	unidad	293	51235	11	5.00	105.00			X	
						cafetera		1	unidad	296	9843	11	1,905.00	1,400.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							regleta	16	unidad	297	85784	11	45.00	750.00		X		
							Mouse	10	Unidad	298	29484	11	150.00	1,500.00		X		
							Vasos desechables	11	paquete	299	30297	11	9.00	100.00		X		
12	1	0	14	0	0	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												Dirección de Formación y Desarrollo en Adquisiciones del Estado
						Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												Dirección de Formación y Desarrollo en Adquisiciones del Estado
						Personal Permanente		6	Personas	011	N/A	11	0.00	563,772.00				
						Complemento personal al salario del personal permanente		6	Personas	012	N/A	11	0.00	398,712.00				
						Complemento por calidad profesional al personal permanente		6	Personas	014	N/A	11	0.00	27,000.00				
						Complementos específicos al personal permanente		6	Personas	015	N/A	11	0.00	682,166.00				
						Personal supernumerario		15	Personas	021	N/A	11	0.00	1,495,000.00				
						Complemento por calidad profesional al personal temporal		15	Personas	026	N/A	11	0.00	54,500.00				
						Complemento específico al personal temporal		15	Personas	027	N/A	11	0.00	557,000.00				
						Otras remuneraciones de personal temporal		3	Personas	029	N/A	11	0.00	120,000.00				
						Servicios Extraordinarios al Personal Permanente		6	Personas	041	N/A	11	0.00	5,000.00				
						Gastos de representación en el interior		2	Personas	063	N/A	11	0.00	157,200.00				
						Aguinaldo		19	Personas	071	N/A	11	0.00	304,745.00				
						Bonificación Anual (14)		19	Personas	072	N/A	11	0.00	294,303.00				
						Bono Vacacional		19	Personas	073	N/A	11	0.00	4,400.00				
						Licenciamiento educativo		8	Licenciamiento educativo	158	N/A	11	6,000.00	48,000.00	X			
						Licenciamiento ofimática		1	Licenciamiento ofimática	158	N/A	11	4,500.00	4,500.00	X			
						Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo		2	Servicio	168	N/A	11	3,000.00	6,000.00	X			
						Curso de innovación educativa		1	87236	185	N/A	11	6,830.00	6,830.00	X			
						Café instantáneo		20	Paquete 400	211	3553	11	44.00	880.00	X			
						Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;		90	Paquete 400	211	3553	11	50.00	4,500.00	X			
						Azúcar		39	Bolsa	211	2405	11	20.00	780.00	X			
						Cremora		35	Frasco (35 Onza)	211	3506	11	62.00	2,170.00	X			
						Té		55	Caja de 20 unidades	211	3533	11	9.00	495.00	X			
						Té		50	Caja de 20 unidades	211	3534	11	9.00	450.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Té		60	Caja de 20 unidades	211	3537	11	12.00	720.00	X			
						Té		50	Caja de 20 unidades	211	3535	11	8.00	400.00	X			
						Agua		400	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12.00	4,800.00	X			
						Servilleta		13	Unidad	232	45178	11	6.00	78.00	X			
						Paño limpiador		12	Unidad	232	100954	11	21.00	252.00	X			
						Chaleco de seguridad		10	Unidad	239	82744	11	40.00	400.00	X			
						Papel bond		55	Resma	241	1592	11	39.00	2,145.00		X		
						Papel bond		48	Resma	241	1593	11	50.00	2,400.00		X		
						Papel opalina		701	Unidad	241	22406	11	1.00	701.00		X		
						Folder		4	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	47.00	188.00	X			
						Folder		3	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	42.00	126.00	X			
						Pañuelo		1	paquete de 36 unidades	243	31043	11	640.00	640.00	X			
						Servilletas pequeñas		30	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	4.00	120.00	X			
						Toalla		8	Paquete - 12 unidades	243	27973	11	95.00	760.00	X			
						Masking tape		11	Rollo - 30 Metro(m)	243	2120	11	12.00	132.00	X			
						Papel contact		3	Rollo	243	55947	11	53.00	159.00	X			
						Sobre		8	Paquete 100 u	243	2188	11	50.00	400.00	X			
						Sobre		5	Paquete 100 u	243	2204	11	53.00	265.00	X			
						Sobre		5	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	45.00	225.00	X			
						Vaso desechable		50	Paquete de 25 unidades	243	65449	11	12.00	600.00	X			
						Archivador		20	Unidad	244	2209	11	14.00	280.00	X			
						Archivador		22	Unidad	244	2210	11	15.00	330.00	X			
						Block Adhesivo		35	Unidad	244	2212	11	5.00	175.00	X			
						Libro de Actas		3	Unidad	244	28769	11	36.00	108.00	X			
						Libreta		10	unidad	244	4893	11	4.00	40.00	X			
						Cuaderno		12	unidad	244	27753	11	7.00	84.00	X			
						Bloc		15	Unidad	244	8193	11	4.00	60.00	X			
						Bloc adhesivo		35	Paquete - 12 unidades	244	2213	11	24.00	840.00	X			
						Bloc adhesivo		10	Paquete - 12 unidades	244	2214	11	62.00	620.00	X			
						Bloc adhesivo		6	Paquete - 12 unidades	244	64024	11	15.00	90.00	X			
						Cartapacio		8	unidad	244	2214	11	29.00	232.00	X			
						Alcohol Gel		50	Envase - 60 Mililitro(ml)	261	28666	11	8.00	400.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
						Tinta		5	Unidad Frasco (28 Mililitro)	267	61116	11	20.00	100.00	X			
						Protector para hojas		4	caja (100 Unidad(es))	268	4704	11	39.00	156.00		X		
						Protector para hojas		4	caja (100 Unidad(es))	268	4703	11	48.00	192.00		X		
						Bolsa		12	caja (10 Unidad(es))	268	4829	11	7.00	84.00		X		
						Cartapacio		12	unidad	268	69581	11	20.00	240.00		X		
						Folder plástico		90	unidad	268	4694	11	4.00	360.00		X		
						Folder plástico		90	unidad	268	4693	11	4.00	360.00		X		
						Bolsa		20	CAJA - 10 unidades	268	4830	11	12.00	240.00		X		
						Bolsa		20	Paquete - 10 unidades	268	10282	11	48.00	960.00		X		
						Clip		11	Caja de 100 unidades	291	2020	11	3.00	33.00	X			
						Fasteners		6	Caja	291	2092	11	8.00	48.00		X		
						Sacagrapas		5	Unidad	291	2070	11	5.00	25.00	X			
						Tape mágico		30	Rollo - 25 Metro(m)	291	2091	11	6.00	180.00	X			
						Tijera		15	Unidad	291	48001	11	10.00	150.00	X			
						Grapa		28	Caja - 5000 unidades	291	2127	11	6.00	168.00	X			
						Sujeta papel		4	caja 12 unidades	291	80480	11	20.00	80.00	X			
						Memoria USB		23	unidad	291	33094	11	34.00	782.00	X			
						Sello rectangular		6	unidad	291	47850	11	135.00	810.00	X			
						Almohadilla de recambio		5	1 Unidad(es)	291	58978	11	20.00	100.00	X			
						Banderitas		18	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7.00	126.00	X			
						Bolígrafo		18	Caja, 12 Unidad(es)	291	2014	11	63.00	1,134.00	X			
						Bolígrafo		20	Unidad	291	2023	11	57.00	1,140.00	X			
						Bolígrafo		20	Caja, 12 Unidad(es)	291	2072	11	14.00	280.00	X			
						Borrador		20	Unidad	291	2112	11	1.00	20.00	X			
						Marcador color negro		40	unidad	291	2131	11	9.00	360.00	X			
						Cinta Adhesiva		10	Rollo 1 unidad	291	24435	11	4.00	40.00	X			
						Clip		6	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	6.00	36.00	X			
						Clip		8	Caja, 100 Unidad(es)	291	41711	11	3.00	24.00	X			
						Dispensador de cinta adhesiva		15	Unidad	291	81387	11	23.00	345.00	X			
						Engrapadora		5	Unidad	291	2052	11	48.00	240.00	X			
						Goma de pegar		15	Tube, 40 Gramos	291	5379	11	14.00	210.00	X			
						Goma de pegar		15	bote 8 onz	291	5378	11	7.00	105.00	X			
						Humedecedor		10	unidad	291	2063	11	3.00	30.00	X			
						Lápiz		15	Caja, 12 Unidad(es)	291	30628	11	15.00	225.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Marcador	15	Unidad	291	34579	11	3.00	45.00	X			
							Marcador	17	Unidad	291	47508	11	3.00	51.00	X			
							Marcador	15	Unidad	291	2049	11	3.00	45.00	X			
							Marcador	10	unidad	291	2132	11	6.00	60.00	X			
							Marcador	8	unidad	291	2135	11	6.00	48.00	X			
							Mouse pad sintético	10	Unidad	291	4525	11	52.00	520.00			X	
							Perforadora	5	Unidad	291	47924	11	34.00	170.00	X			
							Tape	20	Rollo - 50 Yarda(yd)	291	2114	11	7.00	140.00	X			
							Corrector	15	Unidad	291	2068	11	5.00	75.00	X			
							Marcador	17	Unidad	291	2025	11	3.00	51.00	X			
							Jabón	21	Envase - 460 mililitros	292	38077	11	10.00	210.00	X			
							Jabón	20	Envase - 1 Galón(gal)	292	38078	11	28.00	560.00	X			
							Jabón	20	Tarro - 425 Gramos(gr)	292	2860	11	9.00	180.00	X			
							Jabón liquido	6	Envase - 1 Litro(lt)	292	40282	11	30.00	180.00	X			
							Espanja	19	unidad	292	38228	11	5.00	95.00	X			
							Detergente	15	Bolsa 5 libras	292	2859	11	35.00	525.00	X			
							Limpia vidrios	10	Galón	292	33979	11	25.00	250.00	X			
							Limpiador	10	Unidad	292	35601	11	13.00	130.00	X			
							Paño limpiador	15	Paquete - 6 unidades	292	51341	11	42.00	630.00	X			
							Paños (toallas) desinfectantes	20	Bote 80 unidades	292	45301	11	38.00	760.00	X			
							Almohadilla	24	Unidad	293	51235	11	5.00	120.00	X			
							Puntero	2	Unidad	293	53237	11	235.00	470.00		X		
							Marcador	40	Unidad	293	51018	11	3.00	120.00	X			
							Vaso	4	Caja - 12 unidades	296	26664	11	69.00	276.00				X
							Cafetera percoladora	2	Unidad	296	100017	11	519.00	1,038.00				X
							Juego de taza con plato	4	Paquete - 6 unidades	296	124199	11	81.00	324.00				X
							Cafetera	1	Unidad	296	83245	11	599.00	599.00				X
							Vaso	13	Unidad	296	55706	11	25.00	325.00				X
							Escurreidor para platos	1	Unidad	296	80307	11	200.00	200.00				X
							Cuchara	20	Unidad	296	108945	11	5.00	100.00				X
							Juego de cubiertos	2	Unidad	296	37041	11	91.00	182.00				X
							Plato	10	Unidad	296	124456	11	12.00	120.00				X
							Pichel	4	Unidad	296	25993	11	28.00	112.00				X
							Bandeja de cocina - Azafate, Charola	4	Unidad	296	45045	11	68.00	272.00				X
							Batería aaa	9	Par	297	2793	11	18.00	162.00		X		
							Batería	9	Par	297	2792	11	22.00	198.00		X		
							Audífonos profesionales para estudio	5	Unidad	298	142654	11	900.00	4,500.00		X		
							Cámara web	15	Unidad	298	129859	11	190.00	2,850.00		X		
							Kit de teclado y mouse	4	Unidad	298	81559	11	255.00	1,020.00		X		
							Adaptador hdmi	5	Unidad	298	74918	11	90.00	450.00	X			
							Teléfono ip	2	Unidad	326	84755	11	3,600.00	7,200.00	X			
							Megáfono	5	Unidad	326	118911	11	560.00	2,800.00		X		
							Computadora portátil	3	Unidad	328	126095	11	13,620.00	40,860.00	X			
							Monitor para computadora	1	unidad	328	86760	11	1,150.00	1,150.00	X			
							Monitor para computadora	9	unidad	328	45301	11	1,318.00	11,862.00	X			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
							Horno microondas		1	unidad	329	59724	11	1,800.00	1,800.00	X			
							Climatizador		1	unidad	329	58573	11	1,200.00	1,200.00		X		
12	2	0	4	0	0	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados													Dirección
						Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados													Dirección
							Reconocimiento de Gastos		8	Unidad	136	sin código	11	700.00	5,598.00	X	X	X	
							Papel		30	resma	241	1593	11	35.00	1,050.00	X			
							Suscripción		1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00	X			
							Sujeta papel		5	Caja de 12 unidades	291	2058	11	8.00	40.00		X		
							Tinta		2	Frasco de 2 onz.	267	4534	11	15.00	30.00				
							Azúcar dietética		3	Caja de 100 unidades	211	2407	11	80.00	240.00	X	X	X	
							Hule para sello		2	Unidad	291	47076	11	60.00	120.00		X		
							Reuniones de Trabajo		4	Servicio	185	sin código	11	680.00	2,720.00	X	X	X	
							Cámaras WEB		30	Unidad	298	129859	11	350.00	10,500.00	X			
							Capacitaciones presenciales		15	Servicio	185	sin código	11	Q. 1,000.00	15,000.00	X	X	X	
							Lápiz		5	Caja de 12 unidades	291	30628	11	12.20	61.00		X		
12	2	0	6	0	0	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica													Dirección
						Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica													Dirección
							Papel opalina			Paquete de 100 unidades	242	59206	11		-				
							Block Adhesivo		20	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27.00	540.00	x			
							Cuaderno		30	Unidad	244	36608	11	30.00	900.00	x			
							Tinta		2	Frasco de 2 onz	267	28213	11	12.00	24.00		x		
							Tinta		3	Frasco de 2 onz.	267	40584	11	7.00	21.00		x		
							Sacagrapas		40	Unidad	291	2070	11	5.00	200.00		x		
							Clips pequeños		30	Paquete 500 unidades	291	35821	11	4.00	120.00		x		
							Clips grandes		25	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	125.00		x		
							Tachuela		1	Caja	291	40646	11	10.00	10.00		x		
							Engrapadoras		10	Unidad	291	2052	11	60.00	600.00		x		
							Tijeras		40	Unidad	291	78909	11	15.00	600.00		x		
							Perforadora		10	Unidad	291	47924	11	40.00	400.00		x		
							Banderitas tipo flecha		10	Unidad	291	81733	11	25.00	250.00		x		
							Papel		50	resma	241	1592	11	30.00	1,500.00	x			

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3		
						Separadores		3	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15.00	45.00	x				
						Papel higiénico		10	Caja, 6 unidades	243	29097	11	370.00	3,700.00	x				
						Goma de pegar		30	Tubo	291	5379	11	17.00	510.00		x			
						Grapa		3	Caja	291	30320	11	25.00	75.00		x			
						Grapa		5	Caja	291	2127	11	5.00	25.00		x			
						Jabón		15	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30.00	450.00		x			
						Personal permanente		12	Unidad	011	Sin código	11	146,159.00	1,753,908.00	X	X	X		
						Comp. Personal Al Salario Del Personal Perm.		12	Unidad	012	Sin código	11	89,150.08	1,069,801.00	X	X	X		
						Comp. Por Calidad Profesional Al Personal Perm		12	Unidad	014	Sin código	11	8,250.00	99,000.00	X	X	X		
						Comp. Específicos Al Personal Permanente		12	Unidad	015	Sin código	11	169,477.91	2,033,735.00	X	X	X		
						Gastos De Representación En El Interior		24	Unidad	063	Sin código	11	6,550.00	157,200.00	X	X	X		
						Aguinaldo		2	Unidad	071	Sin código	11	192,225.50	384,451.00	X		X		
						Bonificación Anual (Bono 14)		1	Unidad	072	Sin código	11	366,746.00	366,746.00		X			
						Bono Vacacional		1	Unidad	073	Sin código	11	5,000.00	5,000.00				X	
						Galletas tipo dulce		20	Paquete	211	37827	11	36.50	785.00	X				
						masking tape transparente		30	rollo	243	96190	11	15.00	450.00	X				
						Camisas		20	Unidad	233	58022	11	150.00	3,000.00	X				
						Servicio de Parqueo		9	Unidad	199	Sin código	11	35.00	315.00	X	X		X	
						Azúcar Blanca		50	Bolsa	211	2405	11	20.00	1,000.00	X				
						Café Instantáneo		10	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50.00	500.00	X				
						Café tostado y molido para hervir		65	Paquete de 400 gramos	211	3553		50.00	3,250.00	X				
						Cremora		10	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50.00	500.00	X	X			
						Té		10	Caja de 20 unidades	211	21417	11	15.00	150.00		X			
						Tenedores desechables		20	Paquetes	268	4716	11	5.00	100.00	X				
						Cuchara desechable		20	Paquetes	268	22391	11	5.00	100.00	X				
						Bolsa		5	Paquetes	268	10282	11	35.00	175.00	X				
						Cuchillo biodegradable		17	Paquetes	268	4686	11	5.00	85.00	X				
						Plato desechable		20	Paquetes	268	4702	11	5.00	100.00	X				
						Vaso desechable		100	Paquete	299	30297	11	10.00	1,000.00	X				
						Bolígrafo		9	Caja 12 unidades	291	2072	11	25.00	143.00		X			
						Sello		2	Unidad	291	56576	11	120.00	240.00		X			
						Profesional		173.75	Unidad	029	Sin código	11	14,000.00	2,432,500.00	X	X	X		
						Técnico		33	Unidad	029	Sin código	11	11,000.00	363,000.00	X	X	X		
						Profesional Especializado		12	Unidad	029	Sin código	11	15,000.00	180,000.00	X	X	X		
						Profesional experto		12	Unidad	029	Sin código	11	20,000.00	240,000.00	X	X	X		
						Servicio de Telefonía e Internet		12	Servicio	113	Sin código	11	9,607.00	115,284.00	X	X	X		
						Sanitizante		12	Envase,	261	82363	11	175.00	2,100.00		X			
						España		21	Unidad	292	38228	11	5.00	105.00		X			
						Jabón		2	Envase	292	2852	11	75.00	150.00		X			
						Guantes		1	Caja 100 unidades	268	80819	11	75.00	75.00		x			
						Archivador		65	Unidad	244	2209	11	14.00	910.00	X				
						Archivador		50	Unidad	244	2210	11	16.00	800.00	X				

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
							Firma Electrónica	12	Servicio	158	sin código	11	300.00	3,600.00		X		
							Licencias Zoom	2	Servicio	158	sin código	11	5,000.00	10,000.00			X	
							Jabón de tocador	10	Envase; 460 C	292	2858	11	15.00	150.00		X		

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr..3	
13	0	0	1	0	0	Producto Dirección y coordinación												
						Subproducto Dirección y coordinación												
							N/A		Nómina	011	N/A	11	51,363.00	616,356.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	012	N/A	11	41,354.50	496,254.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	013	N/A	11	175.00	2,100.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	014	N/A	11	1,125.00	13,500.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	015	N/A	11	77,175.83	926,110.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	021	N/A	11	36,833.33	442,000.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	027	N/A	11	14,625.00	175,500.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	029	N/A	11	46,791.67	561,500.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	041	N/A	11	35,000.00	420,000.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	042	N/A	11	25,000.00	75,000.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	063	N/A	11	13,100.00	157,200.00	X	X	X	Director
							N/A		Nómina	071	N/A	11	206,079.00	206,079.00	X		X	Director
							N/A		Nómina	072	N/A	11	201,924.00	201,924.00		X	X	Director
							N/A		Nómina	073	N/A	11	3,600.00	3,600.00			X	Director
							Servicio de mantenimiento correctivo de maquina rotativa Concept	1	Servicio	161	n/a	31	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Servicio de reparación prensa gto vp 52	1	Servicio	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Servicio de reparación prensa Kord	1	Servicio	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Servicio de reparación prensa Speed Master	1	Servicio	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Servicio de reparación prensas tipográficas Minerva Heidelberg	1	Servicio	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Papel bond	180000	Unidad (1 Un	241	58658	31	1.00	180,000.00	X	X		Director
							Papel bond	180000	Unidad (1 Un	241	27841	31	1.00	180,000.00	X	X		Director
							Papel bond 80 gramos ancho 19"	90000	Bobina (1 libr	241	132831	31	8.00	720,000.00	X	X		Director
							Papel bond 80 gramos ancho 19"	11300	Bobina (1 libr	241	132831	31	7.96	90,000.00	X	X		Director
							Papel bond 80 gramos ancho 15"	14000	Bobina (1 libr	241	47175	31	6.43	90,000.00	X	X		Director
							Cartulina Royal Calibre 200 Largo 35", Ancho 23 pulgadas	7500	Unidad (1 Un	242	51286	31	12.00	90,000.00	X			Director
							Papel winter engomado	60000	Pliego (1 Unid	247	76909	32	7.00	420,000.00	X			Director
							Papel check protect	3500	Bobina (1 libr	247	5537	32	25.71	90,000.00	X			Director
							Papel Ledger: Ancho: 26 1/2 pulgada; Gramaje: 120 Gramos; Largo: 35 1/2 pulgada; Uso: Especies valorizadas;	18000	Unidad (1 Un	247	52436	32	15.00	270,000.00	X			Director
							Pliegos de papel seguridad; Ancho: 23 Pulgadas(s); Gramaje: 90; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Engomado hilos de seda;	6000	N/A	247	47919	32	15.00	90,000.00	X	X	X	Director
							Tóner Versant 4100	56	Unidad (1 Un	267	149347	32	3,214.29	180,000.00	X			Director
							Tóner Versant 4100	72	Unidad (1 Un	267	149324	32	2,500.00	180,000.00	X			Director
							Tóner Versant 4100	56	Unidad (1 Un	267	149349	32	3,214.29	180,000.00	X	X	X	Director
							Tóner Versant 4100	52	Unidad (1 Un	267	149348	32	3,461.54	180,000.00	X	X	X	Director
							Foil para estampado en caliente ancho 24"	15	Rollo	269	92367	32	6,000.00	90,000.00	X			Director
							Tambor de transferencia de imágenes	96	Unidad (1 Un	298	152687	31	1,875.00	180,000.00	X	X		Director
							Segundo rodillo de transferencia	8	Unidad (1 Un	298	156233	31	11,250.00	90,000.00	X			Director
							Kit de banda de fusor	4	Unidad (1 Un	298	153911	31	90,000.00	90,000.00	X	X		Director
							Unidades de Revelado	8	Unidad (1 Un	298	153909	31	5,000.00	40,000.00	X	X	X	Director
							Rodillo de presión	10	Unidad (1 Un	298	153901	31	6,000.00	60,000.00	X			Director

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr...3	
							Cosedora de alambre de cabezales múltiples	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	142007	32	498,645.00	997,290.00	X			Director
							Barnizadora industrial de papel	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	152337	32	600,000.00	600,000.00	X			Director
							Impresoras multifuncionales	6	Unidad (1 Unidad(es))	328	84052	31	45,000.00	270,000.00	X	X	X	Director
							Máquina Empaquetadora	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación		1,200,000.00	1,200,000.00	X			Director
							Servicio de seguridad y vigilancia	2	Servicio	197	N/A	32	90,000.00	180,000.00	X			Director
13	0	0	2	0	0	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones												
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales												
							Contadora industrial de papel	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	152341	32	450,000.00	900,000.00	X			Director
							Máquina perforadora	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación		2,000,000.00	2,000,000.00	X			
							Prensa Digital	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación		7,840,752.00	7,840,752.00	X			Director
						Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas												
							Servicio de limpieza	3	Servicio	199	N/A	32	90,000.00	270,000.00	X	X	X	Director
							Servicio de energía eléctrica	12	Servicio	111	N/A	32	25,000.00	300,000.00	X	X	X	Director
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	3,500.00	42,000.00	X	X	X	Director
							Ascensor de montacargas	1	Servicio	Pendiente	Pendiente de creación	32	460,258.00	460,258.00		X		Director
						Montacargas			Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	31	300,000.00	300,000.00		X		Director
						Aparatos de Aire Acondicionado			Unidad	329	Pendiente creación de insumo	32	22,500.00	180,000.00	X			Director
						Servicio de remozamiento de Techos en 3er. Nivel			Servicio	171	N/A	32	90,000.00	90,000.00	X			Director
							Nómina		011	N/A		11	34,783.00	417,396.00	X	X	X	Director
							Nómina		012	N/A		11	35,032.50	420,390.00	X	X	X	Director
							Nómina		013	N/A		11	615.00	7,380.00	X	X	X	Director
							Nómina		014	N/A		11	375.00	4,500.00	X	X	X	Director
							Nómina		015	N/A		11	69,437.08	833,245.00	X	X	X	Director
							Nómina		021	N/A		11	33,000.00	396,000.00	X	X	X	Director
							Nómina		026	N/A		11	416.67	5,000.00	X	X	X	Director
							Nómina		027	N/A		11	16,625.00	199,500.00	X	X	X	Director
							Nómina		071	N/A		11	169,493.00	169,493.00	X		X	Director
							Nómina		072	N/A		11	169,493.00	169,493.00		X	X	Director
							Nómina		073	N/A		11	4,400.00	4,400.00			X	Director

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META		META	
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Dirección y control	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2023	1	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Subproducto Dirección y control	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2023	1	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Producto Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Documentos legales emitidos	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales Emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Documentos legales emitidos	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales Emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Informes de auditoría elaborados	Informe de Auditoría Elaborado	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Informes de auditoría elaborados	Informe de Auditoría Elaborado	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Gestión de servicios financieros	Informes Financieros	Informes financieros: Documentos Ejecutados/ Documentos programados * 100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Gestión de servicios financieros	Informes Financieros	Informes financieros: Documentos Ejecutados/ Documentos programados * 100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2023	24	100%	8	33%	8	8	33%	8	8	33%	8	24	100%	24

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2023	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2023	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2023	36	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2023	36	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Gestiones Administrativas	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Informe narrativos elaborados / documentos programados *100	2021	36	100%	12	33%	12	12	33%	12	12	33%	12	36	100%	36
Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras	Informe narrativos elaborados / documentos programados *100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documentos técnicos sobre gestiones de mantenimiento, infraestructura y operaciones	Informe narrativos elaborados / documentos programados *100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Servicios de seguridad	Documentos técnicos sobre Servicios de Seguridad	Informe narrativos elaborados / documentos programados *100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META		META	
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Divulgación de información	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Divulgación de información	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de Planificación elaborados	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100	2016	24	100%	8	33%	8	8	33%	8	8	33%	8	24	100%	24
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de Planificación elaborados	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100	2016	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documentos apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas / informes programados * 100	2016	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100%	0	0%	0	1	50%	1	1	50%	1	2	100%	2
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100%	0	0%	0	1	50%	1	1	50%	1	2	100%	2
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Actualización de Matrícula Fiscal	Registros efectuados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	76,669	33%	76,669	79,404	34%	79,404	79,407	34%	79,407	235,480	100%	235480
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Actualización de Matrícula Fiscal	Registros efectuados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	76,669	33%	76,669	79,404	34%	79,404	79,407	34%	79,407	235,480	100%	235480
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100	2020	4,545	100%	1,415	31%	1,415	1,625	36%	1,625	1,505	33%	1,505	4,545	100%	4545
Subproducto Legalización de bienes muebles	Legalización de bienes muebles	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100	2020	2,100	46%	655	31%	655	740	35%	740	705	34%	705	2,100	100%	2100
Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Actualización de bienes inmuebles	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100	2020	2,445	54%	760	31%	760	885	36%	885	800	33%	800	2,445	100%	2445

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2023	57	100%	17	30%	17	21	37%	21	19	33%	19	57	100%	57
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Seguimiento y Formulación de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2023	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Informes del Plan de Estándares de la OCDE	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2023	18	100%	5	28%	5	7	39%	7	6	33%	6	18	100%	18
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2023	13	100%	4	31%	4	4	31%	4	5	38%	5	13	100%	13
Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documentos programados / Documentos elaborados	2023	14	100%	4	29%	4	6	43%	6	4	29%	4	14	100%	14
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	2017	31	100%	0	0%	0	0	0%	0	32	100%	32	32	100%	32
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024.	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	2017	31	100%	0	0%	0	0	0%	0	32	100%	32	32	100%	32
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Funcionarios y Empleados Públicos capacitados en Gestión por Resultados, durante el ejercicio fiscal 2024.	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) * 100	2017	9,150	100%	1,069	17%	1,069	3,981	63%	3,981	1,250	20%	1,250	6,300	100%	6300

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos registrados en el Catálogo durante el ejercicio fiscal 2024.	Insumos registrados (Insumos registrados / Insumos programados) * 100	2017	4,200	100%	4,454	29%	4,454	5,900	39%	5,900	4,796	32%	4,796	15,150	100%	15150
Operaciones De Crédito Público	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	100%	732	30%	732	943	38%	943	780	32%	780	2,455	100%	2455
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	3	100%	2	40%	2	3	60%	3	0	0%	0	5	100%	5
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	18,216	100%	3,892	18%	3,892	4,669	22%	4,669	12,821	60%	12,821	21,382	100%	21382
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,783	100%	730	30%	730	940	38%	940	780	32%	780	2,450	100%	2450
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación y Cierre Contable	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100	2023	1	100%	1	100%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación y Cierre Contable	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100	2023	1	100%	1	100%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2023	873,493	100%	319,102	35%	319,102	301,126	33%	301,126	295,772	32%	295,772	916,000	100%	916000
Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2023	873,493	100%	319,102	35%	319,102	301,126	33%	301,126	295,772	32%	295,772	916,000	100%	916000
Producto Informes de Fideicomisos**	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos.	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	100%	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO																
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			TOTAL 2024		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Informes de Fideicomisos**	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos.	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5		0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2023	8,500	100%	2,332	27%	2,332	3,500	41%	3,500	2,668	31%	2,668	8,500	100%	8500
Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas /Personas programadas*100	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2023	8,500	100%	2,332	27%	2,332	3,500	41%	3,500	2,668	31%	2,668	8,500	100%	8500
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Lograr el cumplimiento de lo programado en base a lo ejecutado	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	2023	1	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUAATECOMPRAS	Lograr el cumplimiento de lo programado en base a lo ejecutado	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUAATECOMPRAS-	2023	6	100%	2	33%	2	2	33%	2	2	33%	2	6	100%	6
Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados programados*100	* En proceso gestión la reprogramación de subproductos que permita la asignación de meta y presupuesto.															
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100	2019	2	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO														TOTAL 2024		
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100	2019	2	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores del Estado Inscritos y Precalificados	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2,000	100%	120,033	72%	120,033	25,447	15%	25,447	20,120	12%	20,120	165,600	100%	165600
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores del Estado inscritos	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2,000	100%	18,491	46%	18,491	12,102	30%	12,102	9,719	24%	9,719	40,312	100%	40312
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores del Estado precalificados	Personas precalificadas/Personas programadas*100	2019	13,555	100%	2,867	40%	2,867	2,572	36%	2,572	1,680	24%	1,680	7,119	100%	7119
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en sus asiento registral	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	2019	200	100%	98,675	84%	98,675	10,773	9%	10,773	8,721	7%	8,721	118,169	100%	118169
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	364	100%	119	33%	119	125	34%	125	120	33%	120	364	100%	364
Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal.	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	346	100%	114	33%	114	118	34%	118	114	33%	114	346	100%	346

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO															TOTAL 2024			
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META				
				META		META		Ejecución Estimada	META		META		Ejecución Estimada	META		META		META	
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.	Documentos técnicos sobre documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	18	100%	5	28%	5	7	39%	7	6	33%	6	18	100%	18		
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1,200	100%	700	28%	700	1,025	41%	1,025	775	31%	775	2,500	100%	2500		
Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1,200	100%	700	28%	700	1,025	41%	1,025	775	31%	775	2,500	100%	2500		
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal - DAAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100	2015	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	20	100%	20	20	100%	20		
Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100	2015	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	20	100%	20	20	100%	20		
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100	2013	30	9%	5,400	34%	5,400	5,300	33%	5,300	5,300	33%	5,300	16,000	100%	16000		
Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100	2013	30	9%	5,400	34%	5,400	5,300	33%	5,300	5,300	33%	5,300	16,000	100%	16000		
Producto Dirección y coordinación	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12		
Subproducto Dirección y coordinación	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12		
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Especies Fiscales, formularios varios e impresiones	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2021	35,000,000	100%	12,857,333	37%	12,857,333	10,692,388	31%	10,692,388	11,450,279	33%	11,450,279	35,000,000	100%	35000000		

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO / SUBPRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO																	
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			TOTAL 2024			
			AÑO	META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2021	22,750,000	100%	10,317,000	45%	10,317,000	8,540,000	38%	8,540,000	3,893,000	17%	3,893,000	22,750,000	100%	22,750,000	
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2021	12,250,000	100%	2,540,333	21%	2,540,333	2,152,388	18%	2,152,388	7,557,279	62%	7,557,279	12,250,000	100%	12,250,000	

Nota aclaratoria: El portal web de fideicomisos públicos se actualiza de forma mensual con la consolidación de información que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas y la cobertura de la información. La meta "0" significa cero días de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción

CLASIFICADORES TEMÁTICOS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2024	
		Física	Financiera
Pueblos Indígenas	producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas.		
	Subproducto: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-.		
	Traducción al idioma Tz'utujil , la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal -GUATECOMPRAS-, para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	1	45,000.00

*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater , ejecución presupuestaria por clasificador temático)